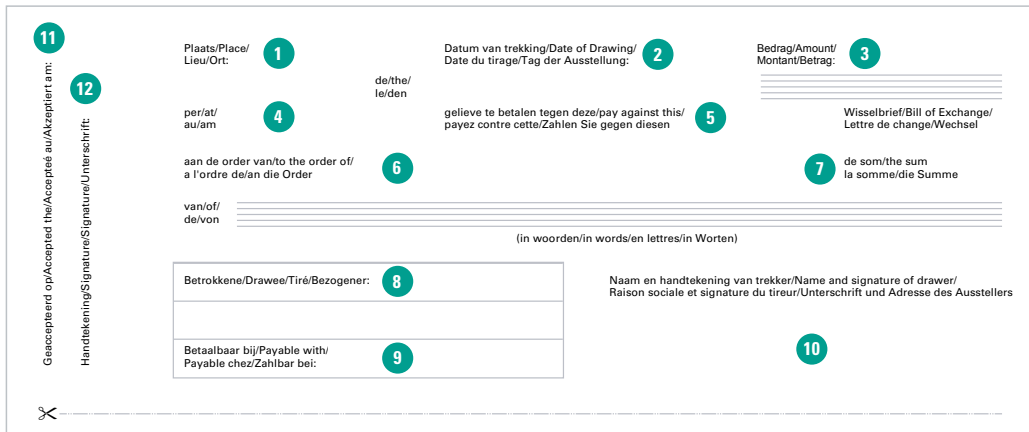


handelsswissels

hoe vult u die in?

Handelsswissels worden gebruikt als betalingsinstrument bij internationale transacties. Een onjuist ingevulde wissel kan problemen veroorzaken: het kan de betaling van het bedrag ophouden of discontering* van de wissel in gevaar brengen. Het belang van een goed ingevulde wissel zal u duidelijk zijn. Als u onderstaande instructie volgt, is een correcte invulling gewaarborgd.

Voorzijde handelsswissel



The diagram shows the front side of a trade bill of exchange form with the following numbered fields:

- 11**: Geaccepteerd op/Accepted the/Acceptés au/Akzeptiert am: (vertical text on the left)
- 12**: Handtekening/Signature/Signature/Unterschrift: (vertical text on the left)
- 1**: Plaats/Place/ Lieu/Ort:
- 2**: Datum van trekking/Date of Drawing/ Date du tirage/Tag der Ausstellung:
- 3**: Bedrag/Amount/ Montant/Betrag:
- 4**: per/at/ au/am
- 5**: gelieve te betalen tegen deze/pay against this/ payez contre cette/Zahlen Sie gegen diesen
- 6**: aan de order van/to the order of/ a l'ordre de/an die Order
- 7**: de som/the sum la somme/die Summe
- 8**: Betrokkene/Drawee/Tiré/Bezogener:
- 9**: Betaalbaar bij/Payable with/ Payable chez/Zahlbar bei:
- 10**: Naam en handtekening van trekker/Name and signature of drawer/ Raison sociale et signature du tireur/Unterschrift und Adresse des Ausstellers

Additional text on the form includes: "de/the/ le/den", "Wisselbrief/Bill of Exchange/ Lettre de change/Wechsel", "van/of/ de/von", "(in woorden/in words/en lettres/in Worten)", and a scissor icon at the bottom left.

1. Plaats

Plaatsnaam waar u de handelsswissel uitschrijft.

2. Datum van trekking

De datum waarop u de handelsswissel uitschrijft.

3. Bedrag

Muntsoort in ISO-code (zoals EUR, USD) en het bedrag in cijfers.

4. Per

De vervaldag, tijdstip van betaling.

Er zijn vier mogelijkheden:

- ▶ 'At sight'. Betaling bij eerste aanbieding.
- ▶ 'X days after sight'. Betaling dient te geschieden x dagen na de datum waarop de betrokkene de wissel heeft geaccepteerd.
- ▶ 'X days after date'. Betaling dient te geschieden x dagen na de datum van uitschrijving.
- ▶ Er staat een bepaalde vervaldag vermeld. Staat er niets ingevuld op de plaats van de vervaldag, dan geldt de wissel 'at sight'.

5. Gelieve te betalen tegen deze wisselbrief

De wissel wordt in enkelvoud of in tweevoud uitgeschreven. Bij wissels in enkelvoud vult u hier 'sole' in. Bij wissels in tweevoud vult u op het eerste exemplaar in 'first (second being unpaid)'; op het tweede exemplaar schrijft u 'second (first being unpaid)'.

6. Aan de order van

Hier vult u de begunstigde in: dat is doorgaans uw eigen bedrijf. Als u de wissel uitschrijft aan een derde, wordt deze de eigenaar van de vordering.

7. De som van

De muntsoort in ISO-code en het bedrag voluit, in letters.

8. Betrokkene

Degene die de wissel moet betalen of accepteren. U moet hier naam, adres, woonplaats en land vermelden.

*Disconteren van wissels

U heeft met uw afnemer afgesproken dat uw afnemer de termijnwissel op een bepaalde datum in de toekomst betaalt. Als u toch eerder over het geld wil beschikken, dan kunt u onder bepaalde voorwaarden de wissel laten disconteren.

9. Betaalbaar bij

Domicilie-adres; het adres waar men betaling van de wissel kan verlangen; meestal de bank van de betrokkene. Vult u niets in, dan is de wissel betaalbaar op het adres van de betrokkene.

10. Naam en handtekening van de trekker

Uw eigen firmanaam vermelden en een rechtsgeldige handtekening (laten) plaatsen.

11. Geaccepteerd op

Datum waarop de betrokkene de wissel accepteert.
Bij nazichtwissels ('x days after sight') is datering van essentieel belang om de vervaldag vast te kunnen stellen.

12. Handtekening

De betrokkene erkent met een rechtsgeldige handtekening zijn schuld en verplicht zich tot betaling op de vervaldag.

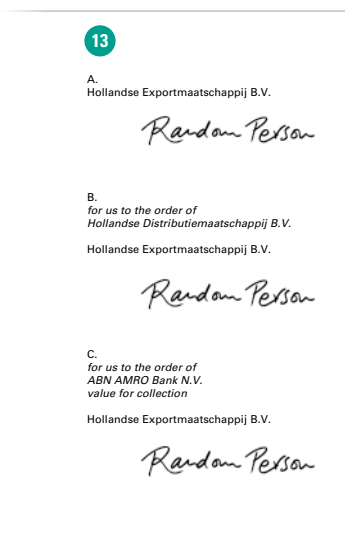
13. Endossement

Endosseren is het overdragen van de wissel aan een volgende partij via een verklaring op de achterzijde van de wissel. De drie meest gangbare vormen van endosseren zijn:

- A. Blanco endossement. Er is geen naamsvermelding aan wie de overdracht plaatsvindt. U vermeldt slechts uw firmanaam en plaatst uw rechtsgeldige handtekening.
- B. Volledig endossement. Dan vermeldt u 'for us to the order of' en vervolgens de naam van de nieuwe eigenaar, gevolgd door uw firmanaam en rechtsgeldige handtekening.
- C. Incasso-endossement. Dan vermeldt u 'for us to the order of', vervolgens de naam van de bank, gevolgd door 'value for collection', gevolgd door uw firmanaam en rechtsgeldige handtekening.

Het incasso-endossement is geen eigendomsoverdracht maar een opdracht tot incasseren. Van elk van deze drie vormen is hiernaast een voorbeeld opgenomen.

Achterzijde handelswissel



Vragen

Heeft u nog vragen over het uitschrijven van een handelswissel of andere zaken die hiermee verband houden? Dan kunt u contact opnemen met: Trade Operations 010 - 402 54 44.