

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

Inhoudsopgave

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

Begrippenlijst

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Onderwerp
- 1.2. Overige toepasselijke voorwaarden
- 1.3. Toepasselijkheid wettelijke bepalingen

2. Betaalrekening

- 2.1. Gebruik betaalrekening
- 2.2. Negatief saldo
- 2.3. Rente op betaalrekening
- 2.4. Bevoegdheid gemachtigde

3. Klantherkenningsmiddelen

4. Opdracht betaaltransactie

- 4.1. Uitvoeringstermijn
- 4.2. Opdrachtdatum
- 4.3. Niet-uitvoering
- 4.4. Niet-ontvangst door begunstigde
- 4.5. Limieten
- 4.6. Valutawissel
- 4.7. Wisselkoersen en rentetarieven
- 4.8. Opdrachten via een betalingsinitiatiedienstverlener

5. Opgaven

- 5.1. Ontvangst opgaven
- 5.2. Verstrekking rekeninginformatie aan rekeninginformatiedienstverlener

6. Veiligheid en risicoverdeling

- 6.1. Voorkomen van misbruik door anderen
- 6.2. Beperking van schade als gevolg van misbruik
- 6.3. Risico van misbruik

7. Indirecte schade en gevolgschade

8. Opname en storting

- 8.1. Opname
- 8.2. Storting

9. Overboeking

- 9.1. Overboeking en soorten overboeking
- 9.2. Opdracht voor overboeking
- 9.3. IBAN Naam Check

10. Incasso

- 10.1. Incasso
- 10.2. Terugboeking incasso
- 10.3. Ontbreken machtiging
- 10.4. Incassoblokkade
- 10.5. SEPA-incasso Bedrijven

11. Betaling via betaalautomaat

- 11.1. Betalen via een betaalautomaat
- 11.2. Bedrag niet vooraf goedgekeurd

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

13. Wijziging/beëindiging

- 13.1. Wijziging voorwaarden
- 13.2. Beëindiging

Begrippenlijst bij de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

| Begrip | Betekenis |
|-----------------------------------|--|
| Bank | ABN AMRO BANK N.V. of – als dit uit de tekst blijkt – andere betaaldienstaanbieder die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie. |
| Bankpas | een door de bank uitgegeven pas waarbij een pincode hoort. Een creditcard is geen bankpas zoals hier is bedoeld. |
| Begunstigde | de persoon voor wie een betaling bestemd is. |
| Betaalrekening | een rekening die u bij de bank heeft en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties. |
| Betaaltransactie | een betaaltransactie kan zijn storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautoomaat. |
| Betalingsinitiatie-dienstverlener | een betaaldienstaanbieder die aan u een dienst verleent voor het initiëren van een betalingsopdracht van uw betaalrekening. |
| Communicatiekanaal | de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet. |
| Gevolgschade | andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. |
| Informatieblad Betaaldiensten | het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Zaken. |
| Internet Bankieren | een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen. Zo kunt u bijvoorbeeld via Internet Bankieren een betaalopdracht aan de bank geven of een rekeningopgave van de bank ontvangen. |
| Klantherkenningsmiddel | de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningsmiddel is de bankpas met pincode. |
| Mobiel Bankieren | een eenvoudige vorm van Internet Bankieren via een app (toepassing) van de bank op een smartphone, tablet of vergelijkbaar apparaat. |
| Mobiel Betalen | betalen via een betaalautoomaat met een smartphone. |
| Negatief saldo | een stand van de betaalrekening waarbij u een schuld aan de bank heeft. |
| Opdrachtdatum | de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2. |
| Opgave | de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een opgave is een rekeningafschrift. |
| Pincode | een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de bankpas kunt gebruiken. |
| Rekeninginformatie | rekeningnummer, tenaamstelling en alle transacties zoals deze zijn vermeld op uw rekeningoverzichten. |
| Rekeninginformatie-dienstverlener | een betaaldienstverlener die aan u een online dienst verleent voor het verstrekken van informatie over uw betaalrekening. |
| SEPA | de Single Euro Payments Area. Dit gebied bestaat onder andere uit de landen van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of aan de bank vragen. |
| Voorwaarden Betaaldiensten | deze Voorwaarden Betaaldiensten Zaken. |
| Werkdag | iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden. |

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

1.1. Onderwerp

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- ▶ Uw betaalrekening.
- ▶ Uw klantherkenningsmiddelen.
- ▶ Uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Overige toepasselijke voorwaarden

Naast deze voorwaarden gelden:

- ▶ De Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie.
- ▶ Het Informatieblad Betaaldiensten Zaken. Hierin staan extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

1.3. Toepasselijkheid wettelijke bepalingen

Titel 7B van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en overige wet- en regelgeving waardoor Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 en de daaraan voorafgaande Richtlijn is uitgevoerd, zijn niet van toepassing. Dit geldt alleen voor zover het wettelijk is toegestaan hiervan in overeenkomsten met niet-consumenten af te wijken.

2. Betaalrekening

2.1. Gebruik betaalrekening

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op, of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent.

U mag de betaalrekening alleen gebruiken als zakelijke klant en niet als natuurlijke persoon die handelt buiten de uitoefening van beroep of bedrijf. Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden.

2.2. Negatief saldo

U mag geen negatief saldo hebben als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Als er een negatief saldo is terwijl dit niet is afgesproken moet u

onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren of ongedaan maken als daardoor een negatief saldo ontstaat of is ontstaan terwijl dit niet is toegestaan.

2.3. Rente op betaalrekening

De bank kan rente vergoeden of mag negatieve rente in rekening brengen over het geheel of een gedeelte van het tegoed op de betaalrekening. Ook mag de bank rente in rekening brengen over een negatief saldo op de betaalrekening.

2.4. Bevoegdheid gemachtigde

Als u een volmacht aan een ander heeft gegeven geldt artikel 5 van de Voorwaarden Cliëntrelatie. Hier staat wat de gemachtigde in ieder geval namens u mag doen als in de volmacht geen beperkingen staan. In aanvulling hierop mag de gemachtigde incassomachtigingen goedkeuren en opdrachten geven voor verstrekking van uw rekeninginformatie aan een rekeninginformatiedienstverlener

3. Klantherkenningsmiddelen

Met onderstaande klantherkenningsmiddelen kunt u, of uw gemachtigde zich herkenbaar maken en een akkoordverklaring geven. Bijvoorbeeld om in te stemmen met een betalingsopdracht.

Bij schriftelijke communicatie met de bank geldt uw bij de bank geregistreerde handtekening als klantherkenningsmiddel.

Bij elektronische communicatie kunnen de volgende klantherkenningsmiddelen worden gebruikt.

- ▶ Bankpas en pincode.
Deze gebruikt u bij geldautomaten en betaalautomaten. Ook gebruikt u deze om beveiligingscodes aan te maken met de door de bank verstrekte e.identifier voor Internet Bankieren of mobiel bankieren. Soms hoeft u alleen de bankpas en niet de pincode te gebruiken. In deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven wanneer dit het geval is.
- ▶ Vijfcijferige identificatiecode samen met de laatste 9 cijfers van uw rekeningnummer en uw bankpasnummer. Deze gebruikt u voor Internet Bankieren.

- ▶ Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd. Deze gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klant-herkenningsmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.
- ▶ De vingerafdruk of de FacelD (d.m.v. gezichtsherkenning) die u in uw mobiele apparaat heeft opgeslagen samen met dit mobiele apparaat dat door de bank geregistreerd is. Deze gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klant-herkenningsmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.
- ▶ Viercijferige Wallet-code samen met uw smartphone waarop de door de bank verstrekte app voor mobiel betalen is geïnstalleerd. Deze gebruikt u voor betalen met uw smartphone bij betaalautomaten.

Voor klantherkenningsmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie en de regels over veiligheid in onderdeel 1 van het Informatieblad Betaaldiensten.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1. Uitvoeringstermijn

Er geldt een maximale uitvoeringstermijn voor betalingen binnen het gebied van de lidstaten van de Europese Unie en de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

Bij deze betaaltransacties in euro ontvangt de bank van de begunstigde een betaling van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Bij betaaltransacties in andere muntsoorten is de termijn maximaal vier werkdagen. Als u een schriftelijke opdracht geeft wordt de termijn met één werkdag verlengd. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de termijnen twee werkdagen langer.

Betaltransacties naar andere landen voert de bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum.

4.2. Opdrachtdatum

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- ▶ Als u een opdracht geeft via een betalingsinitiatiedienstverlener geldt als tijdstip van ontvangst het tijdstip waarop de bank de opdracht via de betalings-
- initiatiedienstverlener en uw instemming met de opdracht heeft ontvangen.
- ▶ Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag.
- ▶ U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten op dit adres ontvangt geldt als datum van ontvangst.
- ▶ De bank kan tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde werkdag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt vermeldt de bank deze op abnamro.nl
- ▶ Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9 van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.
- ▶ Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren kan de bank op een later tijdstip opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht. De datum waarop uitvoering mogelijk is geldt dan als opdrachtdatum.

4.3. Niet-uitvoering

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen als daar volgens de geldende voorwaarden reden voor is. Als de bank een opdracht niet uitvoert zal de bank u dat schriftelijk of via een elektronisch communicatiekanaal laten weten.

4.4. Niet-ontvangst door begunstigde

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven van uw rekening. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5. Limieten

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag, het aantal betaaltransacties of de landen waar(heen) u een betaaltransactie kunt doen. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of

overige omstandigheid. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.6. Valutawissel

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdrachtdatum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt.

4.7. Wisselkoersen en rentetarieven

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen en rentepercentages die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen en rentepercentages altijd onmiddellijk wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

4.8. Opdrachten via een betalingsinitiatiedienstverlener

U moet zelf afspraken maken met de betalingsinitiatiedienstverlener over zijn dienstverlening. Daarbij is de bank geen partij. Voor de uitvoering van uw opdrachten door de bank gelden de Voorwaarden Betaaldiensten.

5. Opgaven

5.1. Ontvangst opgaven

U ontvangt van de bank een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren of een andere door de bank geboden mogelijkheid voor gebruik van een elektronisch communicatiekanaal kunt u altijd de actuele opgave zien en/of downloaden. U kunt ook schriftelijke rekeningoverzichten ontvangen als u dit met de bank heeft afgesproken.

5.2. Verstrekking rekeninginformatie aan rekeninginformatiedienstverlener

Als u de bank opdracht geeft uw rekeninginformatie te verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener verstrekt de bank de rekeninginformatie die de dienstverlener vraagt. Deze informatie kan bestaan uit alle gegevens die ook op uw rekeningoverzichten staan tot maximaal 18 maanden eerder dan het moment waarop u de opdracht heeft gegeven. De bank is niet verantwoordelijk voor het gebruik van de verstrekte gegevens door de rekeninginformatiedienstverlener. De bank is geen partij bij uw afspraken met de rekeninginformatiedienstverlener.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1. Voorkomen van misbruik door anderen

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten. Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2. Beperking van schade als gevolg van misbruik

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klantherkenningsmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw bankpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3. Risico van misbruik

De risicoverdeling is van toepassing zoals die in de Voorwaarden Cliëntrelatie staat. Uitsluitend voor betaaltransacties via geld- of betaalautomaat wijkt de bank hiervan af. Wanneer de bank zonder geldige opdracht een opname bij een geldautomaat of betaling via een betaalautomaat uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- ▶ Als u met opzet of op grove wijze nalatig bent geweest in de stipte naleving van de veiligheidsregels van de bank zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken. De veiligheidsregels vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten en in de Voorwaarden Cliëntrelatie.
- ▶ Als u frauduleus handelt zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld zou dit schade kunnen zijn die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen.

Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting

8.1. Opname

Een opname is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant in bankbiljetten aan u betaalt. U kunt contant geld opnemen bij geldautomaten. U kunt contant geld ook bestellen en ophalen bij een kantoor van de bank¹. Bij opnames moet u gebruik maken van uw bankpas en pincode of andere klantherkenningsmiddelen die door de bank worden voorgeschreven. In binnen- en buitenland kunt u met een bankpas met Maestrologo opnames doen bij geldautomaten waarop een Maestro- of Cirruslogo staat.

8.2. Storting

Een storting is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld in bankbiljetten ontvangt en dit bijschrijft op een betaalrekening. U kunt geld storten bij geldautomaten van de bank die een stortingsfunctie hebben. Voor andere mogelijkheden voor storting gelden aanvullende voorwaarden die afzonderlijk overeengekomen worden.

9. Overboeking

9.1. Overboeking en soorten overboeking

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt de bank ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt de bank voor bijschrijving op uw betaalrekening.

Batchbetalingen zijn uitgaande overboeken die u als een verzameling van meerdere overboeken in een geheel bij de bank aanlevert. In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u informatie over de manier van afschrijving en verstrekking van opgaven bij batchbetalingen.

Acceptgiro- en iDEAL betalingen zijn overboeken waarvoor u opdracht geeft via een al ingevuld opdrachtformulier. Bij acceptgiro is dit een papieren opdrachtformulier. Bij iDEAL is dit een elektronisch opdrachtformulier. Voor het gebruik van deze soorten overboeking voor binnenkomende betalingen gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven.

U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. Dit kan alleen als de soort overboeking daarvoor geschikt is. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2. Opdracht voor overboeking

De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. De bank voert uw opdracht uit op basis van het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt.

Voor overboeken in euro binnen SEPA moet u de IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde in de opdracht vermelden.

9.3. IBAN Naam Check

De bank kan bij een betaaltransactie via een online kanaal een IBAN Naam Check doen. Daarmee krijgt u een melding als er andere gegevens bekend zijn over de naam en het opgegeven IBAN. IBAN Naam Check is slechts een hulpmiddel. U besluit zelf wat u met uw betaaltransactie doet nadat er een IBAN Naam Check is gedaan. Als u een melding krijgt dat er andere gegevens bekend zijn, kunt u de betaaltransactie dus nog steeds uitvoeren. De bank voert de betaaltransactie enkel uit op basis van het opgegeven IBAN.

De IBAN Naam Check wordt in ieder geval niet uitgevoerd:

- ▶ bij overboeken naar buitenlandse rekeningen,
- ▶ bij overboeken in een andere muntsoort dan euro,
- ▶ bij batchbetalingen.

10. Incasso

10.1. Incasso

Een incasso is een overboeking vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de begunstigde.

¹ Dit kan niet op al onze kantoren. Kijk op abnamro.nl voor een overzicht van de kantoren waar u contant geld kunt bestellen en ophalen.

Incasso is alleen mogelijk voor betalingen in euro tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen SEPA. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

Een SEPA-incasso Bedrijven is een bijzondere soort incasso. Hiervoor gelden de bepalingen in artikel 10.5. De artikelen 10.2 tot en met 10.4 zijn hierop niet van toepassing.

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u een overzicht van de verschillende soorten incasso en de kenmerken daarvan.

10.2. Terugboeking incasso

U kunt de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven.

10.3. Ontbreken machtiging

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso kunt u aan de bank vragen om het bedrag op uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als de incassant dit niet kan boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden niet meer mogelijk is.

10.4. Incassoblokkade

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's:

- ▶ Blokkeren van alle incasso's.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's van een bepaalde incassant.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's op basis van een bepaalde machtiging.
- ▶ Eenmalige blokkering (weigering) van een bepaalde incasso.
- ▶ Blokkeren van een bepaalde incasso als het bedrag hoger is dan het maximumbedrag dat u heeft opgegeven.
- ▶ Blokkeren van een bepaalde incasso als deze vaker zou plaatsvinden dan het maximum aantal per kalenderjaar dat u heeft opgegeven.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's van bepaalde incassanten die u bij de bank heeft laten registreren.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's op basis van bepaalde machtigingen die u bij de bank heeft laten registreren.

Een blokkade van incasso's gaat onmiddellijk in nadat de bank uw opdracht voor een blokkade heeft ontvangen.

Behalve bij het blokkeren van alle incasso's geldt dat de betreffende blokkade alleen mogelijk is als de bank eerder een opdracht van die incassant of op basis van die machtiging heeft ontvangen.

Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer. U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. De opheffing gaat onmiddellijk in.

10.5. SEPA-incasso Bedrijven

Een SEPA-incasso Bedrijven is uitsluitend bestemd voor gebruik door zakelijke klanten. U moet hierbij de gegevens van de machtiging die u aan de begunstigde (incassant) heeft verstrekt laten registreren bij de bank. U kunt daarbij een maximum transactiebedrag opgeven. De bank voert een SEPA-incasso Bedrijven alleen uit als:

- ▶ De machtiging is geregistreerd bij de bank.
- ▶ De transactiegegevens overeenstemmen met de relevante geregistreerde gegevens van de machtiging (zie Informatieblad Betaaldiensten).
- ▶ Een eventueel opgegeven maximum transactiebedrag niet wordt overschreden.

Na de registratie mag de bank uitgaan van het bestaan van de machtiging. Indien de machtiging wijzigt moet u de gewijzigde gegevens bij de bank laten registreren. U moet de registratie bij de bank intrekken indien de machtiging is vervallen of u de mogelijkheid voor SEPA-incasso Bedrijven wilt blokkeren.

U kunt een SEPA-incasso Bedrijven weigeren tot en met de dag waarop de incasso van uw rekening is afgeschreven. Terugboeking van een eerder geïncasseerd bedrag is niet mogelijk.

De artikelen 10.2 tot en met 10.4 van deze voorwaarden zijn niet van toepassing op SEPA-incasso Bedrijven.

11. Betaling via betaalautomaat

11.1. Betalen via een betaalautomaat

U kunt met een bankpas met Maestrologo en pincode betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij een bedrijf dat Maestro accepteert.

U kunt in de volgende gevallen betalen zonder de pincode te gebruiken.

- ▶ Als op uw bankpas en op de betaalautomaat het logo contactloos betalen staat kunt u betalingen doen zonder de pincode te gebruiken. Dit kan tot een bedrag van maximaal EUR 25 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de pincode moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.
- ▶ Voor betaling van parkeer- of tolgeld als de betaalautomaat niet aangeeft dat u de pincode moet gebruiken. Dit is mogelijk tot bedragen van maximaal EUR 50 per keer voor parkeren en maximaal EUR 100 per keer voor tol.

U kunt met uw smartphone betalen via betaalautomaten. Voorwaarde is dat uw smartphone daarvoor geschikt is en voorzien is van een betaaltoepassing (app) van de bank die daarvoor bedoeld is. Dit is mogelijk bij betaalautomaten die voorzien zijn van het Maestro logo en het logo contactloos betalen. U gebruikt hierbij een andere code dan bij de bankpas, de zogenaamde Wallet-code. Dit is een viercijferige code die u niet intoetst op de betaalautomaat maar op uw smartphone. Betalen zonder gebruik van de Wallet-code is mogelijk tot een bedrag van maximaal EUR 25 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de Wallet-code moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.

Voor het ontvangen van betalingen via betaalautomaten gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

11.2. Bedrag niet vooraf goedgekeurd

Soms is het precieze bedrag van een betaling via een betaalautomaat nog niet bekend op het moment dat u de betaling goedkeurt, bijvoorbeeld bij een onbemand tankstation. De bank kan dan een voorlopig bedrag van uw betaalrekening afschrijven. Zodra het werkelijke bedrag bekend is wijzigt de bank het voorlopige bedrag in het werkelijke bedrag.

12. Informatieblad Betaaldiensten/toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u nog meer regels en informatie over de bankpas, klantherkenningsmiddelen, de betaalrekening, betaaltransacties, werkdagen, limieten, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad.

U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaaldiensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw toe te sturen.

13. Wijziging/beëindiging

13.1. Wijziging voorwaarden

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. De bank laat u dat dan minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten opzegt en het gebruik ervan beëindigt voordat de wijziging ingaat.

13.2. Beëindiging

U kunt de betaaldiensten opzeggen wanneer u wilt door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt beëindigt de bank de betaaldiensten.

Ook de bank kan de betaaldiensten opzeggen. In dat geval stuurt de bank u minimaal twee maanden van tevoren een opzegging.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam.
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259.

0900 - 0024

(Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten.

Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten).

abnamro.nl