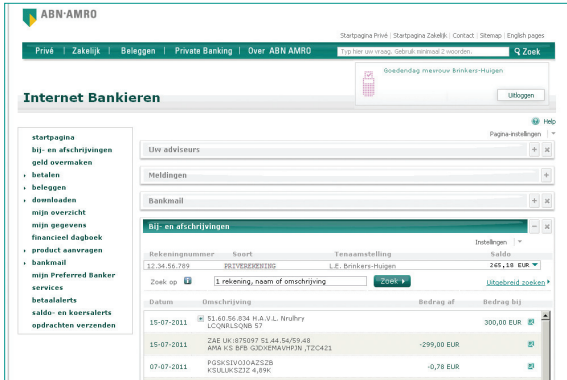


Przelew podłączony



Krok 1:

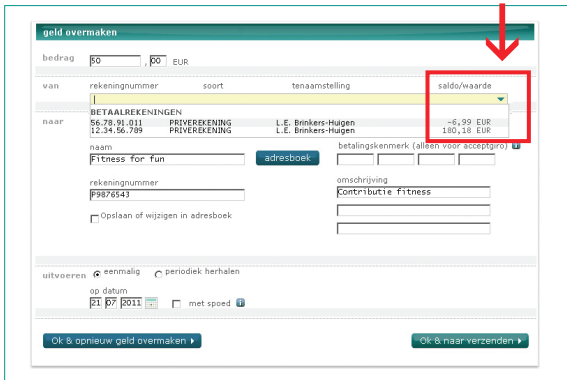
Zaloguj się do **Persoonlijke Startpagina** [Osobistej strony startowej] Bankowości Internetowej ABN AMRO.

Można to najpierw przećwiczyć za pomocą wersji demonstracyjnej "Inloggen" [Logowanie] na stronie ABN AMRO.



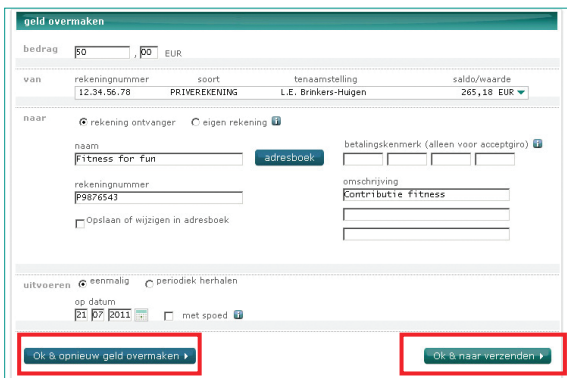
Krok 2:

- Kliknij na **geld overmaken** [przelew gotówkowy].



Krok 3:

- Najpierw wprowadź kwotę przelewu.
- Następnie wybierz rachunek, z którego chcesz dokonać przelewu.
- Kliknij na strzałkę poniżej pozycji **saldo/waarde** [saldo/wartość].
- Wybierz rachunek, z którego chcesz dokonać przelewu.

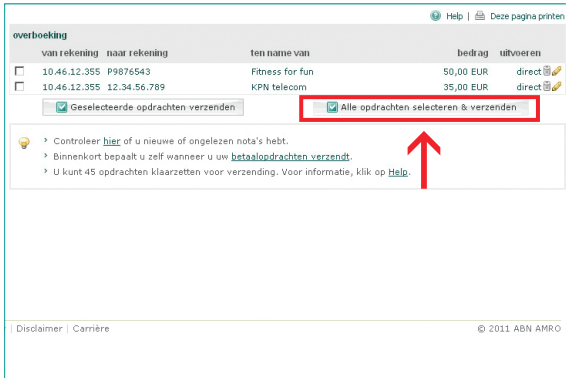


Krok 4:

- Wybierz beneficjenta przelewu (odbiorcę) z książki adresowej lub samodzielnie wprowadź odpowiednie dane.
- Wprowadź wszystkie dane dotyczące płatności.
- Kliknij na **Ok & naar verzenden** [OK & Do wysłania], aby przygotować płatność do wysłania.
- Lub kliknij na **Ok & opnieuw geld overmaken** [OK & wykonaj kolejny przelew gotówkowy], aby dokonać kolejnej płatności.

Płatność nie została jeszcze wysłana. Możesz ją jeszcze sprawdzić.

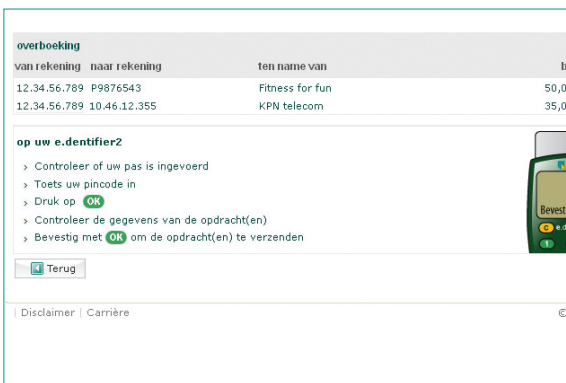
Przelew podłączony



Krok 5:

Teraz możesz ostatecznie wysłać płatność.

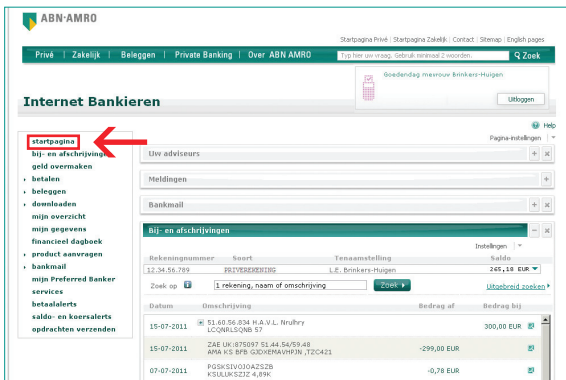
- Sprawdź numery rachunków oraz kwoty gotowe do wysłania.
- Następnie klikając, wybierz opcję **Alle opdrachten selecteren & verzenden** [Zaznacz i wyślij wszystkie zlecenia płatności], aby zrealizować płatność (płatności).



Krok 6:

- Sprawdź, czy Twoja karta została wsunięta.
- Wprowadź swój kod PIN.
- Naciśnij przycisk **OK**.
- Sprawdź liczbę i sumę zleceń płatności.
- Potwierdź, naciskając przycisk **OK** na urządzeniu **e.dentifier2**.

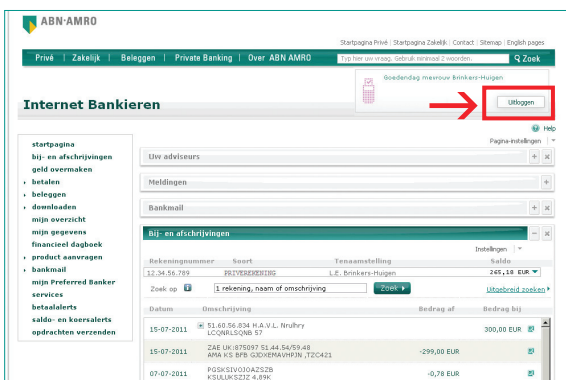
(Nie wiesz dokładnie, jak to zrobić? Wydrukuj instrukcję na temat **Inloggen** [Logowania]. Zawiera ona szczegółowy opis urządzenia e.dentifier2.)



Krok 7:

Zlecenia płatności zostały teraz wysłane. Wysłane zlecenia będą natychmiast widoczne w zestawieniu uznań i obciążeń.

- Kliknij na **startpagina** [stronę startową] po lewej stronie u góry w menu, aby powrócić do Osobistej strony startowej.



Krok 8:

Chcesz zakończyć pracę z Bankowością Internetową?

- Kliknij **Uitloggen** [Wyloguj] po prawej stronie u góry ekranu.