

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

Inhoudsopgave bij de Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Waarvoor gelden deze voorwaarden?
- 1.2. Gelden er ook andere voorwaarden?

2. Betaalrekening

- 2.1. Waarvoor kunnen u en de bank de betaalrekening gebruiken?
- 2.2. Mag u een negatief saldo hebben op uw betaalrekening?
- 2.3. Wat gebeurt er met uw betaalopdracht als u zich hier niet aan houdt?

3. Bankpas en andere klantherkenningsmiddelen

4. Opdracht betaaltransactie

- 4.1. Binnen welke termijn wordt uw opdracht uitgevoerd?
- 4.2. Welke datum geldt als opdrachtdatum?
- 4.3. Wordt een opdracht altijd uitgevoerd?
- 4.4. Wat gebeurt er als de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen?
- 4.5. Gelden er limieten voor betaaltransacties?
- 4.6. Wat geldt voor betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro?
- 4.7. Welke wisselkoersen en rentetarieven voor de betaalrekening gelden er?

5. Opgaven

- 5.1. Hoe vaak krijgt u een rekeningafschrift?
- 5.2. Kunt u vaker een rekeningafschrift op papier krijgen?

6. Veiligheid en risicoverdeling

- 6.1. Hoe kunt u misbruik door anderen van uw betaalrekening en bankpas voorkomen?
- 6.2. Hoe kunt u schade als gevolg van misbruik beperken?
- 6.3. Wie draagt het risico van misbruik?

7. Indirecte schade en gevolgschade

8. Opname en storting

- 8.1. Wat is een opname en hoe kunt u geld opnemen?
- 8.2. Wat is een storting en hoe kunt u geld storten?

9. Overboeking

- 9.1. Wat is een overboeking en welke soorten overboekingen zijn er?
- 9.2. Welke regels gelden er voor een opdracht voor overboeking?

10. Incasso

- 10.1. Hoe werkt incasso?
- 10.2. Kunt u een incasso laten terugboeken?
- 10.3. Wat kunt u doen als een incasso wordt uitgevoerd waarvoor u geen machtiging heeft gegeven?
- 10.4. Kan uw betaalrekening worden geblokkeerd voor incasso's?

11. Betaling via betaalautomaat

- 11.1. Hoe kunt u betalen via een betaalautomaat?
- 11.2. Hoe werkt de betaling als u het bedrag niet vooraf heeft goedgekeurd?

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

13. Wijziging/beëindiging

- 13.1. Kan de bank de voorwaarden wijzigen?
- 13.2. Wat geldt voor opzegging van de betaaldiensten?

Begrippenlijst bij de Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

Begrip	Betekenis
Bank	ABN AMRO BANK N.V. of – als dit uit de tekst blijkt – andere betaaldienstaanbieder die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie.
Bankpas	een door de bank uitgegeven pas waarbij een pincode hoort. Een creditcard is geen bankpas zoals hier is bedoeld.
Begunstigde	de persoon voor wie een betaling bestemd is.
Betaalrekening	een rekening die u bij de bank heeft en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties.
Betaaltransactie	een betaaltransactie kan zijn storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautomaat.
Communicatiekanaal	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet.
Informatieblad Betaaldiensten	het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Particulieren.
Internet Bankieren	een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen. Zo kunt u bijvoorbeeld via Internet Bankieren een betaalopdracht aan de bank geven of een rekeningopgave van de bank ontvangen.
Klantherkenningmiddel	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningmiddel is de bankpas met pincode.
Mobiel Bankieren	bankieren via een app (toepassing) van de bank op een smartphone, tablet of vergelijkbaar apparaat.
Mobiel Betalen	betalen via een betaalautomaat met een smartphone.
Negatief saldo	een stand van de betaalrekening waarbij u een schuld aan de bank heeft.
Opdrachtdatum	de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2.
Opgave	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een opgave is een rekeningafschrift.
Pincode	een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de bankpas kunt gebruiken.
SEPA-gebied	het Single Euro Payments Area. Dit gebied bestaat onder andere uit de landen van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of aan de bank vragen.
Voorwaarden Betaaldiensten	deze Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren.
Werkdag	iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden.

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

1.1. Waarvoor gelden deze voorwaarden?

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- ▶ uw betaalrekening
- ▶ uw bankpas en andere klantherkenningmiddelen
- ▶ uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Gelden er ook andere voorwaarden?

Naast deze voorwaarden gelden:

- ▶ de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie
- ▶ het Informatieblad Betaaldiensten Particulieren. Hierin staan tarieven, extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

2. Betaalrekening

2.1. Waarvoor kunnen u en de bank de betaalrekening gebruiken?

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent.

U mag de betaalrekening alleen gebruiken als particulier en niet voor uw beroep of bedrijf. Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden. Als u de betaalrekening niet als particulier gebruikt kunt u geen beroep doen op deze Voorwaarden Betaaldiensten.

2.2. Mag u een negatief saldo hebben op uw betaalrekening?

U moet ervoor zorgen dat er voldoende geld op uw betaalrekening staat. U mag geen negatief saldo hebben als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Als er een negatief saldo is terwijl dit niet is afgesproken, moet u onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

2.3. Wat gebeurt er met uw betaalopdracht als u zich hier niet aan houdt?

De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren of ongedaan maken als daardoor een negatief saldo ontstaat terwijl dit niet is toegestaan.

3. Bankpas en andere klantherkenningmiddelen

De bankpas met pincode is een klantherkenningmiddel. In sommige gevallen kan de bankpas ook zonder pincode als klantherkenningmiddel worden gebruikt. U kunt de bankpas gebruiken zoals beschreven is in deze voorwaarden. U kunt de bankpas met pincode ook gebruiken om een elektronische handtekening te plaatsen of een akkoordverklaring te geven.

Voor Internet Bankieren gebruikt u de bankpas met pincode met behulp van de door de bank verstrekte e.identificer. Voor een eenvoudig gebruik van Internet Bankieren kunnen ook de laatste 9 cijfers van uw rekeningnummer en bankpasnummer in combinatie met de door u gekozen vijfcijferige identificatiecode als klantherkenningmiddel worden gebruikt. Voor Mobiel Bankieren is de door u gekozen vijfcijferige identificatiecode het klantherkenningmiddel. Wanneer u via Mobiel Bankieren het door u gebruikte apparaat (smartphone of tablet) heeft laten registreren is het door u gebruikte apparaat ook onderdeel van het klantherkenningmiddel voor Mobiel Bankieren.

Voor het gebruik van Mobiel Betalen bij betaalautomaten met een daarvoor door de bank verstrekte app (toepassing) op uw smartphone is deze smartphone in combinatie met de door u gekozen viercijferige code (Wallet-code) een klantherkenningmiddel. De Wallet-code is een viercijferige code die u niet intoetst op de betaalautomaat maar op uw smartphone.

Voor klantherkenningmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1. Binnen welke termijn wordt uw opdracht uitgevoerd?

Er geldt een maximale uitvoeringstermijn voor betaaltransacties binnen het gebied van de lidstaten van de Europese

Unie en de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein. Voorwaarde is dat het gaat om een betaling in euro's of een andere muntsoort van één van deze landen.

Bij deze betaaltransacties ontvangt de bank van de begunstigde een betaling van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Deze termijn is maximaal twee werkdagen als u een schriftelijke opdracht geeft. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de termijnen twee werkdagen langer.

Overige betaaltransacties voert de bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum.

4.2. Welke datum geldt als opdrachtdatum?

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- ▶ Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag.
- ▶ U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten *op dit adres* ontvangt geldt als datum van ontvangst.
- ▶ Omdat de bank tijd nodig heeft om uw opdracht te verwerken kan de bank tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde dag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt, vermeldt de bank deze in het Informatieblad Betaaldiensten.
- ▶ Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9 van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.
- ▶ Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren kan de bank de volgende werkdag opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht en doet dit maximaal vijf keer. De datum waarop uitvoering mogelijk is geldt dan als opdrachtdatum.

4.3. Wordt een opdracht altijd uitgevoerd?

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen als daar volgens de geldende voorwaarden reden voor is. Als de bank een opdracht niet uitvoert zal de bank u dat laten weten.

4.4. Wat gebeurt er als de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen?

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven van uw rekening. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5. Gelden er limieten voor betaaltransacties?

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag, het aantal betaaltransacties of de landen waar(heen) u een betaaltransactie kunt doen. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of overige omstandigheid. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.6. Wat geldt voor betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro?

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdrachtdatum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt.

4.7. Welke wisselkoersen en rentetarieven voor de betaalrekening gelden er?

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen en rentepercentages die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen en rentepercentages altijd onmiddellijk wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

5. Opgaven

5.1. Hoe vaak krijgt u een rekeningafschrift?

U ontvangt minimaal iedere maand een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren kunt u altijd de actuele opgave zien.

5.2. Kunt u vaker een rekeningafschrift op papier krijgen?

Als u wilt kunt u extra papieren rekeningafschriften ontvangen. U moet hiervoor wel het geldende tarief betalen. Informatie hierover vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1. Hoe kunt u misbruik door anderen van uw betaalrekening, bankpas en andere klantherkenningsmiddelen voorkomen?

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten. Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in hoofdstuk 1 van het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2. Hoe kunt u schade als gevolg van misbruik beperken?

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klant-herkenningsmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw bankpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3. Wie draagt het risico van misbruik?

Wanneer de bank zonder geldige opdracht een betaaltransactie uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- ▶ Wanneer uw bankpas of ander klantherkenningsmiddel verloren of gestolen is heeft u een eigen risico van maximaal € 150. Dit eigen risico geldt ook als u nalatig bent geweest om te zorgen voor de veiligheid van uw pincode of ander persoonlijk veiligheidskenmerk van een klantherkenningsmiddel, zodat anderen het kunnen gebruiken. Het eigen risico geldt niet voor betalingen via betaalautomaten waarbij het gebruik van de pincode niet nodig is. Het eigen risico geldt alleen voor betaaltransacties tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klant-herkenningsmiddelen kan gebruiken.
- ▶ Als u met opzet of op grove wijze nalatig bent geweest in de stipte naleving van onze regels zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken.

- ▶ Als u frauduleus handelt zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

Hiermee wijkt de bank af van de risicoverdeling zoals die in de Voorwaarden Cliëntrelatie staat.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld zou dit schade kunnen zijn die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen.

Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting

8.1. Wat is een opname en hoe kunt u geld opnemen?

Een opname is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant in bankbiljetten aan u betaalt. U kunt contant geld opnemen bij geldautomaten. U kunt contant geld ook bestellen en ophalen bij een kantoor van de bank. Bij opnames moet u gebruik maken van uw bankpas en pincode of andere klantherkenningsmiddelen die door de bank worden voorgeschreven. In binnen- en buitenland kunt u met een bankpas met Maestrologo opnames doen bij geldautomaten waarop een Maestro- of Cirruslogo staat.

8.2. Wat is een storting en hoe kunt u geld storten?

Een storting is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld in bankbiljetten ontvangt en dit bijschrijft op een betaalrekening. U kunt geld storten bij geldautomaten van de bank die een stortingsfunctie hebben.

9. Overboeking

9.1. Wat is een overboeking en welke soorten overboeken zijn er?

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt de bank ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt de bank voor bijschrijving op uw betaalrekening.

Acceptgiro- en iDEAL betalingen zijn overboeken waarvoor u opdracht geeft via een al ingevuld opdrachtformulier. Bij acceptgiro is dit een papieren opdrachtformulier. Bij iDEAL is dit een elektronisch opdrachtformulier.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven.

U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2. Welke regels gelden er voor een opdracht voor overboeking?

De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. De bank voert uw opdracht uit op basis van het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt.

Voor overboeking in euro binnen het SEPA-gebied moet u het IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde in de opdracht vermelden.

10. Incasso

10.1. Hoe werkt incasso?

Een incasso is een overboeking vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de begunstigde.

Incasso is alleen mogelijk voor betalingen in euro tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen het SEPA-gebied. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

10.2. Kunt u een incasso laten terugboeken?

U kunt de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven.

10.3. Wat kunt u doen als een incasso wordt uitgevoerd waarvoor u geen machtiging heeft gegeven?

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso kunt u aan de bank vragen om het bedrag op uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als de incassant dit niet kan boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden binnen acht weken niet mogelijk is.

10.4. Kan uw betaalrekening worden geblokkeerd voor incasso's?

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's:

- ▶ blokkeren van alle incasso's.
- ▶ blokkeren van alle incasso's van een bepaalde incassant.
- ▶ blokkeren van alle incasso's op basis van een bepaalde machtiging.
- ▶ eenmalige blokkering (weigering) van een bepaalde incasso.
- ▶ blokkeren van een bepaalde incasso als het bedrag hoger is dan het maximumbedrag dat u heeft opgegeven.
- ▶ blokkeren van een bepaalde incasso als deze vaker zou plaatsvinden dan het maximum aantal per kalenderjaar dat u heeft opgegeven.
- ▶ blokkeren van alle incasso's, behalve incasso's van bepaalde incassanten die u bij de bank heeft laten registreren.
- ▶ blokkeren van alle incasso's, behalve incasso's op basis van bepaalde machtigingen die u bij de bank heeft laten registreren.

Behalve bij het blokkeren van alle incasso's geldt dat de betreffende blokkade alleen mogelijk is als de bank eerder een opdracht van die incassant of op basis van die machtiging heeft ontvangen.

Een blokkade van incasso's gaat onmiddellijk in nadat de bank uw opdracht voor een blokkade heeft ontvangen.

Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer.

U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. De opheffing gaat uiterlijk de volgende werkdag in.

11. Betaling via betaalautomaat

11.1. Hoe kunt u betalen via een betaalautomaat?

U kunt met een bankpas met Maestrologo en pincode betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij ieder bedrijf dat Maestro accepteert.

U kunt in de volgende gevallen betalen zonder de pincode te gebruiken:

- ▶ Als op uw bankpas en op de betaalautomaat het logo contactloos betalen staat kunt u betalingen doen zonder de pincode te gebruiken. Dit kan tot een bedrag van maximaal EUR 25 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de pincode moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.

- ▶ Voor betaling van parkeer- of tolgeld als de betaalautomaat niet aangeeft dat u de pincode moet gebruiken. Dit is mogelijk tot bedragen van maximaal EUR 50 per keer voor parkeren en maximaal EUR 100 per keer voor tol.

U kunt met uw smartphone betalen via betaalautomaten. Voorwaarde is dat uw smartphone daarvoor geschikt is en voorzien is van een betaaltoepassing van de bank die daarvoor bedoeld is. Dit is mogelijk bij betaalautomaten die voorzien zijn van het Maestro logo en het logo contactloos betalen. U gebruikt hierbij een andere code dan bij de bankpas, de zogenaamde Wallet-code. Dit is een viercijferige code die u niet intoetst op de betaalautomaat maar op uw smartphone. Betalen zonder gebruik van de Wallet-code is mogelijk tot een bedrag van maximaal EUR 25 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de Wallet-code moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.

11.2. Hoe werkt de betaling als u het bedrag niet vooraf heeft goedgekeurd?

Soms is het precieze bedrag van een betaling via een betaalautomaat nog niet bekend op het moment dat u de betaling goedkeurt, bijvoorbeeld bij een onbemand tankstation. De bank kan dan een voorlopig bedrag van uw betaalrekening afschrijven. Zodra het werkelijke bedrag bekend is wijzigt de bank het voorlopige bedrag in het werkelijke bedrag.

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u nog meer regels en informatie over de bankpas, klantherkenningsmiddelen, de betaalrekening, betaaltransacties, werkdagen, limieten, tarieven, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad.

U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaaldiensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw toe te sturen.

13. Wijziging/beëindiging

13.1. Kan de bank de voorwaarden wijzigen?

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. Als de bank dat doet laat de bank u dat minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten opzegt voordat de wijziging ingaat.

13.2. Wat geldt voor opzegging van de betaaldiensten?

U kunt de betaaldiensten beëindigen wanneer u wilt door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt beëindigt de bank de betaaldiensten.

Ook de bank kan de betaaldiensten beëindigen. In dat geval stuurt de bank u minimaal twee maanden van tevoren een opzegging.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam.
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259.