

Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card

1. Definities/toepasselijkheid

De Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. bestaan uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie, van de bank. De Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card zijn, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V., van toepassing op de Kaart, de betaaltransacties met de Kaart en op alle daarmee verband houdende bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen het Bedrijf en de bank.

Artikel 1 van de Voorwaarden Cliëntrelatie en de daarin opgenomen definities, zijn van overeenkomstige toepassing in deze voorwaarden. (De definities beginnen met een hoofdletter.)

In aanvulling hierop gelden in deze voorwaarden de volgende definities:

- **Bestedingsruimte:** ruimte die de Kaarhouder heeft voor betaaltransacties met de Kaart
- **Bedrijf:** degene die het gebruik van (een) Kaart(en) met de bank is overeengekomen
- **Bedrijfslimiet:** het bedrag dat maximaal met de op enig moment geldige Kaart(en) van het Bedrijf mag worden besteed
- **Contactpersoon:** een door het Bedrijf daartoe aangewezen natuurlijke persoon
- **Informatieblad Betaaldiensten:** het Informatieblad Betaaldiensten Zaken waarin de bank, schriftelijk of elektronisch, nadere regels en informatie bekend maakt ten aanzien van, onder meer, de in de Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card geregelde onderwerpen
- **Internetsite:** internetsite van de bank: www.abnamro.nl
- **Kaart:** door de bank uitgegeven creditcard voor zakelijk gebruik
- **Kaarthouder:** degene aan wie op verzoek van het Bedrijf een Kaart is verstrekt
- **Kaartrekening:** rekening van het Bedrijf ter administratie van hetgeen het Bedrijf met betrekking tot de Kaart aan de bank verschuldigd is en/ of van de bank te volderen heeft
- **Limiet:** maximaal toegestaan debetsaldo op de Kaartrekening
- **Maandopgave:** per maandperiode opgestelde Opgave betreffende de Kaartrekening(en), met daarin de debiteringen en crediteringen alsmede het eindsaldo per het einde van die maandperiode
- **MCC:** Merchant Category Code ofwel leverancierscategorie
- **Omgeleide betalingslimiet:** het bedrag dat maximaal mag worden besteed aan transacties als bedoeld in artikel 6 en dat onderdeel uitmaakt van de Bedrijfslimiet
- **Pincode:** door de Kaarhouder in combinatie met de Kaart te gebruiken persoonlijk identificatienummer
- **SDOL:** Smart Data OnLine, een internet applicatie voor managementinformatie
- **Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card:** deze voorwaarden

2. Wettelijke bepalingen

Titel 7B van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek alsmede overige wet- en regelgeving strekkende tot uitvoering van Richtlijn 2007/64/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 november 2007 zijn niet van toepassing, voor zover het wettelijk is toegestaan hiervan in overeenkomsten met niet-consumenten af te wijken.

3. Kaart

De bank kan op aanvraag van het Bedrijf een Kaart verstrekken aan een Kaarhouder. Het gebruik van de Kaart komt voor rekening en risico van het Bedrijf, en komt ten laste van de Limiet, Bestedingsruimte en betaalrekening.

Het gebruik van de Kaart door de Kaarhouder geldt tegenover de bank als vertegenwoordiging van het Bedrijf. Door het aanvragen van de Kaart stemt het Bedrijf hiermee in en machtigt hij de Kaarhouder hiertoe. Het Bedrijf is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke voorwaarden door de Kaarhouder.

De Kaart wordt gesteld op naam van de Kaarhouder onder vermelding van de naam van het Bedrijf. Het Bedrijf kan kiezen hoe de naam op de Kaart wordt vermeld, met inachtneming van door de bank eventueel te stellen nadere regels/ beperkingen. De Kaarhouder zal de Kaart terstond na ontvangst in de daarvoor bestemde ruimte van zijn handtekening voorzien.

Het is de Kaarhouder uitdrukkelijk niet toegestaan de Kaart te gebruiken in de hoedanigheid van natuurlijke persoon die handelt buiten de uitoefening van beroep of bedrijf.

Aan een Kaart is een Pincode gekoppeld. De Kaart met Pincode of met handtekening is een in de Voorwaarden Cliëntrelatie nader geregeld Klantherkenningsmiddel.

Een Contactpersoon is bevoegd om met de bank contact te onderhouden met betrekking tot Kaarten, waaronder het aanvragen, in ontvangst nemen en opzeggen van Kaarten, het doorgeven van wijzigingen betreffende Kaarten en Kaarthouders, het in ontvangst nemen en heraanvragen van Pincodes, het opvragen van kopie Maandopgaven, het stellen van vragen over verrichte transacties en het optreden als 'company administrator' in het kader van SDOL.

4. Betaaltransacties

De Kaart kan bij Kaart accepterende bedrijven, herkenbaar aan het op de Kaart vermelde creditcard logo, worden gebruikt voor de volgende betaaltransacties, voor zover het betrokken Kaart accepterende bedrijf dit toestaat:

- I. betaling van goederen en/of diensten;
 - II. opname van contant geld (tenzij anders tussen het Bedrijf en de bank is overeengekomen en voor zover de bank dit in het desbetreffende geval faciliteert).
- Bij betaaltransacties worden de gegevens van de Kaart geregistreerd. Ander gebruik van de Kaart dan overeengekomen gebruik is niet toegestaan.

Het Bedrijf kan met de bank overeenkomen dat met (een) Kaart(en) uitsluitend of juist geen transacties verricht kunnen worden bij Kaart accepterende bedrijven die gebruik maken van bepaalde MCC's. De bank is niet verantwoordelijk voor (de controle op) de toekenning van MCC's aan Kaart accepterende bedrijven en is tegenover het Bedrijf niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiende uit onvolledige of onjuiste toekenning van MCC's.

5. Opdracht door Kaarhouder

De Kaarhouder verricht ter accordering van een opdracht tot een betaling of opname van contant geld de volgende handelingen:

- I. invoering van zijn Pincode in de daartoe bestemde apparatuur van het Kaart accepterende bedrijf; of
 - II. plaatsing van zijn handtekening op een daartoe bestemd formulier van het Kaart accepterende bedrijf; of
 - III. bij transacties per telefoon of internet: opgave van het nummer op de Kaart, de vervaldatum en de CVC-code op de achterzijde van de Kaart, eventueel aangevuld met een extra veiligheidscode, of met gebruikmaking van een ander Klantherkenningsmiddel.
- Een gegeven opdracht is niet meer herroepbaar.

6. Limiet en Bestedingsruimte

De bank kan de Limiet vaststellen op het door het Bedrijf aangevraagde bedrag of op een lager bedrag. De Limiet wordt vermeld in de Opgaven met betrekking tot de Kaartrekening. Het Bedrijf dient er voor te zorgen dat de Limiet niet wordt overschreden. Op verzoek van het Bedrijf kan de bank besluiten de Limiet en/of de Bedrijfslimiet (tijdelijk) te verlagen of verhogen.

Het Bedrijf is slechts gerechtigd tot betaaltransacties voor zover daartoe Bestedingsruimte aanwezig is. De Bestedingsruimte wordt berekend door het bedrag van de Limiet:

- te vermeerderen met - voor zover van toepassing - het op de Kaartrekening aanwezige creditsaldo; en
- te verminderen met - voor zover van toepassing - het op de Kaartrekening aanwezige debetsaldo en de nog daarop te boeken debetbedragen (met inbegrip van bedragen die de Kaarhouder ten behoeve van een Kaart accepterend bedrijf heeft gereserveerd voor een eventueel op te dragen betaaltransactie).

Een Kaart accepterend bedrijf kan in het kader van betaaltransacties van de Kaarhouder navraag doen naar de aanwezigheid van voldoende Bestedingsruimte.

Het Bedrijf kan ter vergroting van de Bestedingsruimte een creditbedrag op de Kaartrekening plaatsen door dit bedrag over te boeken op een hiertoe door de bank opgegeven betaalrekening ten name van de bank.

De Kaartrekening is er niet voor bestemd om gebruikt te worden als betaalrekening.

Een creditbedrag op een Kaartrekening leidt niet tot vergroting van de Bedrijfslimiet.

De bank kan Bestedingsruimte die niet gebaseerd is op de aanwezigheid van een creditsaldo op de Kaartrekening, geheel of gedeeltelijk blokkeren in geval van geïntendeerde twijfel aan de nakoming door het Bedrijf van zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot de aan het Bedrijf ter beschikking gestelde Kaart(en).

De bank kan ten aanzien van het gebruik van de Kaart(en) grenzen stellen, per valuta en/of per tijdseenheid en/of per toepassing, aan het aantal door een Kaarhouder te verrichten transacties en/of de hoogte van de bedragen waarover een Kaarhouder kan beschikken.

Het Bedrijf kan met de bank overeenkomen dat transacties verricht bij Kaart accepterende bedrijven, die gebruik maken van bepaalde MCC's, niet ten laste van de Limiet van een individuele Kaart komen maar ten laste van de met het Bedrijf overeengekomen Omgeleide betalingslimiet.

7. Betaling door bank

De bank zal de met een Kaart opgedragen betaaltransacties en eventuele bijkomende kosten voor rekening van het Bedrijf voldoen, behoudens eventuele gronden voor weigering of opschorting.

De bank is geen partij bij overeenkomsten tussen het Bedrijf/de Kaarhouder en een derde. De bank is niet aansprakelijk voor schade doordat (tijdige) betaling met de Kaart niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld door weigering van betaling door een Kaart accepterende bedrijf, weigering van de functies van een Kaart of van de bij betaling benodigde voorzieningen).

8. Kaartvergoeding/rente/wisselkoersen

Het Bedrijf is met betrekking tot (het gebruik van) de Kaart vergoedingen verschuldigd. De tarieven alsmede het tarief voor de eventueel op grond van artikel 10 verschuldigde rente worden gepubliceerd op de Internetsite en kunnen bij de bank worden opgevraagd.

De bank mag wisselkoersen en rentetarieven met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen.

9. Administratie van vorderingen

De bank zal ten behoeve van het Bedrijf per Kaart administreren: 75373/AAB/CAR01

- I. alle bedragen die de bank met betrekking tot de Kaart voor rekening van het Bedrijf betaalt; en
- II. alle bedragen die anderszins met betrekking tot de Kaart voor rekening van het Bedrijf komen (bijvoorbeeld de vergoeding voor de Kaart); en
- III. bedragen die het Bedrijf de bank met betrekking tot de Kaart betaalt.

De bank mag op de Kaartrekening te administreren bedragen die niet in de valuta van de Kaartrekening luiden door valutawissel omzetten in de valuta van Kaartrekening. Valutawissel geschiedt op basis van de door de bank vastgestelde koers zoals die ten tijde van de uitvoering van de valutawissel geldt.

10. Maandopgave/afrekening

Het Bedrijf dient voor de afrekening van het saldo op de Kaartrekening(en) een daartoe aan de bank opgegeven betaalrekening aan te houden bij de bank.

Het Bedrijf en de Kaarhouder ontvangen maandelijks van de bank een Maandopgave, respectievelijk voor het totaal van de Kaartrekeningen of voor een Kaartrekening. In die Maandopgave zijn vermeld de in die maandperiode op de Kaartrekening(en) geboekte debet- en creditbedragen en het eindsaldo waarop de Kaartrekening(en) die maandperiode sluit(en). Indien dit eindsaldo een debetsaldo is, is dit per de datum van die Maandopgave opeisbaar. De bank is gerechtigd dit debetsaldo, al dan niet via een incasso, ten laste van de betaalrekening van het Bedrijf te boeken. De bank tracht het debetsaldokort na de datum van die Maandopgave te incasseren.

Indien de incasso door onvoldoende saldo, of welke reden ook, niet tot stand komt of wordt ongedaan gemaakt, dient het Bedrijf alsnog zelf voor betaling aan de bank zorgen, en wel op de betaalrekening van de bank die voor dit doel in de Maandopgave wordt vermeld.

Indien het volgens de Maandopgave opeisbare debetsaldo niet binnen 14 dagen na de datum van de Maandopgave definitief en onvoorwaardelijk aan de bank is voldaan, is het Bedrijf de bank hierover rente verschuldigd. Deze rente wordt berekend als volgt:

- Over de voor rekening van het Bedrijf door haar betaalde bedragen is rente verschuldigd vanaf de datum van de betaaltransactie;
- Over andere debiteringen op de Kaartrekening is rente verschuldigd vanaf de boekdatum.

Indien het volgens de Maandopgave opeisbare debetsaldo niet binnen 21 dagen na de datum van de Maandopgave definitief en onvoorwaardelijk aan de bank is voldaan, kan de bank het Bedrijf, in aanvulling op de rente, een extra vergoeding in rekening brengen.

Indien dit tussen het Bedrijf en de bank is overeengekomen, kan in plaats van boeking door de bank, het debetsaldo door het Bedrijf, uiterlijk op de in de Maandopgave vermelde betaaldatum, worden voldaan door middel van overboeking naar een door de bank opgegeven rekeningnummer.

Op verzoek van het Bedrijf kan met de bank worden overeengekomen op welke datum de bank het debetsaldo ten laste van de betaalrekening van het Bedrijf boekt dan wel het Bedrijf het debetsaldo voldoet door middel van overboeking.

Het Bedrijf kan de bank verzoeken (in eerste instantie) het debetsaldo ten laste van een betaalrekening van de Kaarhouder te (laten) brengen. Hiervoor is opgave van het rekeningnummer en een incassomachtiging door de Kaarhouder vereist. Indien het verschuldigde bedrag niet tijdig en definitief door de Kaarhouder wordt voldaan (bijvoorbeeld door terugboeking van het incasso) zal de bank het Bedrijf hiervan op de hoogte stellen en alsnog de rekening van het Bedrijf belasten met het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente vanaf transactiedatum, respectievelijk boekdatum.

De bank mag de begin- en de einddatum van de maandperiode waarover de Maandopgave wordt verstrekt, al dan niet op verzoek van het Bedrijf, wijzigen.

De bank stelt tevens Opgaven van de Kaartrekening elektronisch beschikbaar aan een Kaarhouder. De voor toegang tot de elektronische overzichten benodigde

wachtwoorden en/of codes zijn in de Voorwaarden Cliëntrelatie nader geregelde Klantherkenningssystemen.

11. SDOL

Het Bedrijf en/of een Kaarhouder kan gebruikmaken van de dienst SDOL van MasterCard International Inc. met inachtneming van de voor deze dienst geldende gebruiksvoorschriften.

Deze gebruiksvoorschriften zijn te vinden op de bij de dienst behorende website. De hiervoor door de Contactpersoon en/of Kaarhouder te gebruiken wachtwoorden en/of codes zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Voor het gebruik van SDOL kunnen tarieven in rekening worden gebracht.

De bank stelt MasterCard International Inc. ten behoeve van SDOL de informatie betreffende verrichte transacties beschikbaar. Deze informatie kan automatisch aangevuld worden met van Kaart accepterende bedrijven verkregen gegevens.

De bank is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de dienst, de volledigheid en/of juistheid van de via SDOL verstrekte informatie en is tegenover het Bedrijf niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet beschikbaar zijn van de dienst, het onvolledig of onjuist zijn van informatie.

12. Restitutie

De bank kan, naar haar vrije beoordeling, besluiten een bedrag op de Kaartrekening te crediteren dat daarop eerder wegens een betaaltransactie is gedebiteerd. Indien het Bedrijf dit wenst dient het Bedrijf dit schriftelijk en onder opgave van redenen aan de bank te vragen, uiterlijk binnen dertig dagen nadat door een Maandopgave mededeling van de debitering is gedaan. Een eventueel door de bank uitgevoerde creditering is voorlopig, tenzij de bank anders aangeeft.

13. Veiligheid/risicoverdeling

Het Bedrijf en de Kaarhouder zullen steeds alle (gebruiks-, veiligheids- en procedure-)regels van de bank naleven die volgens de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. of het Informatieblad Betaaldiensten gelden voor Communicaties en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningssystemen (bijvoorbeeld de Kaart), Formulieren of informatiedragers. Hiertoe behoren onder meer alle veiligheidsverplichtingen van het Bedrijf en/of de Kaarhouder krachtens art. 13 Voorwaarden Cliëntrelatie, met inbegrip van de daarin nader uitgewerkte verplichting om (mogelijk) onbevoegd gebruik van een Klantherkenningmiddel (bijvoorbeeld de Kaart) of een op naam gesteld Formulier terstond aan de bank te melden. Die meldplicht bestaat in ieder geval mede indien de Kaart (mogelijk) door een onbevoegde kan worden gebruikt, indien er (mogelijk) een wachtwoord of code van de Kaart bekend is aan of gebruikt kan worden door een onbevoegde, of er (mogelijk) een kopie is gemaakt van een Klantherkenningmiddel of daarvan deel uitmakende geheime gegevens, of er zich enig ander veiligheidsincident voordoet.

Betaaltransacties die zonder (geldige) opdracht van de Kaarhouder worden uitgevoerd komen in afwijking van de risicoverdeling in de Voorwaarden Cliëntrelatie volledig voor risico van de bank behoudens de volgende uitzonderingen:

- I. In geval van grove nalatigheid van het Bedrijf en/of de Kaarhouder in de stipte naleving van de in de eerste alinea van dit artikel bedoelde (gebruiks-, veiligheids-, en procedure-)regels komen betaaltransacties in de periode voor de in de eerste alinea bedoelde melding volledig voor rekening en risico van het Bedrijf (behoudens het geval sub II.).
- II. In geval van fraude of opzet van het Bedrijf en/of de Kaarhouder komen de betaaltransacties steeds volledig voor rekening en risico van het Bedrijf.

14. Indirecte schade en gevolgschade

Indirecte schade en gevolgschade van het Bedrijf zijn in ieder geval voor eigen rekening en risico van het Bedrijf en niet toerekenbaar aan de bank. De bank kan hierop echter geen beroep doen indien zij opzet of grove schuld heeft.

15. Informatieblad Betaaldiensten

In het Informatieblad Betaaldiensten verstrekt de bank nadere (gebruiks-, veiligheids- en procedure-)regels betreffende de Kaart, alsmede (overige) regels/informatie over de Kaart, tarieven en wisselkoersen, en eventuele andere met de Kaart verband houdende onderwerpen. Deze regels en informatie zijn bindend voor het Bedrijf en de Kaarhouder. Het Bedrijf kan de bank verzoeken om de toepasselijke voorwaarden, waaronder de Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card en het Informatieblad Betaaldiensten, opnieuw te verstrekken.

16. Identificatiecode

De bank faciliteert dat de Kaarhouder en/of Contactpersoon gebruik kunnen maken van een identificatiecode. De bank kan verlangen dat de Kaarhouder en/of Contactpersoon zich (mede) met behulp van deze identificatiecode herkenbaar maken bij (telefonische) Communicatie met de bank.

17. Geldigheidsduur

Op de Kaart zijn een maand en een jaar afgedrukt die het einde van de geldigheidsduur van de Kaart weergeven. De bank verstrekt tijdig voor het einde van de geldigheidsduur een nieuwe Kaart.

18. Wijzigingen

De bank kan de Voorwaarden ABN AMRO Multi Corporate Card en/of het Informatie-

blad Betaaldiensten, met inachtneming van een termijn van dertig kalenderdagen, wijzigen door kennisgeving aan het Bedrijf. Het Bedrijf wordt per de ingangsdatum aan de nieuwe tekst gebonden, tenzij het Bedrijf de overeenkomst uiterlijk per die datum door opzegging doet eindigen.

De bank kan wegens een zwaarwegende reden de gebruiksmogelijkheden van een Kaart met onmiddellijke ingang beperken, opschorten, wijzigen dan wel beëindigen, en daarbij onderscheid maken naar categorieën of omstandigheden. De bank zal het Bedrijf hiervan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk mededeling doen.

19. Beëindiging

Het Bedrijf kan de overeenkomst door opzegging aan de bank beëindigen. De beëindiging gaat in per de laatste dag van de maand waarin de opzegging de bank bereikt.

De bank kan de overeenkomst door opzegging, met inachtneming van een termijn van ten minste twee maanden, doen eindigen door een daartoe strekkende kennisgeving aan het Bedrijf. Indien de overeenkomst voor het Bedrijf eindigt, vervalt/vervallen daarmee ook de Kaart/Kaarten.

Ingeval van meerdere Kaarten kan een Kaart ook afzonderlijk door het Bedrijf worden opgezegd. Indien de overeenkomst eindigt voor de vervalmaand van een Kaart, dient het Bedrijf de Kaart in tweeën te knippen en aan de bank te retourneren. Indien het Bedrijf hierin nalatig is, kan de bank op kosten van het Bedrijf, al dan niet met inschakeling van een Kaart accepterend bedrijf, maatregelen nemen om de Kaart in te nemen en de kosten daarvan aan het Bedrijf in rekening brengen.

Per het einde van de Kaart is de Kaarhouder niet meer bevoegd tot het gebruik ervan. Zolang de bank de Kaart niet heeft terugontvangen blijft het Bedrijf onverkort de voor de Kaart in rekening te brengen vergoeding verschuldigd en aansprakelijk voor betaaltransacties die met de Kaart worden gedaan.