

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

Inhoudsopgave

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Waarvoor gelden deze voorwaarden?
- 1.2. Gelden er ook andere voorwaarden?

2. Betaalrekening

- 2.1. Waarvoor kunnen u en de bank de betaalrekening gebruiken?
- 2.2. Mag u rood staan op uw betaalrekening?
- 2.3. Wat gebeurt er als u door een betaling rood komt te staan?
- 2.4. Wat mag een gemachtigde doen?
- 2.5. Gelden er beperkingen voor het aantal aan te houden betaalrekeningen?
- 2.6. Welke rentetarieven en saldoklassen gelden er voor de betaalrekening?
- 2.7. Hoe worden (wijzigingen in) rentepercentages en saldoklassen bekend gemaakt?
- 2.8. Welke wisselkoersen gelden er voor de betaalrekening?

3. Klantherkenningmiddelen

- 3.1. Handtekening
- 3.2. Betaalpas en pincode
- 3.3. Digitale betaalpas met veiligheidscode
 - 3.3.1. Wearable
 - 3.3.2. Betalen met Apple Pay
- 3.4. Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd
- 3.5. De vingerafdruk of het gezicht (voor gezichts-herkenning) en uw mobiele apparaat
- 3.6. Klantherkenningmiddelen en veiligheid

4. Opdracht betaaltransactie

- 4.1. Binnen welke termijn wordt uw opdracht uitgevoerd?
- 4.2. Welke datum geldt als opdrachtdatum?
- 4.3. Wordt een opdracht altijd uitgevoerd?
- 4.4. Wat gebeurt er als de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen?
- 4.5. Gelden er limieten voor betaaltransacties?
- 4.6. Wat geldt voor betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro?
- 4.7. Wat geldt voor opdrachten die u geeft via een betalingsinitiatiedienstverlener?

5. Opgaven

- 5.1. Hoe vaak krijgt u een rekeningsafschrift?

- 5.2. Wilt u rekeninginformatie laten verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener?

6. Veiligheid en risicoverdeling

- 6.1. Hoe kunt u misbruik door anderen van uw betaalrekening, betaalpas en andere klantherkenningmiddelen voorkomen?
- 6.2. Hoe kunt u schade als gevolg van misbruik beperken?
- 6.3. Wie draagt het risico van misbruik?

7. Indirecte schade en gevolgschade

8. Opname en storting van contant geld

- 8.1. Wat is een opname van contant geld en hoe kunt u geld opnemen?
- 8.2. Wat is een storting van contant geld en hoe kunt u geld storten?

9. Overboeking

- 9.1. Wat is een overboeking en welke soorten overboeken zijn er?
- 9.2. Welke regels gelden er voor een opdracht voor overboeking?
- 9.3. IBAN-Naam Check

10. Incasso

- 10.1. Hoe werkt incasso?
- 10.2. Kunt u een incasso laten terugboeken?
- 10.3. Wat kunt u doen als een incasso wordt uitgevoerd waarvoor u geen machtiging heeft gegeven?
- 10.4. Kan uw betaalrekening worden geblokkeerd voor incasso's?

11. Betaling via betaalautomaat

- 11.1. Hoe kunt u betalen via een betaalautomaat?
- 11.2. Wanneer kunt u betalen zonder pincode?
- 11.3. Hoe kunt u betalen met een digitale betaalpas?
- 11.4. Hoe werkt de betaling als u het bedrag niet vooraf heeft goedgekeurd?

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

13. Wijziging/beëindiging

- 13.1. Kan de bank de voorwaarden wijzigen?
- 13.2. Wat geldt voor opzegging van de betaaldiensten?

Begrippenlijst bij de Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

Begrip	Betekenis
Bank	ABN AMRO BANK N.V. of – als dit uit de tekst blijkt – andere betaaldienstaanbieder die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie.
Betaalpas	een door de bank uitgegeven fysieke pas waarbij een pincode hoort. Een betaalpas wordt ook bankpas genoemd. Een creditcard is geen betaalpas zoals hier is bedoeld. Een betaalpas kan ook een digitale betaalpas zijn zoals in deze Voorwaarden Betaaldiensten beschreven.
Begunstigde	de persoon voor wie een betaling bestemd is.
Betaalrekening	een rekening die u bij de bank aanhoudt en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties.
Betaaltransactie	een betaaltransactie kan zijn storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautomaat.
Betalingsinitiatiedienstverlener	een betaaldienstaanbieder die aan u een dienst verleent voor het initiëren van een betalingsopdracht van uw betaalrekening.
Communicatiekanaal	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet.
Geldmaat	het samenwerkingsverband tussen ABN AMRO, Rabobank en ING in het kader van een gezamenlijk automatennetwerk.
Geldmaat-automaat	een opname- en/of stortautomaat met de naam en het logo van Geldmaat.
Informatieblad Betaaldiensten	het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Particulieren.
Internet Bankieren	een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen. Zo kunt u bijvoorbeeld via Internet Bankieren een betaalopdracht aan de bank geven of een rekeningopgave van de bank ontvangen.
Klantherkenningsmiddel	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningsmiddel is de betaalpas met pincode.
Mobiel Bankieren	bankieren via een app (toepassing) van de bank op een mobiel apparaat zoals een smartphone, tablet of vergelijkbaar apparaat.
Mobiel Bevestigen	een opdracht op Internet Bankieren bevestigen door in te loggen op de mobiel bankieren app.
Negatief saldo (Rood Staan)	een stand van de betaalrekening waarbij u een schuld aan de bank heeft.
Opdrachtdatum	de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2.
Opgave	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een opgave is een rekeningafschrift.
Pincode	een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de betaalpas kunt gebruiken.
Rekeninginformatie	rekeningnummer, tenaamstelling en alle transacties zoals deze zijn vermeld op uw rekeningafschriften.
Rekeninginformatiedienstverlener	een betaaldienstaanbieder die aan u een online dienst verleent voor het verstrekken van informatie over uw betaalrekening.
SEPA-gebied	het Single Euro Payments Area. Dit gebied bestaat onder andere uit de landen van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Monaco, San Marino en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of aan de bank vragen.
Voorwaarden Betaaldiensten	deze Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren.
Werkdag	iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden.

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

1.1. Waarvoor gelden deze voorwaarden?

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- ▶ uw betaalrekening
- ▶ uw klantherkenningsmiddelen
- ▶ uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Gelden er ook andere voorwaarden?

Naast deze voorwaarden gelden:

- ▶ de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie
- ▶ het Informatieblad Betaaldiensten Particulieren. Hierin staan tarieven, extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

2. Betaalrekening

2.1. Waarvoor kunnen u en de bank de betaalrekening gebruiken?

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent.

U mag de betaalrekening alleen gebruiken als particulier en niet voor uw beroep of bedrijf. Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden. Als u de betaalrekening niet als particulier gebruikt, kunt u geen beroep doen op deze Voorwaarden Betaaldiensten.

2.2. Mag u rood staan op uw betaalrekening?

U moet ervoor zorgen dat er voldoende geld op uw betaalrekening staat. U mag niet rood staan als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Als u rood staat terwijl dit niet is afgesproken (ongeoorloofd rood staan), moet u onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

2.3. Wat gebeurt er als u door een betaling rood komt te staan?

Als u door een betaling rood komt te staan, wordt er een rente berekend over het bedrag dat u op de rekening rood staat (zie abnamro.nl/leenrente voor de rente). De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren of ongedaan maken als u daardoor rood komt te staan terwijl dit niet is toegestaan (ongeoorloofd rood staan).

2.4. Wat mag een gemachtigde doen?

Als u een volmacht aan een ander heeft gegeven, geldt artikel 5 van de Voorwaarden Cliëntrelatie. Hier staat wat de gemachtigde in ieder geval namens u mag doen als in de volmacht geen beperkingen staan. In aanvulling hierop mag de gemachtigde incassomachtigingen goedkeuren en opdrachten geven voor verstrekking van uw rekeninginformatie aan een rekeninginformatiedienstverlener.

2.5. Gelden er beperkingen voor het aantal aan te houden rekeningen?

De bank kan een maximum stellen aan het aantal betaalrekeningen dat u op uw naam en op naam van u en uw mederekeninghouder(s) mag hebben. De bank informeert u over dit aantal op abnamro.nl/tarieven

2.6. Welke rentetarieven en saldoklassen gelden er voor de betaalrekening?

- a. De bank berekent rente over het saldo op uw rekening. De rente kan positief, negatief of 0% zijn.
- b. De bank kan bepalen welk rentepercentage vanaf een bepaald tegoed geldt. Hierdoor ontstaan saldoklassen. De rentepercentages en de saldoklassen staan niet vast. De bank kan deze altijd wijzigen.
- c. Een saldoklasse kan ook van toepassing zijn op alle tegoeden op uw betaal- en/of spaarrekeningen op uw naam en op naam van u en uw mederekeninghouder(s) samen. Dit noemen we totaalsaldo. Saldo dat u aanhoudt met mederekeninghouder(s), telt bij elke (mede)rekeninghouder voor een gelijk deel mee bij de berekening van ieders totaalsaldo.
- d. In geval van specifieke omstandigheden, zoals ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt, kan de bank negatieve rente in rekening brengen over een of meer saldoklassen.
- e. In het geval dat de rente negatief is, kan het saldo op uw rekening afnemen door boeking van negatieve rente. De bank kan negatieve rente per maand of

per kwartaal afboeken. U dient hiervoor voldoende saldo aan te houden. Als u door deze boeking ongeoorloofd rood komt te staan op de betaalrekening moet u dit meteen aanvullen.

- f. In geval er sprake is van negatieve rente kan de bank de totaal verschuldigde rente van één van uw betaal- of spaarrekeningen boeken. Meer informatie hierover kunt u vinden op abnamro.nl/rente

2.7. Hoe worden (wijzigingen in) rentepercentages en saldoklassen bekend gemaakt?

De actuele rentepercentages, saldoklassen en maximaal aan te houden betaalrekeningen kunt u vinden op abnamro.nl/rente of kunt u bij de bank opvragen.

De bank informeert u over wijzigingen in de rente of in de saldoklassen op een van de volgende manieren:

- ▶ bekendmaking op abnamro.nl/rente;
- ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.

Als het rentepercentage negatief wordt of wordt verlaagd dan maakt de bank dit minimaal twee maanden van tevoren bekend. De bank informeert u ook twee maanden van tevoren over een wijziging van de saldoklassen.

2.8. Welke wisselkoersen gelden er voor de betaalrekening?

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen altijd onmiddellijk wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

3. Klantherkenningsmiddelen

In dit artikel worden klantherkenningsmiddelen beschreven waarmee u of uw gemachtigden zich herkenbaar kunnen maken en een akkoordverklaring geven. Bijvoorbeeld om in te stemmen met een betalingsopdracht.

3.1. Handtekening

Bij schriftelijke communicatie met de bank geldt uw bij de bank geregistreerde handtekening als klantherkenningsmiddel.

Bij elektronische communicatie kunnen de volgende klantherkenningsmiddelen worden gebruikt.

3.2. Betaalpas en pincode

Deze gebruikt u bij Geldmaat-automaten, geldautomaten en betaalautomaten. Ook gebruikt u deze om beveiligings-

codes aan te maken met de door de bank verstrekte e.identificer voor mobiel bankieren. Soms hoeft u alleen de betaalpas en niet de pincode te gebruiken. In deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven wanneer dit het geval is.

3.3. Digitale betaalpas met veiligheidscode

U kunt een digitale betaalpas aan uw betaalrekening koppelen. Deze digitale betaalpas kunt u plaatsen op bepaalde apparatuur zoals bijvoorbeeld uw smartphone. Deze kunt u gebruiken zoals in deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven. Ook voor de digitale betaalpas geldt dat soms de digitale pas gebruikt kan worden zonder code of ander middel. De bank ondersteunt de volgende digitale betaalpassen:

1. wearable,
2. betalen met Apple Pay*.

3.3.1. Wearable

Een wearable is een draagbaar apparaat (zoals een ring, armband of smartwatch) dat is voorzien van een Near-Field Communication (NFC) chip. Met een wearable kunt u contactloos betalen, net zoals u dat doet met uw betaalpas. Er zijn twee soorten wearables waarmee u op verschillende manieren kunt betalen:

- ▶ 'passieve', zoals bijvoorbeeld een ring; en
- ▶ 'actieve', zoals bijvoorbeeld een smartwatch.

Heeft u een passieve wearable?

Dan is de digitale betaalpas op uw wearable, in combinatie met de pincode van uw betaalpas, een klantherkenningsmiddel waarmee u zich herkenbaar kunt maken bij de bank en betalingen kunt goedkeuren bij contactloze betaalautomaten.

Heeft u een actieve wearable?

Dan spreekt u met de fabrikant van uw actieve wearable af op welke wijze u betalingen met uw digitale betaalpas kunt goedkeuren.

3.3.2 Betalen met Apple Pay*

Betalen met Apple Pay is een betaalmethode waarmee u een digitale betaalpas van de bank koppelt aan apparatuur van Apple (zoals een iPhone, iPad, Mac of Apple Watch)**. U spreekt met Apple af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Dit kan bijvoorbeeld met de toegangscode van uw iPhone, iPad, Mac of Apple Watch, uw vingerafdruk (Touch ID**) of via gezichtsherkenning (Face ID**).

* Apple Pay is een geregistreerd merk van Apple Inc.

** geregistreerde merken van Apple Inc.

3.4. Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd

Deze gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klantherkenningsmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.

3.5. De vingerafdruk of het gezicht (voor gezichts-herkenning) en uw mobiele apparaat

Deze herkenningsmiddelen gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klantherkenningsmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.

3.6. Klantherkenningsmiddelen en veiligheid

Voor klantherkenningsmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie en de regels over veiligheid in onderdeel 1 van het Informatieblad Betaaldiensten. Deze gelden ook voor de wearable en betalen met Apple Pay. Dit betekent dat u uw wearable, smartphone (zoals een iPhone) of andere apparatuur (zoals een tablet) uitsluitend zelf mag gebruiken. Ook moet u misbruik voorkomen door voorzichtig om te gaan met uw toegangscode op uw smartphone of andere apparatuur. Deel geen codes met anderen en registreer alleen uw eigen vingerafdruk of gezicht op uw apparatuur.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1. Binnen welke termijn wordt uw opdracht uitgevoerd?

Er geldt een maximale uitvoeringstermijn voor betaaltransacties in euro binnen het SEPA-gebied. Bij deze betaaltransacties in euro ontvangt de bank van de begunstigde een betaling van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Bij betaaltransacties in andere muntsoorten (vreemde valuta) is de termijn maximaal vier werkdagen. Als u een schriftelijke opdracht geeft, wordt de termijn met één werkdag verlengd. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de termijnen twee werkdagen langer.

Soms kan het bedrag van een overboeking binnen enkele seconden worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde, ook als het gaat om een overboeking naar een rekening bij een andere bank. Als dit kan, wordt dit aangegeven in Internet Bankieren of Mobiel Bankieren. Dit is uitsluitend mogelijk als het gaat om een overboeking in euro binnen het SEPA-gebied, de bank van de begunstigde deze mogelijkheid biedt en het bedrag niet meer is dan het grensbedrag voor deze bank. Als deze

mogelijkheid bestaat tot directe uitvoering dan kan de overboeking op alle dagen van de week worden uitgevoerd.

Betaaltransacties naar landen buiten het SEPA-gebied voert de bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum.

4.2. Welke datum geldt als opdrachtdatum?

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- ▶ Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag.
- ▶ U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten op dit adres ontvangt, geldt als datum van ontvangst.
- ▶ Omdat de bank tijd nodig heeft om uw opdracht te verwerken, kan de bank tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde dag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt, vermeldt de bank deze in het Informatieblad Betaaldiensten.
- ▶ Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren, geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9 van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt, verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.
- ▶ Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren, kan de bank op een later tijdstip opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht. De datum waarop uitvoering mogelijk is, geldt dan als opdrachtdatum.

4.3. Wordt een opdracht altijd uitgevoerd?

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen als daar volgens de geldende voorwaarden reden voor is. Als de bank een opdracht niet uitvoert, zal de bank u dat laten weten.

4.4. Wat gebeurt er als de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen?

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven

van uw rekening. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5. Gelden er limieten voor betaaltransacties?

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag, het aantal betaaltransacties of de landen waar(heen) u een betaaltransactie kunt doen. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of overige omstandigheid. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.6. Wat geldt voor betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro?

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro (vreemde valuta) mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdrachtdatum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt.

4.7. Wat geldt voor opdrachten die u geeft via een betalingsinitiatiedienstverlener?

U moet zelf afspraken maken met de betalingsinitiatiedienstverlener over zijn dienstverlening. Daarbij is de bank geen partij. Voor de uitvoering van uw opdrachten door de bank gelden de Voorwaarden Betaaldiensten.

5. Opgaven

5.1. Hoe vaak krijgt u een rekeningafschrift?

U ontvangt van de bank een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren of Mobiel Bankieren kunt u altijd het actuele overzicht zien. U kunt ook schriftelijke rekeningafschriften ontvangen als u dit met de bank heeft afgesproken.

5.2. Wilt u rekeninginformatie laten verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener?

Als u de bank opdracht geeft uw rekeninginformatie te verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener verstrekt de bank de rekeninginformatie die de dienstverlener vraagt. Deze informatie kan bestaan uit alle gegevens die ook op uw rekeningafschriften staan tot maximaal 18 maanden eerder dan het moment waarop u de opdracht heeft gegeven. De bank is niet verantwoordelijk voor het gebruik dat de rekeninginformatiedienstverlener

maakt van de verstrekte gegevens. De bank is geen partij bij uw afspraken met de rekeninginformatiedienstverlener.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1. Hoe kunt u misbruik door anderen van uw betaalrekening, betaalpas en andere klantherkenningmiddelen voorkomen?

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten. Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in hoofdstuk 1 (Veiligheid) van het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2. Hoe kunt u schade als gevolg van misbruik beperken?

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klantherkenningmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken, moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw (digitale) betaalpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3. Wie draagt het risico van misbruik?

Wanneer de bank zonder geldige opdracht een betaaltransactie uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft, geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- ▶ Als u met opzet of op grove wijze nalatig bent geweest in de stipte naleving van de veiligheidsregels van de bank zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningmiddelen kan gebruiken. De veiligheidsregels vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten en in de Voorwaarden Cliëntrelatie.
- ▶ Als u frauduleus handelt, zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

Hiermee wijkt de bank af van de risicoverdeling zoals die in de Voorwaarden Cliëntrelatie staat.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft, is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld schade die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen. Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting van contant geld

8.1. Wat is een opname van contant geld en hoe kunt u geld opnemen?

Een opname van contant geld is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant in bankbiljetten aan u betaalt. In binnen- en buitenland kunt u met een betaalpas met Maestrologo opnames doen bij geldautomaten of Geldmaat-automaten waarop een Maestro- of Cirruslogo staat. Bij opnames moet u gebruik maken van uw betaalpas en pincode of andere klantherkenningmiddelen die door de bank worden voorgeschreven.

8.2. Wat is een storting van contant geld en hoe kunt u geld storten?

Een storting van contant geld is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld in bankbiljetten of munten ontvangt en dit bijschrijft op een betaalrekening. U kunt contant geld storten bij een geldautomaat of Geldmaat-automaat die voor u een stortingsfunctie heeft.

9. Overboeking

9.1. Wat is een overboeking en welke soorten overboeken zijn er?

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt de bank ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een inkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt de bank voor bijschrijving op uw betaalrekening.

Acceptgiro- en iDEAL betalingen zijn overboeken waarvoor u opdracht geeft via een al ingevuld opdrachtformulier. Bij acceptgiro is dit een papieren opdrachtformulier. Bij iDEAL is dit een elektronisch opdrachtformulier.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven. U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. Dit kan alleen als de soort overboeking daarvoor geschikt is. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2. Welke regels gelden er voor een opdracht voor overboeking?

De bank voert uw opdracht uit op basis van het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt. De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. Voor overboeken in euro binnen het SEPA-gebied moet u het IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde in de opdracht vermelden.

9.3. IBAN-Naam Check

De bank kan bij een uitgaande overboeking via een online kanaal een IBAN-Naam Check doen. Daarmee krijgt u een melding als er andere gegevens bekend zijn over de naam en het opgegeven rekeningnummer (IBAN). De IBAN-Naam Check is slechts een hulpmiddel. U besluit zelf wat u doet nadat er een naam nummer suggestie is gedaan. Als u een melding krijgt dat er andere gegevens bekend zijn, kunt u de betaaltransactie dus nog steeds geven aan de bank. De bank voert de betaaltransactie enkel uit op basis van het opgegeven rekeningnummer (IBAN). De IBAN-Naam Check wordt in ieder geval niet uitgevoerd:

- ▶ bij overboeken naar buitenlandse rekeningen,
- ▶ bij overboeken in een andere muntsoort dan de euro.

10. Incasso

10.1. Hoe werkt incasso?

Een incasso is een overboeking vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de begunstigde.

Incasso is alleen mogelijk voor betalingen in euro tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen het SEPA-gebied. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

10.2. Kunt u een incasso laten terugboeken?

U kunt de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven.

10.3. Wat kunt u doen als een incasso wordt uitgevoerd waarvoor u geen machtiging heeft gegeven?

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso, kunt u aan de bank vragen om het bedrag op uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als de incassant dit niet kan, boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden binnen acht weken niet mogelijk is.

10.4. Kan uw betaalrekening worden geblokkeerd voor incasso's?

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's:

- ▶ blokkeren van alle incasso's,
- ▶ blokkeren van alle incasso's van een bepaalde incassant,
- ▶ blokkeren van alle incasso's op basis van een bepaalde machtiging,
- ▶ eenmalige blokkering (weigering) van een bepaalde incasso,
- ▶ blokkeren van een bepaalde incasso als het bedrag hoger is dan het maximumbedrag dat u heeft opgegeven,
- ▶ blokkeren van een bepaalde incasso als deze vaker zou plaatsvinden dan het maximum aantal per kalenderjaar dat u heeft opgegeven,
- ▶ blokkeren van alle incasso's, behalve incasso's van bepaalde incassanten die u bij de bank heeft laten registreren,
- ▶ blokkeren van alle incasso's, behalve incasso's op basis van bepaalde machtigingen die u bij de bank heeft laten registreren.

Behalve bij het blokkeren van alle incasso's geldt dat de betreffende blokkade alleen mogelijk is als de bank eerder een opdracht van die incassant of op basis van die machtiging heeft ontvangen.

Een blokkade van incasso's gaat onmiddellijk in nadat de bank uw opdracht voor een blokkade heeft ontvangen.

Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer.

U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. De opheffing gaat uiterlijk de volgende werkdag in.

11. Betaling via betaalautomaat

11.1. Hoe kunt u betalen via een betaalautomaat?

U kunt met een betaalpas met Maestrologo en pincode of met een ander klantherkenningsmiddel betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij ieder bedrijf dat Maestro accepteert.

11.2. Wanneer kunt u betalen zonder pincode?

U kunt in de volgende gevallen betalen zonder de pincode te gebruiken:

- ▶ als op uw betaalpas en op de betaalautomaat het logo contactloos betalen staat, kunt u betalingen doen zonder de pincode te gebruiken. Dit kan tot een bedrag van maximaal EUR 25 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de pincode moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.

- ▶ voor betaling van parkeer- of tolgeld als de betaalautomaat niet aangeeft dat u de pincode moet gebruiken. Dit is mogelijk tot bedragen van maximaal EUR 50 per keer voor parkeren en maximaal EUR 100 per keer voor tol.
- ▶ U kunt uw (digitale) betaalpas gebruiken om in- en uit te checken in het openbaar vervoer. Uw (digitale) betaalpas moet dan voorzien zijn van het logo contactloos betalen. U hoeft geen pincode in te voeren en er geldt geen limiet. U kunt met uw (digitale) betaalpas in- en uitchecken bij daarvoor geschikte paaltjes of poortjes die te herkennen zijn aan het "contactloos betalen" logo. Door in- en uit te checken met uw (digitale) betaalpas geeft u toestemming voor de betaling en/of om een bedrag te reserveren op uw betaalrekening. Aan het einde van de dag worden de bedragen voor alle reizen die u heeft gemaakt bij elkaar opgeteld en in één keer van uw rekening afgeboekt. U kunt het totaalbedrag van de boeking zien in uw rekeningoverzicht.

11.3. Hoe kunt u betalen met een digitale betaalpas?

U kunt met uw digitale betaalpas in combinatie met de apparatuur waar deze op is geplaatst, betalen via betaalautomaten die voorzien zijn van het Maestro logo en het logo contactloos betalen. De volgende mogelijkheden zijn er:

▶ Betalen met een wearable

Heeft u een passieve wearable? Dan kunt u contactloos betalen met uw wearable, indien nodig in combinatie met de pincode van uw betaalpas bij contactloze betaalautomaten. Heeft u een actieve wearable? Dan spreekt u met de fabrikant van uw actieve wearable af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Voor het gebruik van uw wearable geldt er een daglimiet van EUR 250. Bedragen boven de EUR 25 bevestigt u met uw pincode of met de methode die u met de fabrikant van uw wearable heeft afgesproken.

▶ Betalen met Apple Pay

Bent u 16 jaar of ouder?

Dan kunt u met Apple Pay:

1. contactloos betalen bij betaalautomaten met daarop het contactloos betalen logo of het Apple Pay logo;
2. online betalen op websites (uitsluitend Safari) en mobiele applicaties (apps) welke Apple Pay accepteren (te herkennen aan het Apple Pay logo).

11.4. Hoe werkt de betaling als u het bedrag niet vooraf heeft goedgekeurd?

Soms is het precieze bedrag van een betaling via een betaalautomaat nog niet bekend op het moment dat u de betaling goedkeurt, bijvoorbeeld bij een onbemand tankstation of bij in- en uitchecken met een (digitale)

betalpas in het openbaar vervoer (zie artikel 11.2 van deze voorwaarden). De bank kan dan een voorlopig bedrag van uw betaal-rekening afschrijven. Zodra het werkelijke bedrag bekend is, wijzigt de bank het voorlopige bedrag in het werkelijke bedrag.

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u nog meer regels en informatie over de (digitale) betaalpas, klant-herkenningsmiddelen, de betaalrekening, betaaltrans-acties, werkdagen, limieten, tarieven, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad.

U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaal-diensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw toe te sturen.

13. Wijziging/beëindiging

13.1. Kan de bank de voorwaarden wijzigen?

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. Als de bank dat doet, laat de bank u dat minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten opzegt en het gebruik ervan beëindigt voordat de wijziging ingaat.

13.2. Wat geldt voor opzegging van de betaaldiensten?

U kunt wanneer u wilt de betaaldiensten kosteloos opzeggen door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt, beëindigt de bank de betaaldiensten.

Ook de bank kan de betaaldiensten opzeggen. De bank moet u dat minimaal twee maanden van tevoren laten weten.

Tegoeden aangehouden op de betaalrekening van ABN AMRO Bank N.V. worden beschermd door het Nederlands wettelijk Depositogarantie-stelsel. Meer informatie daarover kunt u vinden op: abnamro.nl/garantieregeling of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024*.

* Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten. Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten.

abnamro.nl