

Informatieblad Betaaldiensten Zaken

Bestaande uit:

- » 1. Veiligheid
- » 2. Incasso
- » 3. Salaris- en crediteurenbetalingen (batches)
- » 4. Internationale overboekingen
- » 5. Werkdagen
- » 6. Limieten
- » 7. Tarieven
- » 8. Wisselkoersen
- » 9. Te betalen of te ontvangen rente
- » 10. Rentedatum
- » 11. Depositogarantiestelsel
- » 12. Verzending schriftelijke opdrachten

Informatieblad Betaaldiensten Zaken

In dit Informatieblad leest u meer regels en informatie over onderwerpen uit de:

- ▶ Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. (deze bestaan uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie).
- ▶ Voorwaarden Betaaldiensten Zaken.

1. Veiligheid

1.A Veiligheidsregels

Waarover gaan deze regels?

Elektronisch bankieren en elektronisch betalen moeten veilig zijn. Denk aan Internet Bankieren, Mobiel Bankieren, betalen bij betaalautomaten in winkels en geld opnemen bij geldautomaten en Geldmaat-automaten. De bank heeft hierin een belangrijke taak, maar u ook. Wat u moet doen vindt u in deze veiligheidsregels.

Wat moet u doen?

1. Houd uw beveiligingscodes geheim.
2. Zorg ervoor dat uw betaalpas nooit door een ander gebruikt wordt.
3. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken.
4. Controleer uw bankrekening.
5. Meld incidenten direct aan de bank en volg aanwijzingen van de bank op.

Hieronder vindt u een toelichting.

Toelichting veiligheidsregels

1. Houd uw beveiligingscodes geheim

Denk hierbij aan het volgende:

- ▶ Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden. Beveiligingscodes zijn niet alleen de pincode die u in combinatie met de betaalpas gebruikt. Het zijn ook alle andere codes die u moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en gebruik te maken van Internet Bankieren en Mobiel Bankieren en andere mobiele bankapps. Dat kunnen bijvoorbeeld de codes zijn die een door de bank verstrekte codecalculator aangeeft (zoals de e.identifier), codes die u via een mobiele bankapp en/of die u per SMS van de bank ontvangt.
- ▶ U mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken.

U moet dat doen op de manier die de bank aangeeft. In onderdeel 1.B van dit hoofdstuk staat welk gebruik van beveiligingscodes is toegestaan.

- ▶ Schrijf of sla de codes niet op. Of, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door uzelf te ontcijferen is. Bewaar in dit geval de versleutelde informatie niet bij uw betaalpas of bij apparatuur waarmee u uw bankzaken regelt.
- ▶ Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortjaar, naam van een familielid of postcode.
- ▶ Zorg ervoor dat niemand kan meekijken wanneer u uw beveiligingscodes intikt. Het gaat hier niet alleen om uw pincode maar ook om andere codes die u moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en gebruik te maken van Internet Bankieren en Mobiel Bankieren.
- ▶ Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail of op een andere manier dan de bank heeft voorgeschreven. Dat geldt ook als u telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van de bank of andere dienstverlener (zoals een computerbeveiligingsbedrijf) te zijn. De bank of andere dienstverleners zullen u op deze wijze nooit om beveiligingscodes vragen.

2. Zorg ervoor dat uw betaalpas nooit door een ander gebruikt wordt

Denk hierbij aan het volgende:

- ▶ Laat u niet afleiden wanneer u de betaalpas gebruikt en controleer of u uw eigen betaalpas daarna terugkrijgt.
- ▶ Berg de betaalpas altijd op een veilige plaats op en zorg ervoor dat u hem niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of u de betaalpas nog in uw bezit heeft.

3. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken

Denk hierbij aan het volgende:

- ▶ Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur (zoals computer, tablet en/of smartphone), die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken, is voorzien van actuele (beveiligings)updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall.

- ▶ Installeer geen illegale software.
- ▶ Beveilig de toegang tot de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken met een toegangscode.
- ▶ Zorg er daarnaast voor dat door de bank verstrekte toepassingen op de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt.
- ▶ Log altijd uit wanneer u klaar bent met het regelen van uw bankzaken.

4. Controleer uw bankrekening

Denk hierbij aan het volgende:

- ▶ Controleer altijd zo spoedig mogelijk uw elektronische of papieren rekeninginformatie (de van uw bank ontvangen rekeningafschriften) op eventuele transacties waarvoor u geen toestemming heeft gegeven. Doe dit in ieder geval iedere twee weken als de bank voor u elektronische rekeninginformatie ter beschikking stelt. Als u alleen rekeninginformatie op papier ontvangt, controleer deze dan in ieder geval binnen twee weken na ontvangst. Als er schade voor de bank ontstaat doordat het voor u enige tijd onmogelijk is geweest uw rekeninginformatie te controleren, dan kan de bank u vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid niet mogelijk was.

5. Meld incidenten direct aan de bank en volg aanwijzingen van de bank op

Denk hierbij aan het volgende:

- ▶ Neem in de volgende gevallen altijd direct contact op met de bank:
 - ▶ U heeft uw betaalpas niet meer in uw bezit of weet niet waar deze is.
 - ▶ U weet of vermoedt dat iemand anders uw beveiligingscode kent of heeft gebruikt.
 - ▶ U ziet dat er transacties op uw bankrekening hebben plaatsgevonden waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.
 - ▶ U heeft uw mobiele apparaat met betaaltoepassing van de bank niet meer, tenzij u dit apparaat aan een ander heeft overgedragen en eerst de betaaltoepassing heeft verwijderd.
- ▶ Neem ook direct contact op met de bank bij iets dat u als vreemd of ongebruikelijk ervaart, zoals een andere manier van inloggen.

De bank kan zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als de bank u aanwijzingen geeft, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet u deze aanwijzingen opvolgen. Ook hierbij zal de bank u **nooit** om beveiligingscodes vragen.

U kunt de melding doen op één van deze vier manieren:

- ▶ Voor het blokkeren van betaalpassen kunt u gebruik maken van Internet Bankieren of Mobiel Bankieren.
- ▶ Bel ons via telefoonnummer 0900 - 0024* (vanuit Nederland) of via +31 (0)10 282 07 24 (vanuit het buitenland).
- ▶ Voor het laten blokkeren van betaalpassen kunt u eventueel ook bellen met het centrale meldnummer voor betaalpassen 0800 - 03 13 (vanuit Nederland) of +31 (0)30 283 53 72 (vanuit het buitenland). De telefonische meldpunten zijn 7 dagen per week, 24 uur per dag geopend.
- ▶ Ga naar één van onze kantoren in Nederland (tijdens kantooruren).

1.B Toegestaan gebruik van beveiligingscodes

Beveiligingscodes

Beveiligingscodes zijn alle persoonlijke codes die u gebruikt als onderdeel van het klantherkenningsmiddel. Een beschrijving van de klantherkenningsmiddelen vindt u in artikel 3 van de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken.

Toegestaan gebruik beveiligingscodes

U mag uw beveiligingscodes alleen gebruiken waar dat door de bank is toegestaan. Uw pincode mag u alleen intoetsen in:

- ▶ Geldmaat-automaten of geldautomaten.
- ▶ Betaalautomaten.
- ▶ De door de bank verstrekte e.identificer.

Uw andere beveiligingscodes, zoals de codes die de e.identificer aangeeft of de vijfcijferige identificatiecode, mag u alleen gebruiken:

- ▶ Via de beveiligde website van de bank.
- ▶ Via de mobiel bankieren app van de bank.
- ▶ Methodes van communicatie tussen u en de bank waarvoor dit gebruik uitdrukkelijk is overeengekomen. Een voorbeeld hiervan is Access Online.

U mag beveiligingscodes nooit op andere wijze gebruiken dan zoals hierboven is aangegeven. Op websites van anderen dan de bank mag u deze codes niet doorgeven. U mag deze codes nooit bekendmaken aan een ander, ook niet aan medewerkers van de bank.

1.C Toegestaan gebruik van vingerafdruk en gezichtsherkenning bij Mobiel Bankieren

U moet ervoor zorgen dat uitsluitend de vingerafdruk of het gezicht van de bevoegde persoon op uw smartphone of tablet is geregistreerd. Dit geldt ook voor uw eventuele gemachtigde.

(Als vingerafdrukken of gezichten van anderen op hetzelfde mobiele apparaat zijn geregistreerd hebben ook zij toegang tot uw mobiel bankieren app.)

2. Incasso

Incassosoorten

Hieronder ziet u de kenmerken van de verschillende incassosoorten.

SEPA-Incasso Algemeen Doorlopend

- ▶ De machtiging is doorlopend geldig voor meerdere betalingen.
- ▶ U mag tot 56 kalenderdagen (8 weken) na afschrijving het bedrag terug laten boeken.

SEPA-Incasso Algemeen Eenmalig

- ▶ De machtiging is eenmalig geldig voor een enkele betaling.
- ▶ U mag tot 56 kalenderdagen (8 weken) na afschrijving het bedrag terug laten boeken.

SEPA-Incasso Bedrijven Doorlopend

- ▶ U heeft de machtiging bij de bank laten registreren voor controle van incasso-transacties¹.
- ▶ De machtiging is doorlopend geldig voor meerdere betalingen.
- ▶ U heeft geen recht tot terugboeken.
- ▶ U heeft een weigeringsrecht tot en met de dag waarop de incasso van uw rekening is afgeschreven.

SEPA-Incasso Bedrijven Eenmalig

- ▶ U heeft de machtiging bij de bank laten registreren voor controle van incasso-transacties².
- ▶ De machtiging is eenmalig geldig voor een enkele betaling.
- ▶ U heeft geen recht tot terugboeken.
- ▶ U heeft een weigeringsrecht tot en met de dag waarop de incasso van uw rekening is afgeschreven.

Een machtiging kan schriftelijk worden gegeven of door middel van een digitale incassomachtiging via de bank (ook door middel van iDIN Ondertekenen).

U ondertekent de digitale incassomachtiging met behulp van uw e.identificatie op de beveiligde website van de bank.

Terugboeking

Als u opdracht wilt geven om een incassobedrag te laten terugboeken, dan kunt u dit op één van de volgende manieren doen:

- ▶ Via Internet Bankieren of de mobiel bankieren app.
- ▶ Telefonisch via 0900 - 0024*.
- ▶ Bij een van de kantoren van de bank.

In de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken kunt u lezen wanneer u een terugboeking kunt laten doen zonder opgave van reden of een terugboeking wegens het ontbreken van een geldige machtiging. Bij een terugboeking zonder opgave van reden boekt de bank het bedrag zo snel mogelijk terug naar uw betaalrekening, in ieder geval binnen 10 werkdagen. Wilt u het bedrag laten terugboeken omdat een geldige machtiging ontbreekt, dan probeert de bank het bedrag binnen 30 kalenderdagen terug te storten. Als u door de onterechte incasso rente op de betaalrekening heeft verloren, vergoedt de bank die aan u.

Bericht van terugboeking of weigering door bank

De terugboeking kunt u zien in het rekeningafschrift. Is een betaling geweigerd, dan meldt de bank dat via Internet Bankieren, de mobiel bankieren app, Access Online of in een brief.

Opdracht voor incassoblokkade

Wilt u een incasso weigeren, dan kunt u de bank opdracht geven voor een incassoblokkade. De verschillende mogelijkheden voor het blokkeren van incasso's leest u in artikel 10.4 van de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken. U kunt de opdracht geven:

- ▶ Via Internet Bankieren.
- ▶ Telefonisch via 0900 - 0024*.
- ▶ Bij een van onze kantoren.

3. Salaris- en crediteurenbetalingen (batches)

Aanlevering en verwerking

Indien u salaris- of crediteurenbetalingen als batch aanlevert, vermeldt de bank standaard alleen het totaalbedrag in het rekeningoverzicht (gecomprimeerd). U kunt hierover afwijkende afspraken maken met de bank.

Uitval

Indien een opdracht voor een batchbetaling is gegeven door een onbevoegde, weigert de bank de uitvoering daarvan. Bij onvoldoende saldo op uw rekening kan de bank a) de batchbetaling weigeren uit te voeren, of b) de batchbetaling uitvoeren op een later tijdstip wanneer het saldo toereikend is voor de uitvoering. De bank is niet verplicht een batchbetaling later uit te voeren. De datum waarop uitvoering mogelijk is, geldt dan als opdrachtdatum. Ook kan het voorkomen dat individuele opdrachten uit de batch niet verwerkt zijn. U kunt door controle van het rekeningoverzicht vaststellen of dit het geval is.

¹ De bank controleert bij iedere SEPA-Incasso de volgende gegevens: incassosoort (SEPA-Incasso Bedrijven, eenmalig of doorlopend), IBAN klant, BIC van de bank, incassant ID, kenmerk machtiging. Als u een maximum transactiebedrag voor de incasso heeft opgegeven, controleert de bank ook of dit bedrag niet wordt overschreden.

² Idem voetnoot 1.

4. Internationale overboekingen

De bank voert internationale overboekingen binnen de Europese Economische Ruimte (EER) uitsluitend uit op basis van de kostenoptie 'gedeelde kosten'. Dit is ook zo als u een andere kostenoptie in de opdracht vermeldt. U kunt verdere informatie over internationale overboekingen vragen aan de bank. Ook kunt u deze vinden op de website abnamro.nl

EER-landen zijn de lidstaten van de Europese Unie en de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

5. Werkdagen

In de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken wordt over werkdagen gesproken. Hieronder vindt u informatie over de dagen die als werkdagen gelden.

De bank kan ook op andere dagen dan werkdagen bepaalde werkzaamheden doen. Als werkdagen gelden echter alleen de dagen waarop de bank alle werkzaamheden kan doen voor de uitvoering van een betaaltransactie. Uiteraard moet ook rekening worden gehouden met de werkdagen van de bank van de begunstigde.

Betaalopdracht	Werkdagen
Als verwerking mogelijk is als betaling die vrijwel direct bij de begunstigde is ³	Alle dagen
Als verwerking mogelijk is binnen ABN AMRO Bank in Nederland en <ul style="list-style-type: none">▶ de opdracht is elektronisch gegeven of▶ telefonisch via het nummer 0900 - 0024* of▶ eerder gegeven voor uitvoering op een toekomstige datum	Alle dagen
Als u de opdracht schriftelijk geeft of telefonisch via kantoor of in geval van opnames en stortingen	Alle dagen behalve zaterdag, zondag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Dag van de Arbeid, Bevrijdingsdag (vijfjaarlijks), Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste Kerstdag, tweede Kerstdag
Overige opdrachten	Alle dagen behalve zaterdag, zondag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, tweede Paasdag, Dag van de Arbeid, eerste Kerstdag, tweede Kerstdag

6. Limieten

Afhankelijk van de betaaldienst en de manier waarop u de betaalopdracht aanlevert zijn limieten vastgesteld. De limieten die hieronder staan zijn de gebruikelijke limieten. In bepaalde gevallen kan de bank hiervan afwijken.

- ▶ Overboeking via Internet Bankieren met gebruik e.identificer:
 - ▶ EUR 500.000 per overboeking voor betaalopdrachten in de SEPA-landen.
 - ▶ EUR 250.000 per overboeking voor betaalopdrachten buiten de SEPA-landen.
- ▶ Overboeking via Mobiel Bankieren met gebruik identificatiecode, vingerafdruk of gezichtsherkenning:
 - ▶ Naar eigen rekeningen bij ABN AMRO: EUR 250.000 per overboeking.
 - ▶ Naar rekeningen waarnaar u de afgelopen 18 maanden eerder een overboekingsopdracht heeft gegeven: de door u zelf ingestelde daglimiet van maximaal EUR 5000.
 - ▶ Naar andere rekeningen: de door u zelf ingestelde daglimiet van maximaal EUR 5000⁴.
 - ▶ Met gebruik e.identificer na inloggen met identificatiecode, vingerafdruk of gezichtsherkenning: maximaal EUR 250.000 per overboeking.
- ▶ iDEAL-betaling via Internet Bankieren/Mobiel Bankieren met gebruik e.identificer: EUR 50.000 per dag.
- ▶ iDEAL-betaling via Mobiel Bankieren met gebruik identificatiecode, vingerafdruk of gezichtsherkenning:
 - ▶ Naar rekeningen waarnaar u de afgelopen 18 maanden eerder een overboekingsopdracht heeft gegeven: de door u zelf ingestelde daglimiet van maximaal EUR 5000⁵.
 - ▶ Naar andere rekeningen: de door u zelf ingestelde daglimiet van maximaal EUR 5000⁶.
- ▶ Betaling via betaalautomaat binnenland/buitenland: EUR 2.500 per dag.
- ▶ Opname bij Geldmaat-automaten of geldautomaten in binnen- en buitenland: EUR 500 per dag.

De bank kan voor overboekingen via Internet Bankieren met gebruik e.identificer hogere limieten hanteren dan de hierboven genoemde limieten. U kunt bij de bank informeren welke limieten voor u gelden.

U kunt via Internet Bankieren of Mobiel Bankieren de volgende limieten wijzigen:

³ Of een betaling vrijwel direct bij de begunstigde kan aankomen, wordt aangegeven bij de betalingsopdrachten via Internet Bankieren of Mobiel Bankieren. Dit is uitsluitend mogelijk als het gaat om een betaling in euro binnen het SEPA-gebied, de bank van de begunstigde deze mogelijkheid biedt en het bedrag niet meer is dan het grensbedrag voor deze bank.

⁴ Let op. Deze mogelijkheid bestaat wanneer u de gebruikte smartphone of tablet met mobiel bankieren app heeft laten registreren door de bank.

⁵ Het kan voorkomen dat u betaalt aan een betaaldienstverlener die door de leverancier is ingeschakeld en niet rechtstreeks aan de leverancier. In dat geval kijkt de bank of u de afgelopen 18 maanden een betaling aan dezelfde betaaldienstverlener heeft gedaan die bestemd was voor dezelfde leverancier.

⁶ Let op. Deze mogelijkheid bestaat alleen wanneer u het door u gebruikte mobiele apparaat heeft laten registreren door de bank. Het maximum bedrag van de daglimiet geldt voor alle betalingen samen waarvoor een daglimiet geldt van maximaal EUR 5000.

- ▶ Daglimiet voor betalingen via betaalautomaten.
- ▶ Daglimiet voor geldopnames bij Geldmaat-automaten en geldautomaten.
- ▶ Daglimiet voor overboekingen via Internet Bankieren/ Mobiel Bankieren met gebruik identificatiecode, vingerafdruk of gezichtsherkenning waarnaar u de afgelopen 18 maanden eerder een overboekingsopdracht heeft gegeven.
- ▶ Daglimiet voor andere overboekingen via Mobiel Bankieren met gebruik identificatiecode of vingerafdruk. U kunt ook aan de bank vragen de limiet voor betalingen via betaalautomaten of de limiet voor geldopnames bij Geldmaat-automaten en geldautomaten te wijzigen. Voor betalingen via betaalautomaten en geldopnames in het buitenland kunnen lagere limieten gelden. Daar heeft de bank geen invloed op. Het gebruik van de betaalpas in het buitenland kan beperkt zijn tot landen in Europa. U kunt altijd bij de bank informeren of uw betaalpas geschikt is voor gebruik alleen in Europa of voor wereldwijd gebruik. U kunt dit ook zelf inzien via uw betaalprofiel in Internet Bankieren of Mobiel Bankieren. Wilt u de gebruiksmogelijkheid Europa veranderen in wereldwijd of andersom? Dit kunt u regelen via Internet Bankieren, Mobiel Bankieren of de bank vragen dit te doen. Als u de betaalpas niet buiten Europa gebruikt raadt de bank u aan te kiezen voor Europeagebruik. Zo beschermt u zich beter tegen misbruik van uw betaalpas. De mogelijkheid om via Internet Bankieren overboekingen naar het buitenland te doen kan geblokkeerd zijn. U kunt dit zelf inzien en wijzigen via Internet Bankieren. Als u nooit overboekingen naar het buitenland doet, raadt de bank aan de mogelijkheid te blokkeren.

7. Tarieven

U kunt de tarieven voor zakelijke betalingen vinden op abnamro.nl of opvragen bij de bank.

Tarieven kunnen onder andere wijzigen door:

- ▶ een verhoging in de kosten die wij maken door bijvoorbeeld aanpassingen in wet- en regelgeving of wijziging in de uitleg daarvan door toezichhouders of een rechterlijke uitspraak,
- ▶ bedrijfseconomische omstandigheden zoals een wijziging in de markt waarin u opereert,
- ▶ technologische en maatschappelijke ontwikkelingen in combinatie met het veilig houden van het betalingsverkeer,
- ▶ door verandering van ons aanbod van producten en diensten (o.a. door stroomlijning of herinrichting van processen en diensten).

Tarieven betreffen onder andere de betaalrekening, betaaltransacties en de door u gekozen betaaldiensten of betaalmethoden.

8. Wisselkoersen

Moet uw betaling via uw betaalrekening gebeuren in een andere muntsoort dan de euro of wilt u buitenlands papiergeld omwisselen, dan gebruikt de bank daarvoor de wisselkoersen die de bank dagelijks publiceert. Deze kunt u vinden op abnamro.nl of bij de bank opvragen. Als u een betaalopdracht in euro geeft naar een rekening in een land dat niet de euro als muntsoort heeft, geldt het volgende. Het bedrag kan in het land van de begunstigde door een bank worden omgewisseld. U weet dan niet welke wisselkoers wordt gebruikt. Als u de opdracht geeft in de muntsoort van het land van de begunstigde, wordt de wisselkoers gebruikt die de bank publiceert op abnamro.nl. Als u buitenlands papiergeld op een rekening in dezelfde muntsoort stort, wisselt de bank het bedrag eerst om in euro's. Betaalt u of neemt u geld op in een andere muntsoort dan de euro via betaal- of geldautomaten in het buitenland? Dan wisselt de bank tegen de basiswisselkoers voor betaalpastransacties met een marge. De dagelijkse basiswisselkoersen voor betaalpastransacties en de door de bank gehanteerde marges kunt u vinden op abnamro.nl of bij de bank opvragen. Hier kunt u ook de totale kosten vergelijken ten opzichte van de ECB wisselkoers.

De door de bank op abnamro.nl gepubliceerde wisselkoersen zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

9. Te betalen of te ontvangen rente

De bank berekent rente over het tegoed op uw rekening zoals beschreven in artikel 2 van de Voorwaarden betaaldiensten zaken. De rente kan zowel positief als negatief of nul zijn. De bank informeert u over de actuele rentepercentages en de hoogte van de saldoklassen op abnamro.nl/allesoverrente. U kunt de rentepercentages van te betalen of te ontvangen rente ook bij ons opvragen. Het saldo op uw rekening kan afnemen door boeking van te betalen rente. Voor ongeoorloofd roodstaan wordt een rentepercentage toegepast dat bestaat uit de wettelijke rente met een opslag. Zorg voor voldoende saldo op uw rekening ook om de kosten van de betaalrekening en eventuele rente te kunnen betalen.

10. Rentdatum

De rentdatum is de dag waarop een bijgeschreven of afgeschreven bedrag meetelt voor de renteberekening over het saldo van de rekening. Voor betaaltransacties die staan in de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken geldt het volgende. De rentdatum is gelijk aan de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft of afschrijft van uw betaalrekening. Dit geldt als er geen valutawissel nodig is.

Bij betalingen naar en vanuit het buitenland kan het zo zijn dat het bedrag eerder wordt af- of bijgeschreven dan de rentdatum. De rentdatum is dan gelijk aan de datum waarop de bank het bedrag betaalt of ontvangt.

11. Depositogarantiestelsel

De betaalrekening valt onder de werking van het depositogarantiestelsel. Dit stelsel beschermt u als ABN AMRO Bank niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen. Informatie over het depositogarantiestelsel en eventuele uitzonderingen met betrekking tot de dekking die voor u van belang kunnen zijn, vindt u op het Informatieblad depositogarantiestelsel. Meer informatie en het informatieblad is te vinden op abnamro.nl/garantiestelsel

12. Verzending schriftelijke opdrachten

Een schriftelijke betaalopdracht moet u sturen naar het volgende adres:

ABN AMRO Bank N.V.
Postbus 77777
3000 MA Rotterdam

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam.
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259.

* Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten. Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten.

0900 - 0024

(Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten.

Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten).

abnamro.nl