

voorwaarden Studenten Pakket

December 2011

Bestaande uit:

- » Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.
- » Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO
- » Algemene Voorwaarden Toegangscode Particulier
- » Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren
- » Algemene Voorwaarden ABN AMRO Credit Card
- » Voorwaarden Direct Sparen
- » Voorwaarden Direct Kwartaal Sparen
- » Voorwaarden Vermogens Spaarrekening
- » Algemene Voorwaarden ABN AMRO Stand-By Service

Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.

Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.
bestaande uit:

- I. Algemene Bankvoorwaarden
- II. Voorwaarden Cliëntrelatie

I. Algemene Bankvoorwaarden

Deze algemene bankvoorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 november 2009. Over overige (product)voorwaarden die van toepassing kunnen zijn, heeft geen overleg plaatsgevonden*. De Consumentenbond behoudt zich het recht tot collectieve actie voor met betrekking tot dergelijke voorwaarden.

Artikel 1. Werkingsfeer

Deze algemene bankvoorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Algemene voorwaarden die een buitenlandse vestiging van de bank gebruikt voor haar rechtsverhoudingen met de cliënt hebben voor die rechtsverhoudingen, voor zover er onderlinge strijdigheid is, voorrang op deze algemene bankvoorwaarden. Als door of namens een cliënt andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met de bank, tenzij de bank daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 2. Zorgplicht bank en cliënt

1. De bank neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de cliënt. Geen van de bepalingen van deze algemene bankvoorwaarden of van de door de bank gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.
2. De cliënt neemt jegens de bank de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste

vermogen rekening met de belangen van de bank. De cliënt stelt de bank in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct uit te voeren. De cliënt mag van de diensten en/of producten van de bank geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor de bank of haar reputatie of voor de integriteit van het financiële stelsel.

Artikel 3. Activiteiten en doeleinden

De cliënt verschafft de bank, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten en/of producten van de bank. De cliënt deelt desgevraagd aan de bank de herkomst mee van bij de bank gestorte of te storten gelden, ondergebrachte of onder te brengen waardepapieren en van in (open) bewaring gegeven of te geven zaken.

Artikel 4. Niet-openbare informatie

De bank hoeft bij haar dienstverlening geen gebruik te maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

Artikel 5. Inschakeling derden

1. De bank mag bij haar dienstverlening gebruikmaken van derden en mag werkzaamheden (deels) uitbesteden. De bank mag zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten van de cliënt, al dan niet op naam van de bank, aan derden in bewaring geven of door derden laten beheren.
2. Als de cliënt de bank een opdracht of volmacht geeft, mag de bank ter uitvoering daarvan ook handelen met zichzelf als wederpartij, en mag zij die opdracht of volmacht ook aan een derde geven.
3. De bank neemt bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Als de cliënt zelf een derde heeft ingeschakeld of aangewezen, zijn de gevolgen van die keuze voor rekening van de cliënt.

* Toelichting bank: de Voorwaarden Cliëntrelatie vormen een voorbeeld van dergelijke overige voorwaarden.

Artikel 6. Risico van verzendingen

Als de bank in opdracht van de cliënt gelden of financiële instrumenten, waaronder effecten, aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt de verzending voor risico van de bank. Als de bank in opdracht van de cliënt andere zaken of waardepapieren aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de cliënt.

Artikel 7. Cliëntgegevens

De cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan de bank alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelingsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats en – voor zover van toepassing – hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW-nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank worden meegedeeld. De bank mag van documenten waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren. Als de cliënt een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de cliënt en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van de bank inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

Artikel 8. Handtekening

De cliënt en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van de bank een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij de bank op een wijze en/of in een vorm als door de bank bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover de bank als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover de bank handelt, totdat de bank van een wijziging in kennis is gesteld.

Artikel 9. Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De cliënt mag aan een derde volmacht geven om namens hem met de bank te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De cliënt is tegenover de bank aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen die zijn aangegaan door de

gevolmachtigde. De bank kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. De bank hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.

2. Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de cliënt eindigt of als zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de cliënt verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee te delen. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat de bank die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen, rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
3. De algemene bankvoorwaarden en alle overige tussen de cliënt en de bank toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De cliënt is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal ervoor zorgen dat de cliënt en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als cliënt en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

Artikel 10. Persoonsgegevens

De bank mag persoonsgegevens van de cliënt en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de cliënt afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe de bank behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de cliënt, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die de bank inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van bankdiensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

Artikel 11. (Beeld- en geluid)opnamen

De bank mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid)opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de cliënt nakoming door de bank verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet hij eerst de relevante specificaties opgeven zoals relevante datum, tijdstip en locatie.

Artikel 12. Continuïteit in dienstverlening

De bank stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. De bank streeft ernaar onderbreking/storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anderszins de onderbreking/storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

Artikel 13. Overlijden cliënt

1. De bank moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de cliënt. Zolang de bank niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de cliënt, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat de bank in kennis is gesteld van het overlijden van een cliënt rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
2. Na het overlijden van de cliënt kan de bank verlangen dat degene(n) die stelt/ stellen bevoegd te zijn (rechts) handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de cliënt te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, en/of andere door de bank acceptabel geoordeelde documenten aan de bank overlegt/overleggen.
3. De bank is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de cliënt.

Artikel 14. Naam en adres van de cliënt

1. De cliënt deelt de bank mee naar welk adres voor

hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De cliënt deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee. Als het adres van de cliënt door zijn toedoen niet (meer) bij de bank bekend is, kan de bank onderzoek doen naar het adres van de cliënt zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de cliënt. De cliënt die geen bij de bank bekend adres heeft, wordt geacht zijn postadres te hebben gekozen op het adres waar de bank gevestigd is, tenzij anders overeengekomen.

2. Als een product of dienst van de bank door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt de bank de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan de bank is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag de bank zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

Artikel 15. Nederlandse taal

De communicatie tussen de bank en de cliënt geschiedt in het Nederlands, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bank kan verlangen dat de cliënt documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de cliënt in het Nederlands of in een andere door de bank akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van de bank bekwaam persoon. Een in de desbetreffende taal in Nederland beëdigde vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

Artikel 16. Gebruik van communicatiemiddelen

De cliënt is verplicht in het verkeer met de bank zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

Artikel 17. Gegevens en opdrachten

1. De cliënt draagt er zorg voor dat de bank tijdig beschikt over alle gegevens waarvan de bank aangeeft of waarvan de cliënt redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door de bank. De cliënt draagt er zorg voor dat tot de bank of tot een door de bank aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De cliënt houdt zich daarbij aan door de

- bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
2. De cliënt maakt bij zijn tot de bank, of tot een door de bank aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door de bank voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De cliënt gebruikt deze met inachtneming van door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
 3. De bank mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. De bank mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de cliënt gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

Artikel 18. Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie

Tegenover de cliënt strekt een uittreksel uit de administratie van de bank tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs. De bank hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 19. Controle van door de bank verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten

1. De cliënt moet de door de bank aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Als de bank aan de cliënt dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de cliënt de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van de bank. De cliënt moet zo spoedig mogelijk controleren of de bank door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de cliënt geen bericht van de bank ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van de bank kan verwachten, stelt hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
2. Als de cliënt een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade. Als de bank constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig

- mogelijk. De bank stelt de cliënt zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.
3. De bank is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de cliënt te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. De bank is bevoegd om de creditering van een rekening van de cliënt ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.
 4. Als de cliënt een kopie vraagt van al eerder door de bank aan hem verstrekte gegevens, zal de bank die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door de bank te maken redelijke kosten aan de cliënt verschaffen, tenzij de bank de gegevens niet meer heeft of een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

Artikel 20. Goedkeuring opgaven bank

Als de cliënt de inhoud van de door of namens de bank aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van de bank aan de cliënt niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens de bank aan de cliënt ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de cliënt uit artikel 19 voortvloeiende verplichtingen als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt de bank die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

Artikel 21. Bewaar- en geheimhoudingsplicht

1. De cliënt moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatie- en beveiligingsmiddelen, passen, pin- en toegangscodes en wachtwoorden zorgvuldig bewaren en behandelen. De cliënt moet met persoonlijke pin- en toegangscodes en dergelijke zorgvuldig omgaan en deze geheim houden voor andere personen. De cliënt houdt zich aan de door de bank gegeven beveiligingsvoorschriften.
2. Als de cliënt weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat door of namens de bank aan hem ter beschikking gestelde middelen in handen van een onbevoegde zijn geraakt of dat daarmee misbruik is of kan worden gemaakt of dat een onbevoegde zijn pin- en/of toegangscodes kent, moet hij daarvan terstond mededeling doen aan de bank.

Artikel 22. Provisies, rente en kosten

1. De bank brengt voor haar dienstverlening provisie, rente en kosten in rekening. De bank mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als de hoogte van die provisie, rente en kosten niet vooraf tussen de cliënt en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie, rente en kosten in rekening brengen.
2. In haar dienstverlening informeert de bank de cliënt zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisie, rente, kosten). De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover op eenvoudige wijze verkrijgbaar is.
3. De bank mag de door de cliënt aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de cliënt bij de bank zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de cliënt die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door de bank vereist is.

Artikel 23. Creditering onder voorbehoud

Bij creditering van een ten gunste van de cliënt (te) ontvangen bedrag geldt als voorbehoud dat de bank dit bedrag daadwerkelijk, definitief en onvoorwaardelijk, ontvangt. Als hieraan niet is voldaan, mag de bank de creditering – zonder voorafgaande kennisgeving – door debitering van een gelijk bedrag, met terugwerkende kracht, ongedaan maken. Als het (te) ontvangen bedrag bij creditering is omgezet in een andere valuta, dan mag de bank de debitering uitvoeren in die andere valuta tegen de wisselkoers op het moment van uitvoering. In verband met de ongedaanmaking gemaakte kosten komen voor rekening van de cliënt.

Artikel 24. Pandrecht

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt:
 - a. zich verbonden de volgende goederen met inbegrip van de daarbij behorende nevenrechten aan de bank te verpanden tot zekerheid van al hetgeen de bank op enig moment, uit welken hoofde ook, van hem te vorderen heeft of verkrijgt:
 - I. alle (geld)vorderingen die de cliënt, uit welken hoofde ook, op de bank heeft of verkrijgt;
 - II. alle zaken, waardepapieren, effecten en andere

financiële instrumenten die de bank of een derde voor haar, uit welken hoofde ook, van of voor de cliënt onder zich heeft of verkrijgt;
III. alle aandelen in verzameldepots die de bank onder haar beheer heeft of verkrijgt;
IV. alle goederen die in de plaats van de goederen onder I, II, of III (zullen) treden;

- b. voor zover rechtens mogelijk, de sub a bedoelde goederen aan de bank in pand gegeven;
 - c. de bank onherroepelijk volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om die goederen namens de cliënt, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden, en alles te doen wat dienstig is voor de verpanding.
2. De cliënt staat ervoor in dat hij tot de verpanding bevoegd is en dat de desbetreffende goederen vrij (zullen) zijn van rechten en aanspraken van anderen dan de bank.
 3. De bank zal de verpande goederen, als de cliënt daarover wil beschikken, vrijgeven indien de waarde van de daarna resterende verpande goederen voldoende dekking biedt voor al hetgeen zij, uit welken hoofde ook, van de cliënt te vorderen heeft of zal krijgen. De bank mag pas tot uitwinning van het verpande overgaan als zij een opeisbare vordering heeft op de cliënt en de cliënt met de nakoming daarvan in verzuim is. De bank zal niet meer van het verpande uitwinnen dan nodig is voor de voldoening van de schuld van de cliënt. Nadat de bank van haar uitwinningbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 25. Verrekening

De bank mag altijd hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt te vorderen heeft, verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op de bank, ongeacht de valuta waarin de vorderingen en tegenvorderingen luiden. Als de vordering van de bank op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op de bank nog niet opeisbaar is, maakt de bank – als de vordering van de bank en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden – van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik tenzij op de tegenvordering beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt recht wordt gevestigd, de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt, de cliënt failliet wordt verklaard of in surseance van betaling geraakt of als een andere

insolventieregeling of een wettelijke schuldsanering op de cliënt van toepassing wordt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank stelt de cliënt zo mogelijk voorafgaand aan de verrekening daarvan in kennis.

Artikel 26. Zekerheden

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt zich jegens de bank verbonden om voor alle bestaande en alle toekomstige vorderingen van de bank op de cliënt, uit welken hoofde ook, op eerste verzoek van de bank, ten genoegen van de bank, (aanvullende) zekerheid te stellen. Deze dient steeds zodanig te zijn, en daartoe zo nodig door de cliënt ten genoegen van de bank te worden vervangen en/of aangevuld, dat de bank gelet op het risicoprofiel van de cliënt, de dekkingswaarde van de zekerheden en eventuele andere voor de bank relevante factoren, doorlopend voldoende zekerheid heeft en zal hebben. De bank zal op verzoek van de cliënt de reden van die zekerheidstelling, of de vervanging of aanvulling daarvan, meedelen. De omvang van de gevraagde zekerheid moet in een redelijke verhouding staan tot de verplichtingen van de cliënt.
2. Pand- en hypotheekrechten van de bank strekken voor het geval een andere bankinstelling als haar rechtsopvolgster onder algemene titel de bankrelatie van de bank met de cliënt, geheel of gedeeltelijk, voortzet mede ten gunste van die andere bankinstelling alsof deze de bank zelf was.
3. De bank kan haar pand- of hypotheekrechten op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, door opzegging beëindigen.
4. Vestiging van een (nieuwe) zekerheid ten gunste van de bank strekt niet tot vervanging of vrijgave van (bestaande) zekerheden.
5. Als deze algemene bankvoorwaarden tegenover de cliënt worden gebruikt ter wijziging, aanvulling en/of vervanging van eerdere algemene (bank)voorwaarden, blijven alle uit hoofde van die eerdere algemene (bank)voorwaarden bestaande zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden, onverkort van kracht naast de overeenkomstige rechten en bevoegdheden uit hoofde van deze algemene bankvoorwaarden.

Artikel 27. Onmiddellijke opeisbaarheid

Als de cliënt in verzuim is met de nakoming van enige verplichting jegens de bank, mag de bank haar vorderingen op de cliënt door opzegging onmiddellijk opeisbaar maken, tenzij dit gelet op de geringe betekenis van het verzuim niet gerechtvaardigd is. Een dergelijke opzegging geschiedt schriftelijk met vermelding van de reden.

Artikel 28. Bijzondere kosten

1. Als de bank wordt betrokken bij een beslag, geschil of procedure tussen de cliënt en een derde, dan zal de cliënt de daaruit voor de bank voortvloeiende kosten (bijvoorbeeld rechtsbijstandskosten) volledig aan haar vergoeden.
2. Alle overige bijzondere kosten van de bank voortvloeiend uit de relatie met de cliënt komen voor rekening van de cliënt voor zover dit redelijk is.

Artikel 29. Belastingen en heffingen

Alle belastingen, heffingen en dergelijke – onder welke naam dan ook en door wie ook geheven – die betrekking hebben op de relatie tussen de cliënt en de bank komen voor rekening van de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 30. Vorm mededelingen

Mededelingen aan de bank moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met de bank een andere wijze van communiceren is overeengekomen.

Artikel 31. Incidenten en calamiteiten

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen de bank en de cliënt een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of heeft voorgedaan, moet de cliënt op verzoek van de bank alles doen of nalaten wat de bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

Artikel 32. Partiële nietigheid of vernietigbaarheid

Mocht een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

Artikel 33. Toepasselijk recht

Op de relatie tussen de bank en de cliënt is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders bepaalt of anders is overeengekomen.

Artikel 34. Klachten en geschillen

1. Als de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening van de bank, moet hij zich eerst wenden tot de bank, met inachtneming van de bij de bank daarvoor geldende procedure.
2. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:
 - a. De cliënt kan een geschil ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.
 - b. De bank kan een geschil ook voorleggen aan de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter.

Artikel 35. Opzegging van de relatie

Zowel de cliënt als de bank kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als de bank de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de cliënt mee. Na opzegging van de relatie worden de tussen de cliënt en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens de afwikkeling blijven deze algemene bankvoorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

Artikel 36. Contractoverneming

Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van de bank, er bij voorbaat medewerking aan verleend dat zijn rechtsverhouding met de bank in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

Artikel 37. Wijzigingen en aanvullingen van de algemene bankvoorwaarden

Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene bankvoorwaarden worden niet van kracht dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen en over de wijze waarop die wijzigingen en aanvullingen ter kennis van de cliënt

worden gebracht. De wijzigingen en aanvullingen worden gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam. De wijzigingen en aanvullingen zullen niet eerder van kracht worden dan zestig dagen na de datum van deponering.

De tekst van deze algemene bankvoorwaarden is op 27 juli 2009 door de Nederlandse Vereniging van Banken gedeponereerd onder nummer 61/2009 ter griffie van de rechtbank te Amsterdam.

II. Voorwaarden Cliëntrelatie

1. Definities

In deze voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- ▶ **Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.:** het geheel dat bestaat uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie van de bank
- ▶ **Bankdienst:** dienst, product, advies of voorziening (in hun ruimste betekenis) van de bank ten behoeve van één of meer van haar cliënten
- ▶ **Communicatie:** mededeling, verklaring of (andere) informatie-uitwisseling
- ▶ **Communicatiekanaal:** kanaal of methode waardoor een Communicatie kan plaatsvinden (bijvoorbeeld telefonie, internet, post, mondeling contact)
- ▶ **Elektronisch Klantdomein:** door de bank per individuele cliënt gefaciliteerde beveiligde elektronische omgeving die kan dienen voor uitwisseling van Communicaties tussen die cliënt en de bank
- ▶ **Formulier:** door de bank in papieren of elektronische vorm beschikbaar gesteld gestandaardiseerd document, te gebruiken bij een Communicatie aan de bank
- ▶ **Klantherkenningsmiddel:** middel waarmee een natuurlijke persoon of rechtspersoon zich als cliënt of vertegenwoordiger van een cliënt bij een Communicatie herkenbaar kan maken (waarbij onder meer valt te denken aan wachtwoorden, codes, handtekeningen, wettelijke identificatiebewijzen, andere gegevens, kenmerken en/of procedures, al dan niet in combinatie)
- ▶ **Opgave:** Communicatie waarmee de bank aan de cliënt opgave doet van transacties, boekingen en/of van overige door de bank betreffende de cliënt geadministreerde gegevens
- ▶ **Voorwaarden Cliëntrelatie:** deze voorwaarden

In de Voorwaarden Cliëntrelatie gebruikte begrippen in enkelvoud omvatten ook het meervoud en omgekeerd (tenzij uit de strekking duidelijk anders blijkt).

2. Toepasselijke voorwaarden

De Voorwaarden Cliëntrelatie gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in specifieke voorwaarden. Indien de relatie tussen de bank en de cliënt eindigt, blijven de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. op de afwikkeling daarvan van toepassing.

Op Bankdiensten zijn ook de door de bank voor de desbetreffende Bankdienst gebruikte specifieke voorwaarden van toepassing. Deze specifieke voorwaarden worden in het kader van de desbetreffende Bankdienst aan de cliënt ter beschikking gesteld. De bank mag weigeren Bankdiensten aan de cliënt te verlenen en mag ook aan het verlenen ervan nadere voorwaarden verbinden. Tenzij anders is overeengekomen, kan de bank Bankdiensten beëindigen of de daarvoor geldende specifieke voorwaarden wijzigen.

Indien een overeenkomst betreffende een Bankdienst eindigt, blijven de toepasselijke specifieke voorwaarden op de afwikkeling van toepassing. Voor zover er onderlinge strijdigheid is, gaan bepalingen van toepasselijke specifieke voorwaarden voor, gevolgd door achtereenvolgens die van de Voorwaarden Cliëntrelatie en die van de Algemene Bankvoorwaarden.

De bank bepaalt via welke van haar kantoren of overige verkoopkanalen zij Bankdiensten verleent en is gerechtigd daaromtrent nadere regels of beperkingen te stellen en deze van tijd tot tijd te wijzigen.

3. Opdrachten, verplichtingen en prestaties

De bank zal, tenzij anders overeengekomen, haar opeisbare verplichtingen uit opdracht uitvoeren binnen een redelijke termijn nadat de cliënt om uitvoering heeft gevraagd. De cliënt kan een verklaring waarin hij de bank uitvoering van een opdracht vraagt, alleen geldig intrekken met medewerking van de bank. Indien de cliënt de bank vraagt een opdracht niet uit te voeren zal de bank, voor zover dit redelijkerwijs van haar gevergd kan worden, proberen de uitvoering te voorkomen. Slaagt de bank hierin niet, dan is de uitvoering die toch plaatsvindt voor rekening en risico van de cliënt.

Opdrachten tot uitvoering van een boeking naar of op een rekening, kan de bank in ieder geval nakomen door de boeking te verrichten naar of op de rekening met het door de cliënt opgegeven nummer, ongeacht of dit nummer correspondeert met eventueel door de cliënt opgegeven andere gegevens (zoals de tenaamstelling van die rekening).

De bank is in ieder geval niet verplicht tot de uitvoering van opdrachten en het leveren van overige prestaties indien:

- I. de bank er op redelijke grond aan kan twijfelen of zij zich door die prestatie bevrijdt van een voor haar bestaande opeisbare verplichting (zoals twijfel over het bestaan of de omvang van een schuld of twijfel over identiteit of bevoegdheid van degene die betaling vraagt); en/of
- II. de cliënt met betrekking tot die prestatie gebruik dient te maken van een bepaald Klantherkenningmiddel, en dit Klantherkenningmiddel niet (behoorlijk) functioneert of de bank redelijke grond heeft om aan te nemen dat er onbevoegd gebruik van dat Klantherkenningmiddel wordt of kan worden gemaakt.

4. Schuldverhouding, bankrekening en valutawissel

De bank mag haar vorderingen op en schulden aan de cliënt administreren in een rekening-courant (bankrekening) op naam van de cliënt. Creditering van de rekening-courant betekent dat de cliënt voor dit bedrag een vordering op de bank heeft verkregen of dat een schuld van hem aan de bank hiermee is afgenomen. Debitering betekent dat de bank voor dit bedrag een vordering op de cliënt heeft verkregen of dat een schuld van haar aan de cliënt hiermee is afgenomen. De bank kan foutieve boekingen herstellen.

De cliënt is niet gerechtigd tot debetstanden op zijn bankrekening, behoudens voor zover hij van tevoren uitdrukkelijk anders met de bank is overeengekomen. De cliënt dient steeds te zorgen voor voldoende saldo op de rekening ter voorkoming dat er door een debitering (bijvoorbeeld wegens een uitgevoerde opdracht) een debetstand ontstaat waartoe de cliënt niet gerechtigd is. Indien er toch een dergelijke debetstand ontstaat, zal de cliënt deze ook zonder ingebrekestelling terstond aanzuiveren. Indien door uitvoering van een opdracht een debetstand ontstaat waartoe de cliënt niet gerechtigd is,

is de bank gerechtigd de uitvoering te weigeren of ongedaan te maken.

Vorderingen van de cliënt op de bank zijn niet vatbaar voor overdracht of voor verpanding aan een ander dan de bank, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de bank.

Indien de bank meer dan één vordering op de cliënt heeft, kan zij zelf kiezen in welke volgorde zij creditbedragen daarop in mindering brengt, tenzij de cliënt aan de bank een betaling doet en daarbij zelf bepaalt welke vordering hij voldoet.

Valutawissel geschiedt op basis van de door de bank vastgestelde koers zoals die ten tijde van de uitvoering van de valutawissel geldt. De bank mag op een bankrekening te administreren bedragen die niet in de valuta van die rekening luiden door valutawissel omzetten in de valuta van die bankrekening.

5. Volmacht bankrekening

Indien de cliënt ten aanzien van een bankrekening een niet nader gespecificeerde volmacht heeft verstrekt, mag de bank ervan uitgaan dat de gevolmachtigde ten aanzien van die rekening in ieder geval volledig bevoegd is tot de volgende handelingen:

- I. gebruikmaken van de op de rekening aanwezige betaalruimte ongeacht of deze er is uit hoofde van een creditsaldo of een krediet;
- II. kennisnemen van alle Opgaven die de bank betreffende de rekening verstrekt, voor zover dit gebeurt via een voor de gevolmachtigde openstaand Communicatiekanaal;
- III. orders geven tot aan- of verkoop van effecten binnen de voor de cliënt zelf geldende voorwaarden en limieten.

6. Communicatiekanalen

De cliënt kan gebruikmaken van alle door de bank voor hem opengestelde Communicatiekanalen. Een vertegenwoordiger van de cliënt kan gebruikmaken van dezelfde Communicatiekanalen als de cliënt, behoudens voor zover de cliënt anders met de bank overeenkomt. De bank mag, al dan niet op verzoek van de cliënt, bepaalde Communicatiekanalen voor de cliënt of de vertegenwoordiger blokkeren of daaraan beperkingen stellen.

7. Klantherkenning, klantherkenningsmiddelen en akkoordverklaring

Indien de bank dit vraagt, dient de cliënt (of diens vertegenwoordiger) zich bij Communicatie met de bank als cliënt (of diens vertegenwoordiger) ten genoegen van de bank herkenbaar te maken en de bank in staat te stellen zijn identiteit te verifiëren. De cliënt zal daartoe gebruikmaken van door de bank aan te wijzen Klantherkenningsmiddelen, zoals wettelijke identificatiebewijzen en door de bank verstrekte Klantherkenningsmiddelen. Verstrekking door de bank van een Klantherkenningsmiddel kan mede inhouden dat de bank een bepaalde wijze van herkenning van de cliënt faciliteert of het mogelijk maakt dat de cliënt zelf het Klantherkenningsmiddel (mede) aanmaakt (bijvoorbeeld door keuze van een wachtwoord).

Tenzij anders wordt overeengekomen, is het gebruik van een door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel, met inbegrip van (vaste of tijdelijke) wachtwoorden of codes, strikt persoonlijk en alleen toegestaan aan degene die tussen de cliënt en de bank als gebruiker is overeengekomen (de cliënt zelf of diens vertegenwoordiger). Deze overeengekomen gebruiker dient steeds wachtwoorden en codes geheim te houden en alle door de bank betreffende het Klantherkenningsmiddel gestelde regels na te leven.

Als onbevoegd gebruik van een door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel wordt in ieder geval ook aangemerkt ieder gebruik van het Klantherkenningsmiddel, met in begrip van (vaste of tijdelijke) wachtwoorden en/of codes, door een ander dan de overeengekomen gebruiker zelf, ongeacht of dit gebruik geschiedt met instemming van de cliënt. Ook het (laten) maken of gebruiken van een kopie van een Klantherkenningsmiddel of van daarvan deel uitmakende geheime gegevens, is niet toegestaan en geldt als onbevoegd gebruik.

Indien bij een Communicatie een door de bank aan de cliënt (of diens vertegenwoordiger) verstrekt Klantherkenningsmiddel wordt gebruikt, wordt die Communicatie aan de cliënt toegerekend. Een aldus door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel (bijvoorbeeld een bankpas met pincode) kan, indien de bank dit faciliteert, ook worden gebruikt om een elektronische handtekening te plaatsen of anderszins akkoord aan een verklaring te geven. Een elektronische handtekening heeft

dan dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening. De bank mag vormen van elektronische handtekeningen die niet tussen de cliënt en de bank zijn overeengekomen, weigeren te accepteren.

8. Intrekking en vervanging van klantherkenningsmiddel

De bank mag een door haar verstrekt Klantherkenningsmiddel, ook indien de geldigheidsduur daarvan nog niet is verstrekt, vervroegd intrekken en vervangen door een ander.

De bank mag voorts in de volgende gevallen een door haar verstrekt Klantherkenningsmiddel (laten) blokkeren of intrekken:

- I. in geval van onjuist gebruik van het Klantherkenningsmiddel;
- II. ingeval de bank redelijke grond heeft om aan te nemen dat er onbevoegd gebruik van dat Klantherkenningsmiddel wordt of kan worden gemaakt;
- III. in geval van beslag ten laste van de cliënt onder de bank, van aanvraag of uitspreken van een faillissement, surseance, wettelijke schuldsanering of andere insolventieregeling betreffende de cliënt, ondercuratelestelling of overlijden van de cliënt, of anderszins een omstandigheid waardoor de cliënt beheer of beschikking over zijn vermogen (gedeeltelijk) verliest;
- IV. in geval van beëindiging van de relatie tussen de cliënt en de bank;
- V. in geval van aanwezigheid van een andere redelijke grond.

Zodra de bank geen grond meer heeft voor blokkering of intrekking van het Klantherkenningsmiddel, zal de bank dit op verzoek van de cliënt vrijgeven of vervangen.

9. Gebruik van formulieren

De cliënt mag geen onbevoegd gebruik (laten) maken van op naam gestelde Formulieren die de bank hem (of zijn vertegenwoordiger) verstrekt. Als onbevoegd gebruik van een door de bank verstrekt Formulier wordt (mede) aangemerkt ieder gebruik van het Formulier door een ander dan de overeengekomen gebruiker zelf, ongeacht of dit gebruik geschiedt met instemming van de cliënt.

10. Elektronisch klant domein

Indien tussen de cliënt en de bank gebruik van het Elektronisch Klant domein wordt overeengekomen,

kunnen zij over en weer het Elektronisch Klant domein gebruiken voor Communicaties aan elkaar. Voor het gebruik van het Elektronisch Klant domein gelden dan tevens de volgende regels:

- I. Het gebruik van het Elektronisch Klant domein is strikt persoonlijk. De cliënt (of diens vertegenwoordiger) mag als overeengekomen gebruiker van het Elektronisch Klant domein daarvan alleen zelf, en met inachtneming van de daarvoor door de bank gestelde regels, gebruikmaken, zonder tussenkomst van niet door de bank toegestane derden. Ieder ander gebruik van het Elektronisch Klant domein geldt als onbevoegd gebruik, ongeacht of dit andere gebruik geschiedt met instemming van de cliënt.
- II. De cliënt zal zelf zorgen voor de voor gebruik van het Elektronisch Klant domein benodigde apparatuur met toebehoren. Om het Elektronisch Klant domein te openen ('inloggen') maakt de cliënt zich herkenbaar met een door de bank aangewezen Klantherkenningsmiddel. Na gebruik van het Elektronisch Klant domein zal de cliënt het Elektronisch Klant domein sluiten ('uitloggen'). Gebruik tussen opening en sluiting van het Elektronisch Klant domein geldt als gebruik door de cliënt en wordt volledig aan de cliënt toegerekend. Zolang het Elektronisch Klant domein is geopend, zal de cliënt de daarbij gebruikte apparatuur niet onbeheerd laten ter voorkoming dat anderen daarvan gebruik kunnen maken.
- III. De cliënt stemt ermee in dat de bank hem Opgaven en/of andere Communicaties beschikbaar kan stellen door deze voor hem toegankelijk te maken op het Elektronisch Klant domein. Zodra de bank een Opgave of andere Communicatie op het Elektronisch Klant domein voor de cliënt toegankelijk heeft gemaakt, geldt die Opgave of Communicatie als door de cliënt ontvangen. De cliënt stemt er uitdrukkelijk mee in dat de bank het Elektronisch Klant domein ook kan gebruiken ter kennisgeving aan de cliënt van de tekst van bestaande of toekomstige versies van de Algemene Bankvoorwaarden, Voorwaarden Cliëntrelatie of overige (specifieke) voorwaarden.
- IV. Het is de cliënt alleen toegestaan het Elektronisch Klant domein voor Communicaties aan de bank te gebruiken indien hij dit voor het doel van de Communicatie met de bank is overeengekomen of indien hij gebruikmaakt van een Formulier dat de bank voor het doel van de Communicatie binnen het Elektronisch Klant domein voor hem beschikbaar heeft gesteld.

- V. Een Communicatie via het Elektronisch Klantdomein heeft dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke Communicatie. De cliënt kan voor Communicaties aan de bank hierop alleen een beroep doen indien hij de regels voor Communicatie via het Elektronisch Klantdomein in acht neemt.

11. Bewaren, verwerkingstijd en bewijs van communicatie

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het bewaren en/of afdrucken van door hem met de bank gewisselde Communicaties. Wanneer de cliënt langs elektronische weg een overeenkomst met de bank sluit, zal de cliënt deze overeenkomst met bijbehorende voorwaarden voor toekomstig gebruik opslaan en/of printen, en behoeft de bank deze niet in elektronische vorm voor de cliënt toegankelijk te houden.

De cliënt accepteert dat de bank een redelijke periode nodig heeft voor het gevolg geven aan Communicaties van de cliënt en voor het opnemen van actuele informatie in een Opgave of andere Communicatie aan de cliënt.

De door de bank opgeslagen weergave van een Communicatie strekt tegenover de cliënt tot volledig bewijs van die Communicatie, behoudens tegenbewijs.

12. Nadere communicatieregels

De bank is gerechtigd nadere (gebruiks-, veiligheids- of procedure)regels en/of beperkingen te stellen met betrekking tot Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers, en deze van tijd tot tijd te wijzigen. Deze regels/beperkingen kunnen mede inhouden dat de cliënt bij (bepaalde) Communicaties gebruik of juist geen gebruik zal maken van een bepaald Communicatiekanaal, en/of gebruik zal maken van een door haar aangewezen Klantherkenningsmiddel, (elektronische) handtekening, Formulier, informatiedrager of ander hulpmiddel en/of daarbij bepaalde gegevens vermeldt en procedures of voorschriften opvolgt. De bank kan hierbij ook onderscheid maken naar onderwerp, cliëntengroep of andere door haar te bepalen factoren.

De cliënt (en diens vertegenwoordiger) zal alle regels en beperkingen van de bank betreffende Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers naleven. De cliënt accepteert dat de gevolgen van niet-naleving voor zijn risico komen, waaronder het risico dat

een Communicatie niet of met vertraging door de bank in behandeling wordt genomen.

13. Communicatie en veiligheidsverplichtingen cliënt

De cliënt (en diens vertegenwoordiger) heeft in ieder geval de volgende veiligheidsverplichtingen tegenover de bank:

- I. De cliënt zal de redelijkerwijs van hem te vergen maatregelen treffen ter voorkoming dat er, door welke oorzaak ook, op zijn naam een opdracht of andere Communicatie onjuist en/of buiten zijn wil aan de bank wordt overgebracht en dat er schade als gevolg van zo een Communicatie ontstaat. De cliënt zal zich bekend houden met alle (nadere) door de bank met betrekking tot Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers gestelde (gebruiks-, veiligheids- en procedure)regels en zal deze strikt naleven.
- II. De cliënt zal zorgvuldig en veilig omgaan met Communicaties en Communicatiekanalen (met inbegrip van het Elektronisch Klantdomein), alsmede bij Communicatie via het Elektronisch Klantdomein en bij overige elektronische Communicatie alleen gebruikmaken van geschikte, veilige apparatuur en programmatuur met toepassing van de meest actuele veiligheidsmaatregelen, antivirusprogrammatuur en firewall(s), tegen virussen, spyware, phishing en ander misbruik.
- III. De cliënt zal veilig en zorgvuldig omgaan met hulpmiddelen zoals Klantherkenningsmiddelen en op naam gestelde Formulieren en onbevoegd gebruik daarvan voorkomen, alsmede (vaste of tijdelijke) wachtwoorden en codes van Klantherkenningsmiddelen geheim houden en niet door onbevoegden laten gebruiken, en Klantherkenningsmiddelen of daarvan deel uitmakende geheime gegevens niet (laten) kopiëren.
- IV. De cliënt zal zodra hij weet of behoort te vermoeden dat er een Communicatie op zijn naam onjuist en/of buiten zijn wil aan de bank wordt of kan worden overgebracht, dit terstond aan de bank melden. De cliënt zal die melding in ieder geval ook maken, zodra hij weet of behoort te vermoeden dat er (mogelijk) onbevoegd gebruik van een op naam gesteld Formulier of een Klantherkenningsmiddel wordt of kan worden gemaakt, of dat er (mogelijk) een wachtwoord of code van een Klantherkenningsmiddel bekend is aan of gebruikt kan worden door een

onbevoegde, of dat er (mogelijk) een kopie is gemaakt van een Klanttherkenningsmiddel of daarvan deel uitmakende geheime gegevens, of dat er zich enig ander veiligheidsincident voordoet. De cliënt zal nadere regels van de bank hierbij opvolgen, evenals aanwijzingen van de bank ter schadebeperking. De cliënt zal bovendien meewerken aan opheldering van de toedracht en op verzoek van de bank aangifte doen.

14. Communicatie en veiligheidsverplichtingen bank

De bank heeft in ieder geval de volgende veiligheidsverplichtingen tegenover de cliënt:

- I. De bank zal de redelijkerwijs van haar te vergen maatregelen treffen ter voorkoming dat zij afgaat op een opdracht of andere Communicatie op naam van de cliënt die onjuist en/of buiten diens wil aan haar wordt overgebracht.
- II. De bank zal bij Communicatie via het Elektronisch Klantdomein ervoor zorgen dat het Elektronisch Klantdomein, mede gelet op het daarvan te maken gebruik, aan de redelijkerwijs daaraan te stellen veiligheidsnormen voldoet.
- III. De bank zal ervoor zorgen dat door de bank verstrekte Klanttherkenningsmiddelen, mede gelet op het daarvan te maken gebruik, aan de redelijkerwijs daaraan te stellen veiligheidsnormen voldoen.
- IV. De bank zal zodra zij een in artikel 13 sub (IV) bedoelde melding ontvangt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is terstond door passende maatregelen (verder) onbevoegd gebruik voorkomen.

De bank mag er bij de uitvoering van deze veiligheidsverplichtingen van uitgaan dat de cliënt zijn in artikel 13 bedoelde veiligheidsverplichtingen naar behoren nakomt.

15. Risicoverdeling

Schade die ontstaat doordat de bank afgaat op een opdracht of andere Communicatie op naam van de cliënt die onjuist of buiten de wil van de cliënt aan de bank wordt overgebracht, wordt – behoudens dwingend recht – volgens de volgende regels verdeeld:

- I. Indien de bank tegenover de cliënt in een (veiligheids) verplichting is tekortgeschoten, komt de schade voor rekening en risico van de bank voor zover deze als gevolg daarvan aan de bank kan worden toegerekend.
- II. Indien de cliënt tegenover de bank in een (veiligheids) verplichting is tekortgeschoten, komt de schade voor rekening en risico van de cliënt voor zover deze als

gevolg daarvan aan de cliënt kan worden toegerekend.

- III. De schade komt voorts, op voorwaarde dat de bank aan haar desbetreffende (veiligheids)verplichtingen heeft voldaan, in ieder geval voor rekening en risico van de cliënt indien:

- ▶ bij de Communicatie (onbevoegd) gebruik is gemaakt van een door de bank aan de cliënt (of zijn vertegenwoordiger) verstrekt Klanttherkenningsmiddel, op naam gesteld papieren Formulier en/of het Elektronisch Klantdomein; en/of
- ▶ de bank erop mocht vertrouwen dat de Communicatie juist en overeenkomstig de wil van de cliënt aan haar is overgebracht.

16. Indirecte schade en gevolgschade

Indirecte schade en gevolgschade van de cliënt zijn in ieder geval voor eigen rekening en risico van de cliënt en niet toerekenbaar aan de bank. De bank kan hierop echter geen beroep doen indien zij opzet of grove schuld heeft.

17. Registratie en informatie

De bank neemt deel aan registratiestelsels, zoals stelsels ter registratie van kredieten en betalingsachterstanden of van fraude. De cliënt kan jegens de bank geen beroep doen op van de bank afkomstige algemene informatie die niet specifiek op de cliënt betrekking heeft. De bank mag het verstrekken van dergelijke informatie op ieder moment stopzetten.

18. Rechten, bevoegdheden en verplichtingen

Overeengekomen rechten, bevoegdheden of verplichtingen doen niet af aan (wettelijke of overeengekomen) rechten, bevoegdheden of verplichtingen die daarnaast (kunnen) bestaan. Rechten of bevoegdheden kunnen niet als verplichting worden uitgelegd. Indien de bank haar rechten of bevoegdheden (tijdelijk) niet uitoefent, blijven die volledig van kracht en voor uitoefening vatbaar. Indien de bank (tijdelijk) toelaat dat de cliënt zijn verplichtingen niet nakomt of inbreuk maakt op een recht of bevoegdheid van de bank, kan de cliënt daaraan geen recht of bevoegdheid tegenover de bank ontlenen.

19. Hulpmiddelen

Aan de cliënt verstrekte hulpmiddelen (bijvoorbeeld Formulieren of Klanttherkenningsmiddelen) blijven eigendom van de bank. De cliënt zal deze op eerste verzoek van de bank aan haar teruggeven.

20. Gezamenlijke cliënt

Indien cliënten tezamen een Bankdienst van de bank afnemen (bijvoorbeeld een bankrekening) en zij toepasselijkheid van dit artikel met de bank overeenkomen, geldt met betrekking tot die Bankdienst het volgende:

- I. **Definities:** In dit artikel wordt ieder van deze cliënten aangeduid als “Gezamenlijke Cliënt” en de overeenkomst met betrekking tot de Bankdienst als “Overeenkomst”.
- II. **Rechten Gezamenlijke Cliënt:** Steeds indien de bank de Gezamenlijke Cliënten met betrekking tot de Bankdienst een prestatie verschuldigd is, heeft ieder van hen voor het geheel een eigen en zelfstandig recht op die prestatie. De bank is die prestatie echter steeds maar eenmaal verschuldigd, zodat zij door nakoming jegens de een ook jegens de anderen wordt bevrijd.
Zodra de Overeenkomst voor een Gezamenlijke Cliënt eindigt, verliest die Gezamenlijke Cliënt zijn recht om voldoening van een eventueel tegoed van de bank te vorderen en behouden alleen de Gezamenlijke Cliënten die de Overeenkomst voortzetten hun recht daarop. Indien de Overeenkomst voor alle Gezamenlijke Cliënten tegelijkertijd eindigt, behoudt echter ieder zijn recht op voldoening van een eventueel tegoed.
- III. **Rechtshandelingen en (overige) Communicaties Gezamenlijke Cliënt:** Iedere Gezamenlijke Cliënt kan met betrekking tot de Bankdienst zelfstandig, en ongeacht medewerking of bezwaar van de andere(n), alle rechtshandelingen verrichten (bijvoorbeeld het geven van een opdracht aan de bank of een volmacht aan een derde) en alle (overige) Communicaties met de bank uitwisselen. De rechtsgevolgen van dergelijke rechtshandelingen en Communicaties binden niet alleen de handelende Gezamenlijke Cliënt maar ook de overige Gezamenlijke Cliënten, ook indien hierdoor een debetstand ontstaat. De bank is echter steeds gerechtigd de instemming van de andere Gezamenlijke Cliënten te verlangen alvorens gevolg te geven aan dergelijke rechtshandelingen of Communicaties.
Een tussen de bank en een van de Gezamenlijke Cliënten uitgewisselde Communicatie geldt als uitgewisseld tussen de bank en ieder van de Gezamenlijke Cliënten. De Gezamenlijke Cliënten zullen, voor zover nodig, elkaar geïnformeerd houden.
- IV. **Hoofdelijke aansprakelijkheid:** Steeds indien de

bank gerechtigd is met betrekking tot de Bankdienst een prestatie van de Gezamenlijke Cliënten te vorderen (bijvoorbeeld wegens een debetstand), is ieder van hen voor het geheel van de verschuldigde prestatie hoofdelijk aansprakelijk. De Gezamenlijke Cliënten zijn die prestatie echter maar eenmaal verschuldigd, zodat nakoming door de één ook de andere(n) bevrijdt. Indien de Overeenkomst voor een Gezamenlijke Cliënt eindigt, geldt die hoofdelijke aansprakelijkheid voor hem nog slechts voor die verplichtingen die bij het einde van de Overeenkomst al bestaan of voortvloeien uit een dan al bestaande rechtsverhouding. De Gezamenlijke Cliënten doen afstand van alle verweermiddelen toekomend aan een hoofdelijk verbonden schuldenaar.

- V. **Onderlinge afrekening Gezamenlijke Cliënten**
De Gezamenlijke Cliënten zullen de gevolgen van (uitvoering van) de Overeenkomst voor hun onderlinge verhouding, voor zover nodig, zelf met elkaar afrekenen.
- VI. **Einde/voortzetting Overeenkomst** Iedere Gezamenlijke Cliënt kan – in afwijking van het sub (III) bepaalde – de Overeenkomst alleen voor zichzelf beëindigen. In geval van een dergelijke beëindiging wordt de Overeenkomst tussen de andere Gezamenlijke Cliënt(en) en de bank voortgezet, tenzij de bank deze voortzetting weigert. De bank kan ook aan voortzetting voorwaarden of beperkingen verbinden.

21. Wijziging voorwaarden cliëntrelatie

De bank kan de Voorwaarden Cliëntrelatie op ieder moment wijzigen en/of aanvullen en de nieuwe versie tegenover de cliënt van toepassing verklaren. De bank zal tegenover de cliënt een inwerkingtredingstermijn in acht nemen van ten minste twee maanden. De cliënt wordt per het einde van die inwerkingtredingstermijn aan de nieuwe versie gebonden, tenzij hij de relatie met de bank uiterlijk per die datum aan de bank heeft opgezegd.

Nadere informatie bescherming persoonsgegevens

De bank en de vennootschappen binnen haar groep verwerken de persoonsgegevens van (potentiële) cliënten zorgvuldig en met inachtneming van wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes ter bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer. De verwerking geschiedt in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:

-
- I. het beoordelen en accepteren van (potentiële) cliënten, het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een (potentiële) cliënt en het afwikkelen van betalingsverkeer;
 - II. het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden;
 - III. het uitvoeren van (gerichte) marketingactiviteiten teneinde een relatie met een (potentiële) cliënt tot stand te brengen en/of in stand te houden dan wel uit te breiden;
 - IV. het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, daaronder mede begrepen het opsporen, vaststellen, bestrijden en voorkomen van (pogingen tot) (strafbare of ongewenste) gedragingen gericht tegen de bank, haar vennootschappelijke groep en haar cliënten en medewerkers, alsmede het gebruik van en de deelname aan waarschuwingssystemen;
 - V. het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
 - VI. het beheren van de relatie met de cliënt.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- ▶ **ABN AMRO:** ABN AMRO Bank N.V.
- ▶ **Cliënt:** de natuurlijke of rechtspersoon die producten of diensten van ABN AMRO afneemt.
- ▶ **Gevolmachtigde:** degene aan wie door Cliënt de bevoegdheid is gedelegeerd om namens Cliënt jegens ABN AMRO bepaalde (rechts)handelingen te verrichten.
- ▶ **Communicatie:** iedere uitwisseling van informatie met ABN AMRO, waaronder begrepen het geven van opdrachten, het aangaan van overeenkomsten, het doen en accepteren van offertes.
- ▶ **Toegangsmiddel:** een door of namens ABN AMRO verstrekt of geaccepteerd middel al dan niet in de vorm van een code en/of wachtwoord, dat alleen of in combinatie met één of meer andere Toegangsmiddelen gebruikt kan worden om zich jegens ABN AMRO te identificeren of om een Elektronische Handtekening te plaatsen.
- ▶ **Elektronische Handtekening:** een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die worden vastgehecht aan of logisch geassocieerd zijn met andere elektronische gegevens en die worden gebruikt als middel voor authenticatie.
- ▶ **Formulier:** een door ABN AMRO in papieren of elektronische vorm beschikbaar gesteld gestandaardiseerd document waarmee Cliënt, door invulling en/of ondertekening, producten of diensten van ABN AMRO af kan nemen, opdrachten aan ABN AMRO kan geven of bepaalde mededelingen aan ABN AMRO kan doen.
- ▶ **Algemene Voorwaarden:** de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.
- ▶ **Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO.
- ▶ **Speciale Voorwaarden:** de door ABN AMRO gehanteerde voorwaarden voor specifieke producten of diensten.

Artikel 1. Toepasselijke voorwaarden

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts) handelingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een Toegangsmiddel. De Voorwaarden doen niet af aan de

toepasselijkheid van eventuele Speciale Voorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

2. In geval van strijdigheid tussen diverse voorwaarden is de rangorde als volgt: de betreffende Speciale Voorwaarden, de Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden.

Artikel 2. Opgeven wijzigingen door Cliënt

1. Cliënt is verplicht wijziging van zijn adres en/of andere relevante wijzigingen betreffende Cliënt en/of Gevolmachtigden direct aan ABN AMRO mede te delen met een ondertekend (elektronisch) document.
2. Bij het opgeven van bedoelde wijzigingen dient Cliënt rekening te houden met een redelijke verwerkingstijd door ABN AMRO.
3. Het niet gebruik maken van het door ABN AMRO voor de betreffende Communicatie ter beschikking gestelde Formulier kan leiden tot ernstige vertraging in de verwerking en is geheel voor risico van Cliënt.

Artikel 3. Gevolmachtigden

1. Cliënt kan Gevolmachtigden aanwijzen. ABN AMRO is niet verplicht haar medewerking aan een volmacht te geven indien deze niet is verstrekt door middel van een door Cliënt ondertekend Formulier.
2. Cliënt is voor het doen en nalaten van Gevolmachtigden verantwoordelijk en aansprakelijk op dezelfde wijze alsof het Cliënts eigen doen of nalaten betreft.
3. Cliënt dient Gevolmachtigden, voor zover dit in het kader van hun bevoegdheden relevant is, op de hoogte te stellen en te houden van de op zijn contractuele verhouding met ABN AMRO van toepassing zijnde voorwaarden, instructies, adviezen, risicowaarschuwingen en – voor zover van toepassing – voor hem geldende risicoprofielen.

Artikel 4. Inhoud volmacht

Indien de inhoud van de volmacht door Cliënt niet nader is gespecificeerd mag ABN AMRO er van uitgaan dat de verleende volmacht de volgende inhoud heeft:

- ▶ Gevolmachtigden kunnen namens Cliënt via iedere methode van Communicatie beschikken over de

gelden op elke door Cliënt op enig moment aangehouden rekening(en) bij ABN AMRO alsmede – voor zover van toepassing – over het door ABN AMRO op deze rekening(en) ter beschikking gesteld krediet;

- ▶ Gevolmachtigden kunnen namens Cliënt effectenorders opgeven ten laste of ten gunste van voornoemde rekeningen(en);
- ▶ Gevolmachtigden zijn bevoegd tot inzage in voornoemde rekening(en) via iedere methode van Communicatie. Ook zijn Gevolmachtigden bevoegd tot het aanvragen en gebruikmaken van diensten van ABN AMRO om te worden ingelicht wanneer zich een bepaald soort mutatie voordoet op voornoemde rekening(en).

Artikel 5. Toegang

1. Cliënt en Gevolmachtigden hebben toegang tot alle methoden van Communicatie. Waar ABN AMRO daartoe de mogelijkheid biedt, zullen bepaalde methoden van Communicatie op verzoek van Cliënt worden geblokkeerd voor Cliënt zelf en/of een of meer Gevolmachtigden.
2. Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen gelden voor Cliënt of Gevolmachtigden vastgestelde bevoegdheden voor iedere methode van Communicatie. Dit laatste geldt niet indien de aard van de methode van Communicatie (algemene) beperkingen met zich mee brengt.
3. ABN AMRO is steeds gerechtigd bepaalde methoden van Communicatie voor Cliënt en/of Gevolmachtigden te blokkeren.

Artikel 6. Identificatie

1. Cliënt en Gevolmachtigden dienen zich in hun contacten met ABN AMRO desgevraagd te identificeren door middel van een wettelijk daartoe aangewezen identificatiebewijs.
2. Op door ABN AMRO te stellen voorwaarden kan identificatie tevens plaats vinden met behulp van een Toegangsmiddel.
3. Iedere Communicatie waarbij voor de identificatie en/ of ondertekening gebruik is gemaakt van een Toegangsmiddel wordt geacht afkomstig te zijn van de houder van dat Toegangsmiddel c.q. door hem daadwerkelijk te zijn voorzien van een Elektronische Handtekening. Een dergelijke Communicatie zal worden toegerekend aan Cliënt.

Artikel 7. Elektronische Handtekening

1. Een Elektronische Handtekening op de door ABN AMRO voorgeschreven wijze geplaatst met behulp van een Toegangsmiddel heeft dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.
2. Andere vormen van Elektronische Handtekening worden door ABN AMRO slechts geaccepteerd indien deze vormen vooraf nadrukkelijk door ABN AMRO zijn erkend en hebben alsdan eveneens dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.

Artikel 8. Producten en Diensten

1. ABN AMRO stelt de voorwaarden en/of condities en/ of limieten vast waaronder Cliënt toegang kan krijgen tot producten of diensten.
2. Indien Cliënt via een elektronische methode van Communicatie producten of diensten afneemt, is Cliënt zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en/of afdrukken van het door hem verzonden Formulier waarmee het product of de dienst werd afgenomen en de Speciale Voorwaarden. ABN AMRO zal het downloaden c.q. afdrukken van deze documenten faciliteren.
3. ABN AMRO is niet verplicht om een door Cliënt verzonden Formulier en/of de toepasselijke Speciale Voorwaarden elektronisch voor Cliënt toegankelijk te houden.
4. Tenzij anders overeengekomen kan ABN AMRO producten of diensten steeds wijzigen, beëindigen of de levering ervan opschorten. Waar dat voor Cliënt van belang is zal ABN AMRO, indien dat mogelijk is, Cliënt tevoren informeren.

Artikel 9. Opdrachten

1. ABN AMRO kan verlangen dat opdrachten aan ABN AMRO op een door de ABN AMRO aangegeven wijze verstrekt worden.
2. Iedere aan ABN AMRO gegeven opdracht die gegeven wordt tijdens een Communicatie waaraan voorafgaande identificatie met een Toegangsmiddel heeft plaatsgevonden, heeft dezelfde juridische waarde als een opdracht voorzien van een handgeschreven handtekening.
3. Een door ABN AMRO ontvangen opdracht kan niet worden ingetrokken of herroepen. Desondanks kan ABN AMRO verzocht worden een opdracht niet uit te voeren. ABN AMRO zal alsdan beoordelen of aan dat

verzoek gehoor kan worden gegeven. Indien aan het verzoek geen gehoor meer kan worden gegeven blijft uitvoering van de opdracht voor risico van Cliënt.

4. Door ABN AMRO ontvangen opdrachten zullen pas na positieve fiattering door ABN AMRO worden uitgevoerd.
5. ABN AMRO behoudt zich het recht voor om opdrachten die niet op de door ABN AMRO voorgeschreven wijze zijn verstrekt, niet of pas na nadere verificatie, uit te voeren.

Artikel 10. Communicatie

1. ABN AMRO kan, onder meer met het oog op de veiligheid, voor bepaalde methoden van Communicatie en voor bepaalde producten of diensten een specifieke vorm van identificatie of ondertekening voorschrijven dan wel aan bepaalde methoden van Communicatie beperkingen verbinden of nadere eisen stellen.
2. Indien Cliënt toegang heeft tot elektronische toegangskanalen van ABN AMRO is ABN AMRO bevoegd om voor Cliënt bestemde mededelingen uitsluitend via die kanalen te doen en voor Cliënt bestemde informatie elektronisch ter beschikking te stellen.
3. Indien Cliënt slechts toegang heeft tot elektronische toegangskanalen via Gevolmachtigden is de in lid 2 bedoelde bevoegdheid van ABN AMRO beperkt tot algemene mededelingen en informatie betreffende het gebruik van het betreffende kanaal tenzij met Cliënt nadrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11. Rekeninginformatie

1. Indien Cliënt toegang heeft tot elektronische toegangskanalen van ABN AMRO is ABN AMRO bevoegd om rekeningoverzichten uitsluitend elektronisch beschikbaar te stellen.
2. Cliënt is verplicht regelmatig, doch minimaal éénmaal per dertig dagen, dit rekeningoverzicht in te zien en te controleren. Een elektronisch beschikbaar gesteld rekeningoverzicht wordt, voor de toepassing van artikel 12 en 13 van de Algemene Voorwaarden, gelijkgesteld aan een papieren rekeningafschrift.
3. Op verzoek van Cliënt kan ABN AMRO een duplicaat rekeningoverzicht op papier verstrekken. ABN AMRO is gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen.

Artikel 12. Algemene informatie

Algemene informatie die ABN AMRO ter beschikking stelt en die niet specifiek op Cliënt betrekking heeft geeft ABN AMRO, tenzij anders aangegeven, zonder

enigerlei garantie voor de juistheid of actualiteit daarvan. ABN AMRO is vrij op ieder moment het verstrekken van dergelijke informatie bijvoorbeeld via haarinternetsite te beëindigen of te veranderen.

Artikel 13. Vergoedingen

1. Cliënt is gehouden tot betaling van door ABN AMRO vast te stellen vergoedingen voor bepaalde methode van Communicatie met ABN AMRO en voor door ABN AMRO te leveren producten of diensten.
2. ABN AMRO is steeds bevoegd die vergoedingen te wijzigen. Informatie daarover zal ABN AMRO tijdig aan Cliënt ter beschikking stellen.
3. De kosten van telecommunicatie, zoals telefoonkosten, in het geval Cliënt in contact treedt met ABN AMRO zijn niet voor rekening van ABN AMRO.

Artikel 14. Bewijs

1. Bij telefonische Communicatie kan ABN AMRO gesprekken opnemen. Dit gebeurt ondermeer voor bewijs van opdrachten, voor verificatie en onderzoek en/of kwaliteitsbewaking.
2. Elektronische Communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen.
3. De door ABN AMRO opgeslagen versie van de Communicatie zal tussen Cliënt en ABN AMRO gelden als bewijs behoudens door Cliënt te leveren tegenbewijs.

Artikel 15. Privacy

1. Op de verwerking van persoonsgegevens van Cliënt door ABN AMRO zijn de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen van toepassing. De verwerking van deze persoonsgegevens door ABN AMRO zal in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering plaatsvinden, in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:
 - ▶ het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een Cliënt en het afwikkelen van betalingsverkeer;
 - ▶ het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden;
 - ▶ het uitvoeren van (gerichte) marketingactiviteiten teneinde een relatie met Cliënt in stand te houden dan wel uit te breiden;

- ▶ het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de sector, daaronder begrepen het bestrijden, voorkomen en opsporen van (pogingen tot) (strafbare) gedragingen gericht tegen ABN AMRO, haar cliënten en medewerkers, alsmede het gebruik van en de deelname aan waarschuwingssystemen;
 - ▶ het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
2. ABN AMRO kan in het kader van de in lid 1 genoemde activiteiten derde partijen, zowel in als buiten de ABN AMRO Groep en zowel in als buiten de EU, inschakelen. In ieder geval worden bij de uitvoering van betalingsopdrachten persoonsgegevens van Cliënt uitgewisseld met deze partijen omdat tussenpersonen en/of verwerkingscentra op verschillende locaties wereldwijd worden ingeschakeld. Hierdoor kunnen opdrachtgegevens, zowel tijdens als na de verwerking, voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar deze gegevens zich ten gevolge van het verwerkingsproces bevinden.

Artikel 16. Gebruik Toegangsmiddel

1. Een Toegangsmiddel is uniek verbonden aan een natuurlijke persoon. Per Toegangsmiddel is steeds slechts één persoon bevoegd (de houder) tot gebruik daarvan en het Toegangsmiddel is niet overdraagbaar. Een wachtwoord, een PIN en dergelijke codes dienen geheim te worden gehouden.
2. Een Toegangsmiddel geeft aan Gevolmachtigden slechts toegang tot producten of diensten van Cliënt voorzover dit past binnen de door Cliënt aan Gevolmachtigden verstrekte volmacht.
3. Een Toegangsmiddel is niet uniek verbonden aan de relatie tussen ABN AMRO en Cliënt. Een houder van een Toegangsmiddel kan een door hem in het kader van deze relatie te gebruiken Toegangsmiddel ook gebruiken bij de uitoefening van hem toekomende bevoegdheden namens andere cliënten van ABN AMRO. Evenzo kan binnen de relatie tussen ABN AMRO en Client gebruikt gemaakt worden van Toegangsmiddelen waarover de houder daarvan uit hoofde van een andere relatie tot ABN AMRO (reeds) beschikt.
4. Een houder dient zorgvuldig met Toegangsmiddelen om te gaan en dient zich te houden aan de voorwaarden, de aanwijzingen en instructies die op het gebruik van Toegangsmiddelen en de daarmee te verkrijgen toegang tot producten of diensten betrekking hebben.

5. Het kopiëren van een Toegangsmiddel en/of van de inhoud van de bij een Toegangsmiddel behorende informatiedrager(s) is niet geoorloofd.
6. Cliënt is zowel verantwoordelijk voor het gebruik van eigen Toegangsmiddelen als voor het gebruik van Toegangsmiddelen van andere houders voorzover dit laatste gebruik plaats vindt namens Cliënt.
7. ABN AMRO kan het gebruik van Toegangsmiddelen voor toegang tot producten of diensten van Cliënt terstond blokkeren:
 - ▶ indien Cliënt failliet gaat, surséance van betaling aanvraagt, of te zijnen laste beslag onder ABN AMRO wordt gelegd, dan wel hij op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen of inkomen geheel of gedeeltelijk verliest;
 - ▶ indien de relatie tussen Cliënt en ABN AMRO wordt beëindigd;
 - ▶ bij overlijden of onder curatele stellen van de Cliënt;
 - ▶ bij een redelijk vermoeden van misbruik.

Artikel 17. Veiligheid

1. ABN AMRO zal Cliënt zo goed mogelijk informeren over de te nemen voorzorgsmaatregelen ter beveiliging van Toegangsmiddelen.
2. Cliënt is verplicht regelmatig de informatie te raadplegen die ABN AMRO via een door Cliënt gebruikt elektronisch toegangskanaal ter beschikking stelt over het gebruik van dat specifieke kanaal, de daarvoor geschikte Toegangsmiddelen en de beveiliging daarvan.
3. Cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van alle Toegangsmiddelen en andere middelen die hij of andere houders gebruiken of onder hun beheer hebben en die benut kunnen worden voor het gebruik van een Toegangsmiddel namens Cliënt. Misbruik van Toegangsmiddelen en bedoelde andere middelen is derhalve voor risico van Cliënt. Dit risico eindigt zoals hierna in artikel 18 aangegeven. Onder bedoelde andere middelen kunnen bijvoorbeeld telefoontoestellen, computers en aan Cliënt verstrekte paslezers vallen.

Artikel 18. Melding van incidenten

1. Als Cliënt weet of reden heeft om te vermoeden dat zijn Toegangsmiddel of dat van andere houders die toegang hebben tot zijn producten of diensten is misbruikt of misbruikt zou kunnen worden door onbevoegden, bijvoorbeeld in geval van verlies,

diefstal of andere onregelmatigheden, is hij verplicht hiervan ogenblikkelijk mededeling aan ABN AMRO te doen.

2. Meldingen kunnen worden gedaan door Cliënt en iedere houder van een Toegangsmiddel. ABN AMRO zal een meldpunt voor telefonische meldingen onderhouden dat permanent bemand is. ABN AMRO zal na melding direct maatregelen nemen om misbruik te voorkomen. Cliënt zal niet meer aansprakelijk zijn voor het gebruik van het betreffende Toegangsmiddel na de melding.
3. Als de melding niet schriftelijk is gedaan dient de melding van of namens Cliënt direct schriftelijk, per telefax of elektronisch te worden bevestigd. Cliënt zal, bij het ontbreken van andersluidende toepasselijke Speciale Voorwaarden, desgevraagd aangifte doen bij de politie indien een strafbaar feit wordt vermoed. Tevens zal Cliënt desgevraagd aan ABN AMRO de medewerking verlenen die redelijkerwijs nodig is om de omstandigheden rond een incident op te helderen.

Artikel 19. Technische Infrastructuur

1. ABN AMRO is niet verantwoordelijk voor en draagt niet het risico van de niet onder haar beheer staande technische infrastructuur die nodig is voor de Communicatie met ABN AMRO, zoals het telefoonnet en de apparatuur van internet providers. ABN AMRO is dan ook niet aansprakelijk voor het niet bij haar aankomen van berichten of verminking van berichten.
2. ABN AMRO zal zich inspannen om de infrastructuur voor zover die wel onder haar beheer valt zodanig beschikbaar te houden dat Cliënt binnen de door ABN AMRO aangegeven tijden van beschikbaarheid in staat is tot elektronische en telefonische Communicatie. ABN AMRO geeft evenwel geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid en aanvaardt daarvoor geen aansprakelijkheid, behoudens het geval van grove nalatigheid. In dat geval zal de aansprakelijkheid van ABN AMRO zijn beperkt tot eventuele directe schade van Cliënt.

Artikel 20. Wijziging en aanvulling van de Voorwaarden

ABN AMRO is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De Voorwaarden in hun nieuwe vorm zullen voor ABN AMRO en Cliënt bindend zijn 30 dagen nadat daarvan mededeling is gedaan aan Cliënt.

Artikel 21. Geschillenregeling

1. Op de Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Cliënt en ABN AMRO worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter tenzij op ABN AMRO toepasselijke regelgeving dwingend anders voorschrijft.
3. Cliënt is in afwijking van het voorgaande bevoegd geschillen aanhangig te maken bij geschillen- en klachteninstanties aan wier bevoegdheid ABN AMRO zich heeft onderworpen, dit met inachtneming van de reglementen van dergelijke instanties.

Artikel 22. Gedragscodes, Geschilleninstanties

1. Op de internetsite van ABN AMRO (abnamro.nl) wordt informatie beschikbaar gesteld over de bevoegde geschillen- en klachteninstanties alsmede de eventuele gedragscodes waaraan ABN AMRO zich heeft onderworpen. Tevens wordt hier aangegeven op welke wijze toepasselijke reglementen en gedragscodes voor Cliënt te raadplegen zijn.
2. De in lid 1 bedoelde informatie wordt op aanvraag tevens beschikbaar gesteld in papieren vorm.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

Algemene Voorwaarden Toegangscode Particulier

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- ▶ **Diensten:** de dienst(en) waarvan de Bank en de Rekeninghouder(s) met elkaar zijn overeengekomen dat de onderhavige voorwaarden van toepassing zullen zijn.
- ▶ **De Toegangscode:** de drie- of vijfcijferige code die toegang geeft tot de Diensten.
- ▶ **De Bank:** ABN AMRO Bank N.V.
- ▶ **De Rekeninghouder:** De Rekeninghouder danwel, ingeval van een gemeenschappelijke rekening, de rekeninghouders, aan wie de Toegangscode is toegekend. Met de Rekeninghouder wordt, tenzij anders aangegeven, elke rekeninghouder afzonderlijk bedoeld.
- ▶ **De Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Rekeninghouder en de Bank ter zake van het gebruik van (een) Dienst(en) waarvoor de Toegangscode benodigd is.
- ▶ **De Voorwaarden:** De Algemene Voorwaarden Toegangscode Particulier.
- ▶ **Correspondentieadres:** het adres waarnaar de originele rekeningoverzichten worden gezonden.

Artikel 2

De Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen de Bank en de Rekeninghouder met betrekking tot het gebruik van Diensten. Naast de Voorwaarden zijn tevens de Algemene Voorwaarden van de Bank, waarin de relatie tussen de Bank en haar cliënten in het algemeen is geregeld, van toepassing, voorzover daarvan in de Voorwaarden niet wordt afgeweken. Daarnaast kunnen voor een specifieke Dienst aanvullende voorwaarden van toepassing zijn, welke de Rekeninghouder ontvangt bij het aangaan van die Dienst.

Artikel 3

De Toegangscode wordt door de Bank per gewone post naar het Correspondentieadres gezonden. Indien de Rekeninghouder de Toegangscode ontvangt in een geopende envelop dient de Rekeninghouder onverwijld maatregelen te nemen zoals bepaald in artikel 10 van deze Voorwaarden. Per rekening zal niet meer dan één Toegangscode van kracht zijn. Het is slechts aan de Rekeninghouder persoonlijk toegestaan handelingen te verrichten met behulp van de Toegangscode.

Artikel 4

De Bank geeft bij Diensten aan of de Toegangscode vereist is voor een opdracht. Tevens geeft de Bank aan of de drie- of vijfcijferige Toegangscode vereist is. Iedere aan de Bank via de telefoon en/of andere interactieve media gegeven opdracht, voorzien van de daarvoor vereiste Toegangscode heeft dezelfde juridische waarde en prioriteit als een schriftelijk gegeven opdracht, voorzien van de nodige rechtsgeldige handtekening(en). De Bank is gerechtigd iedere opdracht, voorzien van de daarvoor vereiste Toegangscode uit te voeren.

Artikel 5

De Bank zal ten aanzien van het gebruik van bepaalde Diensten door de Rekeninghouder limieten per tijds-eenheid stellen aan het aantal door de Rekeninghouder te verrichten transacties en/of hoogte van de bedragen waarover de Rekeninghouder kan beschikken en deze daarvan bij het aangaan van de Overeenkomst danwel het aanvragen van (een) Dienst(en) op de hoogte stellen. De Bank is te allen tijde gerechtigd om zwaarwegende redenen deze voor de Rekeninghouder geldende limieten te beperken. De Bank zal de Rekeninghouder hiervan zo spoedig mogelijk mededeling doen en desgevraagd de reden mededelen.

Artikel 6

Elk met betrekking tot de Diensten van de Bank via de telefoon en/of andere interactieve media gegeven opdracht, zal worden geregistreerd. Deze registratie zal voor de Bank als bewijs kunnen dienen dat de opdracht, voorzien van de daarvoor vereiste Toegangscode is gegeven.

Artikel 7

De Rekeninghouder kan uitsluitend door middel van het door de Bank vastgestelde formulier wijzigingen en/of aanvullingen aanbrengen. Dit formulier dient, tenzij anders aangegeven, ondertekend te zijn door alle Rekeninghouders.

Artikel 8

De Bank zal streven naar een zoveel mogelijk ongestoord functioneren van de onder haar beheer staande apparatuur en programmatuur.

Artikel 9

De Rekeninghouder dient zorgvuldig met zijn Toegangscode om te gaan en deze strikt geheim te houden. De Rekeninghouder is verantwoordelijk voor het gebruik van de Toegangscode.

Artikel 10

Indien de Rekeninghouder weet of vermoedt dat zijn Toegangscode aan derden bekend is, dient de Rekeninghouder passende maatregelen te nemen.

De Rekeninghouder dient de Toegangscode te wijzigen danwel de Toegangscode te blokkeren door driemaal een foutieve Toegangscode in te voeren. In geval van misbruik dient de Rekeninghouder bovendien de Bank schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen en desverzocht aangifte van misbruik te doen bij de politie.

Artikel 11

De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. De Overeenkomst kan te allen tijde door de Rekeninghouder en/of de Bank schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal één week. De Bank is te allen tijde gerechtigd om om zwaarwegende redenen het gebruik van de Diensten te beperken, te blokkeren of te beëindigen zonder de hiervoor genoemde termijn in acht te nemen. De Bank zal hiervan zo spoedig mogelijk mededeling doen en desgevraagd de reden mededelen.

Artikel 12

De Bank heeft het recht wijzigingen in en/of aanvullingen op de Voorwaarden aan te brengen. Wijzigingen in en/of aanvullingen op de Voorwaarden zullen voor de Rekeninghouder bindend zijn dertig dagen nadat daarvan mededeling is gezonden naar het Correspondentieadres. Indien de Rekeninghouder niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of aanvullingen is de rekeninghouder gerechtigd de Overeenkomst uiterlijk per datum waarop de gewijzigde Voorwaarden van kracht worden, op te zeggen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden en dient de Bank bereikt te hebben voor genoemde datum.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

Begrippenlijst

- ▶ **Bank:** ABN AMRO BANK N.V. tenzij uit de tekst blijkt dat het gaat om een andere bank die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie. In dit geval kan het ook een aanbieder van betaaldiensten zijn die geen bank is.
- ▶ **Bankpas:** een pas die de bank heeft uitgegeven en die u in combinatie met een pincode kunt gebruiken als klantherkenningmiddel. Een creditcard is geen bankpas zoals hier is bedoeld.
- ▶ **Begunstigde:** de persoon voor wie een betaling bestemd is.
- ▶ **Betaalrekening** een rekening die u als particuliere klant bij de bank heeft en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties.
- ▶ **Betaaltransactie:** een betaaltransactie kan zijn storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautomaat (Maestro of Chipknip) en opladen of terugstorten van saldo op de Chipknip.
- ▶ **Communicatiekanaal:** de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet.
- ▶ **Gevolg schade:** andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven.
- ▶ **Informatieblad Betaaldiensten:** het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Particulieren.
- ▶ **Klantherkenningmiddel:** de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningmiddel is de bankpas met pincode.
- ▶ **Negatief saldo:** een stand van de betaalrekening waarbij u een schuld aan de bank heeft.
- ▶ **Opdrachtdatum:** de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2.
- ▶ **Opgave:** de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een opgave is een rekeningafschrift.
- ▶ **Pincode:** een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de bankpas kunt gebruiken.
- ▶ **SEPA-gebied:** het Single Euro Payments Area.

Dit gebied bestaat onder andere uit de landen van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of aan de bank vragen.

- ▶ **Voorwaarden Betaaldiensten:** bedoeld wordt deze Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren.
- ▶ **Werkdag:** iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden.

1. De Voorwaarden Betaaldiensten

1.1. Waarvoor gelden deze voorwaarden?

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- ▶ uw betaalrekening
- ▶ uw bankpas
- ▶ uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Gelden er ook andere voorwaarden?

Naast deze voorwaarden gelden:

- ▶ de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V..
- ▶ Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie
- ▶ het Informatieblad Betaaldiensten Particulieren. Hierin staan tarieven, extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

2. Betaalrekening

2.1. Waarvoor kunnen u en de bank de betaalrekening gebruiken?

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent.

U mag de betaalrekening alleen gebruiken als particulier en niet voor uw beroep of bedrijf. Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden. Als u de betaalrekening niet als particulier gebruikt, dan gelden deze voorwaarden niet.

2.2. Mag u een negatief saldo hebben op uw betaalrekening?

U moet ervoor zorgen dat er voldoende geld op uw betaalrekening staat. U mag geen negatief saldo hebben als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Als er een negatief saldo is terwijl dit niet is afgesproken moet u onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

2.3. Wat gebeurt er met uw betaalopdracht als u zich hier niet aan houdt?

De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren of ongedaan maken als daardoor een negatief saldo ontstaat terwijl dit niet is toegestaan.

3. Bankpas

De bankpas met pincode of met handtekening is een klantherkenningsmiddel. Daarvoor gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. U kunt de bankpas met pincode ook gebruiken om een elektronische handtekening te plaatsen of een akkoordverklaring te geven.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1. Binnen welke termijn wordt uw opdracht uitgevoerd?

Er geldt een maximale uitvoeringstermijn voor betalingen binnen het gebied van de lidstaten van de Europese Unie en de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein. Voorwaarde is dat het gaat om een betaling in euro's of een andere muntsoort van één van deze landen.

Bij deze betaaltransacties ontvangt de bank van de begunstigde een betaling van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Deze termijn is maximaal twee werkdagen als u een schriftelijke opdracht geeft. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de termijnen twee werkdagen langer.

Overige betaaltransacties voert de bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum.

4.2. Welke datum geldt als opdrachtdatum?

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- ▶ Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag.
- ▶ U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten op dit adres ontvangt geldt als datum van ontvangst.
- ▶ Omdat de bank tijd nodig heeft om uw opdracht te verwerken kan de bank tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde dag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt vermeldt de bank deze in het Informatieblad Betaaldiensten.
- ▶ Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9 van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.
- ▶ Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren kan de bank de volgende werkdag opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht en doet dit maximaal vijf keer. De datum waarop uitvoering mogelijk is geldt dan als opdrachtdatum.

4.3. Wordt een opdracht altijd uitgevoerd?

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen als daar volgens de geldende voorwaarden reden voor is. Als de bank een opdracht niet uitvoert zal de bank u dat laten weten.

4.4. Wat gebeurt er als de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen?

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven van uw rekening. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft

ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5. Gelden er limieten voor betaaltransacties?

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag of het aantal betaaltransacties. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie of communicatiekanaal. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.6. Wat geldt voor betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro?

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdracht datum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt.

4.7. Welke wisselkoersen en rentetarieven voor de betaalrekening gelden er?

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen en rentepercentages die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen en rentepercentages altijd wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

5. Opgaven

5.1. Hoe vaak krijgt u een rekeningafschrift?

U ontvangt minimaal iedere maand een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren kunt u altijd de actuele opgave zien.

5.2. Kunt u vaker een rekeningafschrift op papier krijgen?

Als u wilt kunt u extra papieren rekeningafschriften ontvangen. U moet hiervoor wel het geldende tarief betalen. Informatie hierover vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1. Hoe kunt u misbruik door anderen van uw betaalrekening en bankpas voorkomen?

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten.

Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2. Hoe kunt u schade als gevolg van misbruik beperken?

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klantherkenningsmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw bankpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3. Wie draagt het risico van misbruik?

Wanneer de bank zonder geldige opdracht een betaaltransactie uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- ▶ Wanneer uw bankpas of ander klantherkenningsmiddel verloren of gestolen is heeft u een eigen risico van maximaal € 150. Dit eigen risico geldt ook als u niet goed voor de veiligheid van uw pincode heeft gezorgd, of voor een ander persoonlijk veiligheidskenmerk van een klantherkenningsmiddel. Als u namelijk niet goed voor de veiligheid zorgt, kunnen anderen gebruik maken van uw bankpas of klantherkenningsmiddel. Het eigen risico geldt alleen voor betaaltransacties tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken.
- ▶ Als u op grove wijze nalatig bent geweest in de strikte naleving van onze regels zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken.
- ▶ Als u opzettelijk of frauduleus handelt zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

Hiermee wijkt de bank af van de risicoverdeling zoals die in de Voorwaarden Cliëntrelatie staat.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere

schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld zou dit schade kunnen zijn die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen.

Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting

8.1. Wat is een opname en hoe kunt u geld opnemen?

Een opname is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant aan u betaalt. U kunt contant geld opnemen bij geldautomaten. U kunt contant geld ook bestellen en ophalen bij een kantoor van de bank. Bij opnames moet u gebruik maken van uw bankpas en pincode of andere klantherkenningsmiddelen die door de bank worden voorgeschreven. In binnen- en buitenland kunt u met een bankpas met Maestrologo opnames doen bij geldautomaten waarop een Maestro of Cirruslogo staat.

8.2. Wat is een storting en hoe kun u geld storten?

Een storting is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld ontvangt en dit bijschrijft op een betaalrekening. U kunt geld storten bij geldautomaten van de bank die een stortingsfunctie hebben.

9. Overboeking

9.1. Wat is een overboeking en welke soorten overboeken zijn er?

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt voor bijschrijving op uw betaalrekening.

Acceptgiro- en iDEAL-betalingen zijn overboeken waarvoor u opdracht geeft via een al ingevuld opdrachtformulier. Bij acceptgiro is dit een papieren opdrachtformulier. Bij iDEAL is dit een elektronisch opdrachtformulier.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven.

Een SEPA-overboeking is een bepaalde soort overboeking. Het gaat hierbij om een binnenlandse of internationale betaling in euro's naar een rekening bij één van de banken

die deelnemen binnen het SEPA-gebied. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2. Welke regels gelden er voor een opdracht voor overboeking?

De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. De bank voert uw opdracht uit op basis van het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt.

U moet het IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde en de BIC (Bank Identifier Code) van de bank van de begunstigde in de opdracht vermelden:

- ▶ bij een internationale overboeking in euro's binnen het gebied van de lidstaten van de EU en de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein
- ▶ bij een SEPA-overboeking.

10. Incasso

10.1. Hoe werkt incasso?

Een incasso is een overboeking vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank geeft om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de begunstigde.

Een SEPA-incasso is een bepaalde soort incasso. Het gaat hierbij om een binnenlandse of internationale betaling in euro's tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen het SEPA-gebied. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

10.2. Kunt u een incasso laten terugboeken?

U kunt de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven. Terugboeking is niet mogelijk bij:

- ▶ een doorlopende machtiging kansspelen
- ▶ een eenmalige machtiging (waarin het bedrag van de betaling is genoemd).

10.3. Wat kunt u doen als een incasso wordt uitgevoerd waarvoor u geen machtiging heeft gegeven?

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso kunt u aan de bank vragen om het bedrag op uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als hij dit niet kan boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden binnen acht weken niet mogelijk is.

10.4. Kan uw betaalrekening worden geblokkeerd voor incasso's?

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's, voor zover het geen SEPA-incasso's zijn:

- ▶ blokkade van alle incasso's
- ▶ blokkade van alle incasso's voor een bepaald rekeningnummer van een bepaalde incassant.

Een verzoek aan de bank om deze incasso's te blokkeren moet u twee werkdagen van tevoren doen.

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor SEPA-incasso's:

- ▶ blokkade van alle SEPA-incasso's
- ▶ blokkade van alle SEPA-incasso's van een bepaalde incassant. Dit kan alleen als de bank eerder een opdracht van die incassant heeft ontvangen.
- ▶ blokkade van alle SEPA-incasso's op basis van een bepaalde machtiging. Dit kan alleen als de bank eerder een opdracht op basis van die machtiging heeft ontvangen.
- ▶ eenmalige blokkade van een bepaalde SEPA-incasso. Dit kan alleen als de bank de incasso-opdracht al heeft ontvangen.

Een verzoek aan de bank om SEPA-incasso's te blokkeren moet u doen ten minste één werkdag voordat de incassant opdracht geeft tot incasso. Daarbij moet u aangeven om welke incasso het gaat en op welke manier u die wilt blokkeren.

Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer.

U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. Dit duurt twee werkdagen en bij SEPA-incasso's één werkdag.

11. Betaling via geldautomaat

11.1. Hoe kunt u betalen via een betaalautomaat?

U kunt met een bankpas met Maestrologo en pincode betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij ieder bedrijf dat Maestro accepteert. In het buitenland hoeft u bij sommige bedrijven daarvoor niet uw pincode te gebruiken. U moet dan wel de transactiebon ondertekenen.

11.2. Hoe werkt de betaling als u het bedrag niet vooraf heeft goedgekeurd?

Soms is het precieze bedrag van een betaling via een betaalautomaat nog niet bekend op het moment dat u de betaling goedkeurt, bijvoorbeeld bij een onbemand tankstation. De bank kan dan een voorlopig bedrag van uw betaalrekening afschrijven. Zodra het werkelijke bedrag bekend is wijzigt de bank het voorlopige bedrag in het werkelijke bedrag.

12. Betaling via geldautomaat met Chipknip

12.1. Waarvoor kunt u de Chipknip gebruiken?

Met de Chipknip kunt u uw bankpas opladen met elektronisch geld. Hiermee kunt u betalingen doen bij ieder bedrijf dat Chipknip accepteert.

12.2. Welke regels gelden voor de Chipknip?

Voor de Chipknip geldt het volgende.

- ▶ U kunt de Chipknip opladen bij de oplaadautomaten. Daarbij gebruikt u uw pincode. Het bedrag waarmee u de Chipknip oplaadt schrijft de bank af van uw betaalrekening. Bij dezelfde automaten kunt u ook een ongebruikt saldo van uw Chipknip weer terugstorten op uw betaalrekening.
- ▶ Wanneer u betaalt met de Chipknip gebruikt u geen pincode. Het bedrag dat u betaalt gaat af van het saldo op de Chipknip.
- ▶ De bank kan het saldo op uw Chipknip niet blokkeren. Als u uw bankpas met Chipknip verliest of iemand gebruikt deze zonder uw toestemming is dat voor uw risico.
- ▶ U ontvangt geen opgave van betalingen met de Chipknip.
- ▶ Als de Chipknip niet meer bruikbaar is kunt u de bankpas met Chipknip bij de bank inleveren. Als de bank kan vaststellen dat er ongebruikt saldo op de Chipknip staat schrijft de bank dit bij op uw rekening.

Als dit niet lukt berekent de bank het saldo aan de hand van de oplaad- en betaalgegevens. Dit bedrag schrijft de bank bij op uw rekening. Overigens kan de bank dit alleen doen als u de bankpas inlevert binnen twaalf maanden nadat u voor het laatst oplaadde of betaalde met de Chipknip.

13. Informatieblad betaaldiensten / toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u nog meer regels en informatie over de bankpas, klantherkenningmiddelen, de betaalrekening, betaaltransacties, werkdagen, limieten, tarieven, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad.

U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaaldiensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw toe te sturen.

14. Wijziging / beëindiging

14.1. Kan de bank de voorwaarden wijzigen?

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. Als de bank dat doet laat de bank u dat minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten opzegt voordat de wijziging ingaat.

14.2. Wat geldt voor opzegging van de betaaldiensten?

U kunt de betaaldiensten beëindigen wanneer u wilt door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt, beëindigt de bank de betaaldiensten. Ook de bank kan de betaaldiensten beëindigen. In dat geval stuurt de bank u minimaal twee maanden van tevoren een opzegging.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

Algemene Voorwaarden ABN AMRO Credit Card

Deze algemene voorwaarden bestaan uit drie delen:

- deel 1: Algemene bepalingen (artikelen 1 t/m 20)
- deel 2: Card zonder Gespreid Betalen Faciliteit (artikelen 21 t/m 23)
- deel 3: Card met Gespreid Betalen Faciliteit (artikelen 24 t/m 28)

Uw ABN AMRO Credit Card is niet standaard voorzien van de Gespreid Betalen Faciliteit. Op uw Card zijn dan alleen deel 1 en deel 2 van deze algemene voorwaarden van toepassing. Als de Gespreid Betalen Faciliteit is overeengekomen, dan zijn deel 1 en deel 3 van deze algemene voorwaarden van toepassing.

Deel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Uitleg gebruikte woorden

Wij gebruiken bepaalde woorden in deze algemene voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met deze woorden bedoelen:

- ▶ **ABN AMRO:** ABN AMRO Bank NV met wie wij samenwerken in verband met de uitgifte van de Card;
- ▶ **Acceptant:** bedrijf en/of instelling die de Card accepteert als betaalmiddel;
- ▶ **BKR:** Bureau Krediet Registratie te Tiel;
- ▶ **Card:** de door ons aan u uitgegeven ABN AMRO Credit Card, waaronder zowel de Hoofd Card als de Extra Card wordt begrepen;
- ▶ **Card-bijdrage:** de vergoeding die jaarlijks betaald moet worden voor de Card;
- ▶ **Documentatie:** de productinformatie, prijzen en voorwaarden met betrekking tot de Card die door ons aan u zijn verstrekt;
- ▶ **Extra Card:** iedere extra Card die door ons wordt uitgegeven bij een Hoofd Card;
- ▶ **Gespreid Betalen Faciliteit:** de mogelijkheid om het openstaande saldo van de Card in termijnen terug te betalen;
- ▶ **Hoofd Card:** de Card waarbij een Extra Card is uitgegeven;
- ▶ **JKP:** jaarlijks kosten percentage;
- ▶ **MasterCard:** MasterCard Europe sprl. of MasterCard International Inc.;
- ▶ **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen u en ons

met betrekking tot de Card en de al dan niet overeengekomen Gespreid Betalen Faciliteit. De Overeenkomst bestaat uit de Documentatie, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende afspraken en voorwaarden;

- ▶ **U (u/uw):** houder van de Card;
- ▶ **Wij (ons/onze):** International Card Services BV. Bezoekadres: Wisselwerking 32, 1112 XP Diemen.
- ▶ **Postadres:** Postbus 23225, 1100 DS Diemen. Wij zijn geregistreerd bij De Nederlandsche Bank (Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam) en de Autoriteit Financiële Markten (Vijzelgracht 50, 1017 HS Amsterdam);
- ▶ **Wisselkoers:** de wisselkoers die door MasterCard wordt vastgesteld, vermeerderd met 1,95%. U kunt contact met ons opnemen voor meer informatie over de actuele Wisselkoers.

Artikel 2. Ingang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst komt tot stand op het eerste van de volgende momenten:
 - a) het moment waarop u de Card deblokkeert;
 - b) het moment waarop u de Card voor het eerst gebruikt als betaalmiddel of voor het opnemen van contant geld;
 - c) het moment waarop u voor het eerst aan ons betaalt, of
 - d) ieder moment waarop u zich op andere wijze akkoord verklaart met de Overeenkomst.
- 2.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. U kunt de Overeenkomst altijd schriftelijk of telefonisch opzeggen. Uw opzegtermijn is 2 weken. Wij kunnen de Overeenkomst ook opzeggen. Onze opzegtermijn is 2 maanden.
- 2.3. Wij mogen de Card en de bijbehorende faciliteiten direct blokkeren als er sprake is (of lijkt te zijn) van één van de volgende omstandigheden:
 - a) u handelt in strijd met de Overeenkomst, bijvoorbeeld als u een betalingsachterstand heeft;
 - b) de Card is als gestolen, verloren of vermist opgegeven;
 - c) uw kredietwaardigheid is sterk verslechterd;

- d) het openstaande saldo overschrijdt de bestedingslimiet;
 - e) u bent failliet verklaard of op u is de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing verklaard;
 - f) misbruik, niet-toegestaan of frauduleus gebruik van de Card;
 - g) u overlijdt;
 - h) u hebt of gaat Nederland verlaten om ergens anders te gaan wonen;
 - i) u woont niet meer op het door u opgegeven woonadres;
 - j) u bent bij fraude betrokken.
- 2.4. Als wij de Card blokkeren, informeren wij u zo snel mogelijk, tenzij het informeren in strijd is met de wet of met gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen.
- 2.5. De Card is maximaal geldig tot de op de Card vermelde vervaldatum. Wij kunnen van tijd tot tijd een nieuwe Card beschikbaar stellen ter vervanging van de Card. Wij kunnen de oude Card ongeldig verklaren. De nieuwe Card wordt op een document bevestigd en aan u toegezonden. De algemene voorwaarden die op dit document staan zijn op het gebruik van de nieuwe Card van toepassing.
- 2.6. Binnen 14 kalenderdagen na de ingangsdatum van de Overeenkomst heeft u het recht de Overeenkomst kosteloos schriftelijk te ontbinden. Als u gedurende de periode dat u de Card tot uw beschikking had, gebruik heeft gemaakt van de Card of de bijbehorende faciliteiten, zijn op dit gebruik alle (financiële) voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing. Bij een dergelijke ontbinding hoeft u de Card-bijdrage niet te betalen.
- 2.7. Na beëindiging van de Overeenkomst of blokkering van de Card:
- a) mag u de Card niet meer gebruiken;
 - b) is de Card ongeldig;
 - c) kan de Card door ons, een Acceptant of een bank worden geweigerd of ingenomen;
 - d) moet u – op ons verzoek – de Card in 4 delen knippen en naar ons terugsturen. Geeft u geen gehoor aan dit verzoek, dan moet u een boete betalen. Deze boete bedraagt € 25 voor iedere dag dat wij de Card te laat hebben ontvangen. De totale boete zal nooit hoger zijn dan € 1.000. Als de door ons geleden schade hoger is dan € 1.000, dan mogen wij het bedrag dat boven de boete uitkomt ook op u verhalen.

Artikel 3. Onze algemene verplichtingen

- 3.1. Wij zullen onze dienstverlening zorgvuldig uitvoeren.

Artikel 4. Uw algemene verplichtingen

- 4.1. U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de Card en u moet de Card zorgvuldig en op een veilige plek bewaren.
- 4.2. Bij het gebruik van de Card moet u altijd controleren of uw eigen Card wordt teruggegeven. U moet minimaal één keer per dag controleren of de Card nog in uw bezit is. U moet het rekeningoverzicht meteen na ontvangst, maar niet later dan 30 dagen na datum van het rekeningoverzicht, controleren. Wij kunnen van tijd tot tijd aanwijzingen geven over het veilig gebruik van de Card, waaronder methodes zoals 'MasterCard Secure Code' voor het verrichten van aankopen via internet en/of de geheimhouding van de pincode. Deze aanwijzingen moet u opvolgen.
- 4.3. U moet wijzigingen in uw contactgegevens (waaronder uw e-mailadres) en overige wijzigingen die belangrijk zijn voor de Overeenkomst direct aan ABN AMRO doorgeven.

Artikel 5. Pincode en geheimhouding

- 5.1. U kunt zelf een pincode kiezen. Als u hier geen gebruik van maakt of geen gebruik van kan maken, dan wordt automatisch een pincode toegekend. De pincode is net zoals de Card persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 5.2. U moet de pincode strikt geheimhouden tegenover iedereen, waaronder familieleden, huisgenoten en onze medewerkers. U mag de pincode niet vermelden op de Card of op een document dat samen met de Card wordt bewaard. Als u een aantekening van de pincode maakt, dan moet dit op een manier gebeuren dat de pincode niet voor derden herkenbaar of herleidbaar is. U moet ervoor zorgen dat anderen niet kunnen meekijken wanneer u de pincode intoetst. Ook overige persoonlijke beveiligingscodes verband houdend met de Card, zoals een inlognaam of een wachtwoord, moeten strikt geheim worden gehouden en mogen alleen door u worden gebruikt.

Artikel 6. Verlies, diefstal en misbruik

- 6.1. U moet verlies of diefstal van de Card, de pincode en/of overige persoonlijke beveiligingscodes zo

snel mogelijk nadat u dit heeft ontdekt - of had kunnen ontdekken, bijvoorbeeld door meteen het rekeningoverzicht te controleren - telefonisch bij ons melden. Als u een redelijk vermoeden heeft van misbruik van de Card of van de pincode en/of overige persoonlijke beveiligingscodes, bijvoorbeeld uit het rekeningoverzicht of uit de beveiligde internetomgeving, moet u dit zo spoedig mogelijk telefonisch aan ons melden. U moet deze melding vervolgens direct schriftelijk aan ons bevestigen en aangifte doen bij de politie.

- 6.2. Na de melding als bedoeld in artikel 6.1 draagt u geen risico voor het gebruik van de Card na die melding, tenzij u fraude heeft gepleegd of als sprake is van opzet of grove nalatigheid aan uw kant. In dat geval draagt u alle verliezen als gevolg van verlies, diefstal en/of misbruik van de Card, pincode en/of overige persoonlijke beveiligingscodes. Van grove nalatigheid is in ieder geval sprake als u één of meer verplichtingen uit de artikelen 4, 5 en 6.1 niet bent nagekomen.

Artikel 7. Extra Card

- 7.1. Als wij op verzoek van de houder van een Hoofd Card één of meer Extra Cards uitgeven, dan is ook daarop de Overeenkomst van toepassing. Dit betekent dat de Overeenkomst op dezelfde wijze geldt voor de houder(s) van de Extra Card(s).
- 7.2. De Overeenkomst met een houder van een Extra Card eindigt automatisch op het moment dat de Overeenkomst met de houder van de Hoofd Card eindigt.
- 7.3. De houder van de Hoofd Card neemt namens de houder van de Extra Card alle kennisgevingen van ons in ontvangst.

Artikel 8. Card-bijdrage

- 8.1. U moet jaarlijks de Card-bijdrage betalen, tenzij anders is overeengekomen. De hoogte van de Card-bijdrage is vermeld in de Documentatie. De Card-bijdrage maakt onderdeel uit van het openstaande saldo, waarop de artikelen 22 en 25 van toepassing zijn. Bij beëindiging van de Overeenkomst tijdens een lopend jaar wordt de Card-bijdrage naar evenredigheid terugbetaald.

Artikel 9. Persoonsgegevens

- 9.1. Wij gebruiken uw persoonsgegevens in overeenstemming met en voor de doeleinden die zijn beschreven in de Gedragscode Verwerking

Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Onder meer verwerken wij uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) voor de beoordeling en acceptatie van de aanvraag van uw Card;
 - b) voor het uitvoeren van de Overeenkomst;
 - c) voor het afwickelen van het (internationale) betalingsverkeer;
 - d) voor analyse ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden;
 - e) voor het toesturen van informatie over producten, diensten en speciale acties. Dit kan gebeuren na analyse van uw persoonsgegevens, de gegevens die wij krijgen door het gebruik van de Card en het soort en omvang van de diensten die u van ons afneemt;
 - f) voor het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de (internationale) financiële sector, waaronder het bestrijden, voorkomen en opsporen van (pogingen tot) strafbare gedragingen;
 - g) om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Voor de doeleinden genoemd onder (b) en (c) kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven aan MasterCard. Indien u geen prijs stelt op de informatie genoemd onder (e) kunt u dat kosteloos aan ons laten weten via antwoordnummer 1110, 1110 VB Diemen.
- 9.2. Voor de uitvoering van de bij de Card behorende verzekeringsovereenkomst(en) kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven aan verzekeringsmaatschappij(en), die met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst(en) verantwoordelijke is (zijn) volgens de (privacy) wetgeving.
- 9.3. Bij de aanvraag van een Card wordt een krediettoets uitgevoerd, waarvoor het register van BKR wordt geraadpleegd. Dit register en/of handelsinformatiebureaus worden tevens geraadpleegd voor het inwinnen van informatie over uw financiële situatie als wij daar een redelijk belang bij hebben, zoals bij wijziging van de bestedingslimiet of een betalingsachterstand.
- 9.4. Telefoongesprekken die wij met u voeren kunnen door ons worden opgenomen voor het trainen en beoordelen van onze medewerkers of voor het vastleggen van bewijs.

Artikel 10. Wijzigen van de Overeenkomst

10.1. Wij mogen de Overeenkomst binnen de wettelijke grenzen wijzigen. U wordt 2 maanden voordat de Overeenkomst wijzigt hiervan op de hoogte gesteld. Als u niet binnen 2 maanden schriftelijk laat weten dat u de wijzigingen niet accepteert, wordt dat gezien als een aanvaarding van de wijzigingen. Voordat de wijzigingen in werking treden kunt u de Overeenkomst kosteloos opzeggen.

Artikel 11. Betalen met de Card

11.1. Met de Card kan wereldwijd worden betaald bij Acceptanten. Met de Card kan ook bij aangesloten banken en/of geldautomaten geld opgenomen worden. Wanneer de Card voor betaling en/of een geldopname wordt ingebracht in een geld-, of betaalautomaat of imprinter en de pincode ingevoerd is of een handtekening geplaatst is, wordt ervan uit gegaan dat u instemt met de betaling. Bij sommige betaalautomaten (zoals tol- of parkeerautomaten) wordt ervan uitgegaan dat u instemt met de betaling door het enkel inbrengen van de Card zonder dat de pincode ingevoerd is of een handtekening geplaatst is. Bij een aankoop via internet, een telefonische of daarmee vergelijkbare aankoop wordt ervan uit gegaan dat u instemt met de betaling door het verstrekken van de gegevens van de Card en de betalingsopdracht toe te staan. Instemming met de betaling houdt in dat het betreffende bedrag ten laste wordt gebracht van de Card.

11.2. Wij garanderen niet dat de Card altijd ongestoord kan worden gebruikt. Het gebruik van de Card is namelijk afhankelijk van veel externe factoren, zoals medewerking van Acceptanten en de werking van computer- of telecommunicatiesystemen van ons en/of van derden. Ook kan het saldo van de Card onvoldoende zijn en kan het opnemen van contant geld worden beperkt tot een maximum bedrag per dag. Wij zijn niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of onvolledig gebruik kunnen maken van de Card.

11.3. Als u betaalt met de Card, betalen wij het betreffende bedrag voor u aan de betreffende Acceptant.

11.4. Acceptanten en/of aangesloten banken kunnen aanvullende of afwijkende eisen stellen in verband met het accepteren van de Card, zoals het vragen van legitimatie.

11.5. U kunt ons opdracht geven om geld over te boeken van uw bankrekening naar de Card en omgekeerd. Wij voeren deze opdrachten uiterlijk op de werkdag volgend op de werkdag van ontvangst van de opdracht uit. Bij een schriftelijke opdracht geldt één extra werkdag voor uitvoering. Uitvoering door ons van een opdracht tot overboeking houdt tevens in het doorsturen van opdrachten naar onze bank dan wel uw bank voor verdere verwerking, waardoor voltooiing van een dergelijke opdracht enige werkdagen kan duren. De overboeking kan worden geweigerd of vertraagd doordat:

- u niet alle gevraagde gegevens juist en volledig opgeeft;
- de Card of de bankrekening onvoldoende saldo heeft;
- de Card geblokkeerd, ongeldig of ingenomen is;
- er (een vermoeden van) fraude en/of misbruik is, of
- er storingen aan apparatuur of communicatiemiddelen zijn. Wij informeren u daarover zo snel mogelijk telefonisch, schriftelijk of via e-mail.

Artikel 12. Sparen

12.1. Wij bieden u de mogelijkheid om een positief saldo te hebben op uw Card. Als een Extra Card is uitgegeven, wordt het positief saldo toegerekend aan de Hoofd Card. Over een positief saldo van € 500 of meer wordt een door ons te bepalen rente vergoed die dan vermeld staat op het rekeningoverzicht. Wij mogen het rentetarief wijzigen. Over deze wijziging wordt u geïnformeerd via het rekeningoverzicht of op een andere door ons te bepalen wijze.

Artikel 13. Bestedingslimiet

13.1. Wij stellen de bestedingslimiet vast. U mag deze bestedingslimiet niet overschrijden. Het bedrag waarmee de bestedingslimiet eventueel wordt overschreden is onmiddellijk opeisbaar en moet onmiddellijk worden terugbetaald. Wij mogen de bestedingslimiet wijzigen.

13.2. Als u een positief saldo heeft op uw Card, wordt de bestedingslimiet gedurende de periode dat u dit positieve saldo heeft, verhoogd met dit positieve saldo.

13.3. Als een Extra Card is uitgegeven, geldt voor Hoofd en Extra Card één gezamenlijke bestedingslimiet.

Alleen de houder van een Hoofd Card mag de bestedingslimiet wijzigen. Hij doet dit mede namens de houder van een Extra Card.

Artikel 14. Vreemde valuta en transactiekosten

- 14.1. Betalingen en geldopnamen in vreemde valuta worden omgerekend naar Euro's op basis van de Wisselkoers op de datum waarop de betaling of geldopname bij ons wordt verwerkt. De verwerking is afhankelijk van het tijdstip waarop de betaling of geldopname aan ons is doorgegeven.
- 14.2. Voor een opname van contant geld brengen wij 4% van het opgenomen bedrag in rekening met een minimum van € 4,50.

Artikel 15. Rekeningoverzicht

- 15.1. Wij stellen ter beschikking - of verstrekken u - maandelijks een rekeningoverzicht met daarop alle nieuwe uitgaven en alle ontvangen betalingen van die betreffende maand. Onder 'nieuwe uitgaven' wordt ook verstaan kosten die u aan ons verschuldigd bent, zoals de Card-bijdrage, Wisselkoersen, transactiekosten, boetes en rente. Daarnaast bevat het rekeningoverzicht het door u in die maand aan ons verschuldigde openstaande saldo. Als u om aanvullende informatie verzoekt, dan kunnen wij daarvoor kosten in rekening brengen. Wij informeren u voorafgaand over deze kosten.
- 15.2. Na een periode van 13 maanden na de datum van het rekeningoverzicht geldt de inhoud van de rekeningoverzichten als door u te zijn goedgekeurd. Wij zijn bevoegd na deze termijn (reken)fouten te herstellen.

Artikel 16. Betwiste bedragen

- 16.1. Als u het niet eens bent met een bedrag op uw rekeningoverzicht kunt u dit bedrag betwisten. U moet deze betwisting zo snel mogelijk nadat u het rekeningoverzicht heeft ontvangen schriftelijk, gemotiveerd en onderbouwd bij ons indienen. Het is niet mogelijk een bedrag te betwisten met als reden dat een Acceptant zijn verplichtingen tegenover u niet is nagekomen, bijvoorbeeld door levering van verkeerde of niet werkende goederen of diensten. Het is ook niet mogelijk een bedrag te betwisten met als reden dat de Card gestolen of verloren is of er sprake is van misbruik van de Card. Hiervoor gelden de bepalingen van artikel 6.

- 16.2. Als u een betwisting heeft ingediend die voldoende gemotiveerd en onderbouwd is, dan wordt het betwiste bedrag direct gecrediteerd. De creditering is onder voorbehoud: als blijkt dat de betwisting onterecht is dan wordt het betwiste bedrag weer ten laste gebracht van de Card. Creditering vindt niet plaats als wij mogen aannemen dat de betwisting geen redelijke kans van slagen heeft.
- 16.3. Uitzondering op artikel 16.1 en artikel 16.2 is de volgende betwisting:
 - a) op het moment dat u instemde met de transactie was het precieze bedrag van de transactie niet gespecificeerd (onzekerheid over de Wisselkoers valt hier buiten); en
 - b) het bedrag is hoger dan u had kunnen verwachten, bijvoorbeeld op grond van het eerdere uitgavenpatroon. Een dergelijke betwisting dient uiterlijk binnen 8 weken na de datum waarop dit bedrag geboekt is door ons ontvangen te zijn. Als deze betwisting terecht is dan betalen wij dit bedrag binnen 10 werkdagen aan u terug.
- 16.4. Als wij om meer informatie of documentatie vragen, moet u dit uiterlijk binnen 10 dagen verstrekken.
- 16.5. Als u één van uw verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, vervalt uw recht op betwisting.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 17.1. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige schade ongeacht de rechtsgrond waarop de schadevordering is gebaseerd:
 - a) in verband met producten of diensten die u met de Card betaalt;
 - b) die het gevolg is van blokkering, inname of ongeldig maken van de Card;
 - c) die het gevolg is van een weigering van ons om een betalingsopdracht uit te voeren.
- 17.2. Als u aan ons een opdracht geeft voor een overboeking van de Card naar uw bankrekening of omgekeerd en deze opdracht wordt niet of niet goed uitgevoerd, dan zijn wij aansprakelijk tot het bedrag van de betreffende opdracht. Wij zijn niet aansprakelijk als wij kunnen aantonen dat dit bedrag is ontvangen door uw bank. Als wij aansprakelijk zijn vergoeden wij het schadebedrag zo snel mogelijk.

Artikel 18. Verzekeringen

- 18.1. Bij de Card horen ook een Aankoopverzekering en een Bagage- en Vluchtvertragingsverzekering zoals omschreven in de artikelen 18.2 en 18.3. De dekking van die verzekering is opgenomen in de verzekeringsvoorwaarden. De verzekeringsvoorwaarden worden op eerste verzoek kosteloos aan u verstrekt. De belangrijkste kenmerken van deze verzekering zijn hieronder beschreven.
- 18.2. Aankoopverzekering: samengevat zijn vrijwel alle roerende zaken die met de Card zijn betaald (al dan niet gedeeltelijk) verzekerd tegen verlies, diefstal en beschadiging tot en met 180 dagen na de dag van de aankoop. U bent alleen verzekerd als uw normale woon- en verblijfplaats in Nederland is. Per gebeurtenis geldt steeds een eigen risico van € 50.
- 18.3. Bagage- en Vluchtvertragingsverzekering: samengevat bent u gedurende 60 dagen voor vrijwel elke vlucht met een lijndienst die met de Card is betaald, verzekerd tegen: vluchtvertraging (maximum dekking van € 140) en bagagevertraging (maximum dekking van € 410).
- 18.4. Bij blokkering van de Card zoals omschreven in artikel 2.3 sub a wordt de dekking van de verzekering stopgezet tot de blokkering wordt opgeheven.

Artikel 19. Aflever- en Internetgarantie

- 19.1. Aflevergarantie: als een met de Card betaald product niet op de afgesproken leverdatum is geleverd, betalen wij het betreffende bedrag aan u terug als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:
 - a) u heeft zelf eerst tevergeefs de Acceptant aangesproken tot levering;
 - b) uw verzoek tot terugbetaling is uiterlijk binnen drie maanden na de afgesproken leverdatum door ons ontvangen. Wij betalen het bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek terug tenzij de Acceptant binnen die periode alsnog tot levering van het product of tot terugbetaling van het aankoopbedrag overgaat. De Aflevergarantie vervalt in ieder geval 1 jaar na de datum waarop u de betaling heeft gedaan.
- 19.2. Internetgarantie: als met de Card een betaling is gedaan via internet waarvoor u geen toestemming heeft gegeven of als er een onjuist bedrag in rekening wordt gebracht, dan wordt de

betreffende betaling door ons terugbetaald mits de Card ten tijde van de betaling in uw bezit was en u de betaling betwist overeenkomstig artikel 16.

Artikel 20. Overige bepalingen

- 20.1. De Card blijft ons eigendom. Wij mogen de Overeenkomst aan een derde overdragen. U stemt daar bij voorbaat mee in, zolang aan de daaraan te stellen wettelijke randvoorwaarden is voldaan.
- 20.2. Wij kunnen de betaalmogelijkheden van de Card wijzigen, uitbreiden of beëindigen. Wij zijn gerechtigd om betalingen aan een goedkeuring te onderwerpen voordat zij door Acceptanten worden geaccepteerd.
- 20.3. Wij mogen vorderingen die u op ons heeft verrekenen met vorderingen die wij op u hebben.
- 20.4. Onze administratie geldt tegenover u als volledig bewijs. U mag tegenbewijs leveren.
- 20.5. Al onze communicatie met betrekking tot het gebruik van de Card en de (uitvoering van de) Overeenkomst vindt plaats in het Nederlands en zal naar onze keuze schriftelijk, per e-mail of SMS, telefonisch, of via onze speciale internetsites plaatsvinden.
- 20.6. Op verzoek ontvangt u een exemplaar van de Overeenkomst.
- 20.7. Wij beschikken over een interne klachtenprocedure. U kunt schriftelijk een klacht bij ons indienen. Indien de klacht onverhoopt niet naar tevredenheid wordt opgelost dan kunt u, nadat wij ons definitieve standpunt over de klacht aan u kenbaar hebben gemaakt, terecht bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (kifid.nl).
- 20.8. Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Deel 2. Card zonder gespreid betalen faciliteit

Artikel 21. Overboeken van de Card naar uw bankrekening

- 21.1. In afwijking van artikel 11.5 is het niet mogelijk om geld over te boeken van de Card naar uw bankrekening, tenzij het een overboeking uit een positief saldo betreft.

Artikel 22. Terugbetalen en de gevolgen van niet (tijdige of volledige) betaling

- 22.1. Op het rekeningoverzicht staat het openstaande saldo van de Card dat u aan ons moet terugbetalen. U moet het openstaande saldo van ieder rekeningoverzicht binnen 21 dagen na de datum van het rekeningoverzicht volledig aan ons voldoen. Voldoet u niet aan deze verplichting, dan bent u elke keer een boete verschuldigd van 1,17% van het openstaande saldo vermeerderd met een bedrag van € 5 aan administratiekosten. De boete en de administratiekosten worden in rekening gebracht op het eerstvolgende rekeningoverzicht en maken onderdeel uit van het openstaande saldo.
- 22.2. Als het openstaande saldo zoals genoemd in artikel 22.1 ook niet binnen 21 dagen na de datum van het daaropvolgende rekeningoverzicht volledig is voldaan, zal de Card geblokkeerd worden.
- 22.3. Als u na blokkering van de Card het volledige openstaande saldo (inclusief boetes en administratiekosten) voldoet, dan kunnen wij op uw verzoek de Card deblokkeren. Na deblokking kan de Card opnieuw worden gebruikt.
- 22.4. De in dit artikel genoemde boetes zijn onmiddellijk verschuldigd en onmiddellijk opeisbaar, ongeacht de reden en ongeacht of u een verwijt gemaakt kan worden van het uitblijven van volledige en tijdige betaling. Wij sturen geen voorafgaande aanmaning. Naast betaling van de boete bent u gehouden het volledige openstaande saldo te betalen.
- 22.5. Vanaf blokkering van de Card bent u verdragingsrente verschuldigd over het openstaande saldo tot dit volledig door u terugbetaald is. De verdragingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor niet-handelstransacties (deze rente is thans te vinden op wetten.overheid.nl met zoekopdracht 'Besluit wettelijke rente') vermeerderd met het maximale aantal procentpunten zoals opgenomen in het Besluit kredietvergoeding (artikel 4) welk Besluit te vinden is op wetten.overheid.nl.
- 22.6. Bij een ongeoorloofde betalingsachterstand zijn wij verplicht de achterstand te melden bij BKR.

Artikel 23. Onmiddellijke opeisbaarheid

- 23.1. In geval van beëindiging van de Overeenkomst of blokkering van de Card is het openstaande saldo direct volledig opeisbaar.

Deel 3. Card met gespreid betalen faciliteit

Artikel 24. Gespreid Betalen Faciliteit

- 24.1. De Gespreid Betalen Faciliteit is een doorlopend krediet. Als uw aanvraag voor een Card door ons is ontvangen en goedgekeurd, worden de overeengekomen rente, het JKP en het totaal door u te betalen kredietbedrag aan u bevestigd. De genoemde percentages en het bedrag gelden op het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst.
- 24.2. Het JKP geeft weer wat de totale kosten van het krediet zijn uitgedrukt in een percentage op jaarbasis van het totale kredietbedrag. Bij het bepalen van het JKP en de totale kosten is uitgegaan van de volgende aannames:
- (i) u neemt in één keer het volledige bedrag van de bestedingslimiet op,
 - (ii) u betaalt elke maand alleen het minimale bedrag zoals vermeld in artikel 25.1,
 - (iii) u betaalt de Card-bijdrage
 - (iv) en u maakt verder geen gebruik van de Card voor betalingen.

Artikel 25. Terugbetalen, rente en kwijtschelding

- 25.1. Op het rekeningoverzicht staat het openstaande saldo van de Card dat u aan ons moet terugbetalen. U mag dit openstaande saldo in maandelijkse termijnen terugbetalen, hiervoor wordt rente in rekening gebracht. Per maand moet minimaal 2,5% van het openstaande saldo, met een minimum van € 20, worden betaald.
- 25.2. De rente wordt als volgt berekend:
- a) over elk bedrag dat ten laste van de Card wordt gebracht wordt rente berekend. Het volgende wordt ten laste gebracht van de Card: een betaling, een opname van contant geld met de Card, overboekingen en kosten die u aan ons moet betalen, zoals de Card-bijdrage, Wisselkoers, transactiekosten en rente. Over de betalingen en opnames van contant geld met de Card wordt rente berekend vanaf de datum waarop deze hebben plaatsgevonden en over de overboekingen en de kosten vanaf de datum waarop deze geboekt worden;
 - b) de rente wordt per dag berekend (zodat het rentebedrag per maand kan verschillen afhankelijk van het aantal dagen in de maand)

- en is gelijk aan de wettelijke rente voor niet-handelstransacties (deze rente is te vinden op wetten.overheid.nl met zoekopdracht 'Besluit wettelijke rente') vermeerderd met het maximale aantal procentpunten zoals opgenomen in het Besluit kredietvergoeding (artikel 4) welk Besluit ook te vinden is op wetten.overheid.nl. De hoogte van de rente staat vermeld op het rekeningoverzicht (als er rente in rekening gebracht wordt). Wij mogen een lagere rente in rekening brengen;
- c) de rente wordt maandelijks in rekening gebracht; deze wordt apart vermeld op het rekeningoverzicht en maakt onderdeel uit van het openstaande saldo.

- 25.3. Als u het volledige openstaande saldo binnen 21 dagen na dagtekening van het rekeningoverzicht betaalt, dan brengen wij geen rente over dat openstaande saldo in rekening. De rente wordt dan kwijtgescholden. Betaalt u niet het volledige openstaande saldo, dan brengen wij over het gehele openstaande saldo rente in rekening. Dus ook over het gedeelte van het saldo dat u wel binnen 21 dagen betaalt. Zolang u niet het volledige openstaande saldo betaalt, brengen wij rente in rekening over alle volgende betalingen en geldopnamen. Deze rente kan niet worden kwijtgescholden. Voor kwijtschelding komt u weer in aanmerking zodra van een volgend rekeningoverzicht weer het volledige openstaande saldo binnen 21 dagen volledig betaald wordt.
- 25.4. Voor geldoverboekingen van de Card naar uw bankrekening wordt altijd rente in rekening gebracht en vindt nooit kwijtschelding van de rente plaats, tenzij het een overboeking uit een positief saldo betreft.
- 25.5. Van de ontvangen betalingen worden eerst de rente en de kosten betaald en pas daarna de hoofdsom.
- 25.6. Wij mogen het rentetarief met onmiddellijke ingang wijzigen. Over deze wijziging wordt u geïnformeerd via het rekeningoverzicht of op een andere door ons te bepalen wijze.
- 25.7. Als u het minimaal te betalen bedrag niet of te laat betaalt, zullen wij u schriftelijk aanmanen het verschuldigde bedrag alsnog binnen 7 dagen te voldoen. Over elk openstaand bedrag na deze 7 dagen bent u vertragsrente verschuldigd die gelijk is aan de rente genoemd in artikel 25.2.

Artikel 26. Aanmelding bij BKR en de gevolgen van late betaling

- 26.1. Wij melden de Overeenkomst aan bij BKR. BKR verwerkt deze gegevens in het Centraal Krediet Informatiesysteem ten behoeve van het voorkomen en beperken van krediet- en betaalrisico's voor de aangesloten instellingen en het voorkomen en beperken van overkreditering van betrokkenen.
- 26.2. Bij een ongeoorloofde betalingsachterstand zijn wij verplicht de achterstand te melden bij BKR. Een dergelijke achterstandsmelding kan voor u tot nadelige gevolgen leiden bij het verkrijgen van een hypotheek of een andere lening.

Artikel 27. Onmiddellijke opeisbaarheid

- 27.1. Wij mogen het openstaande saldo onmiddellijk opeisen als:
- u ten minste 2 maanden het minimaal te betalen bedrag niet heeft betaald en ook na een aanmaning nog steeds niet heeft betaald;
 - blijkt dat u aan ons, bij het aangaan van de Overeenkomst, bewust onjuiste inlichtingen heeft verstrekt van dien aard, dat wij de Overeenkomst niet of niet onder dezelfde voorwaarden zouden zijn aangegaan als ons de juiste stand van zaken bekend zou zijn geweest;
 - u Nederland heeft of gaat verlaten om ergens anders te gaan wonen;
 - u bent overleden en wij gegronde redenen hebben om aan te nemen dat uw verplichtingen uit deze Overeenkomst niet zullen worden nagekomen door uw erfgenamen; of
 - u failliet bent verklaard of op u de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard.

Artikel 28. Opzegging en einde van de Overeenkomst

- 28.1. Na opzegging mag de Card niet meer gebruikt worden. Voor het overige blijft de Overeenkomst gelden tot het moment waarop het totale door u verschuldigde bedrag aan ons is voldaan. Hierna eindigt de Overeenkomst.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

Voorwaarden Direct Sparen

Wat is Direct Sparen?

Direct Sparen is een spaarrekening waarbij u altijd uw spaargeld mag inleggen en opnemen. Het rentepercentage hangt af van het saldo op uw spaarrekening.

Voor wie is Direct Sparen?

Direct Sparen is een spaarrekening voor particulieren, particuliere pensioen BV's, stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk en die geen onderneming drijven.

Voorwaarden en Begrippen

- Tussen u en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.
- De "cliënt" en "opgave" in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is hetzelfde als "u" en "rekeningafschrift" in deze voorwaarden.
- In deze voorwaarden bedoelt de bank met
 - ▶ **tegenrekening:** een spaar- of betaalrekening in euro die u bij de bank heeft.

Openen van Direct Sparen

- U kunt één Direct Sparen rekening op uw eigen naam openen. En bijvoorbeeld één op naam van u en uw partner. Aan het openen zijn geen kosten verbonden.
- Voor het openen en het gebruik van de Direct Sparen rekening is een Tegenrekening nodig.

Inleggen op Direct Sparen

- U mag altijd inleggen.
- Inleggen doet u door het overmaken van een bedrag in euro naar uw Direct Sparen rekening.

Opnemen van Direct Sparen

- U mag altijd uw spaargeld opnemen. Aan het opnemen zijn geen kosten verbonden.
- Opnemen doet u door het overmaken van een bedrag naar uw Tegenrekening.

Rente op Direct Sparen

- De rentepercentages op Direct Sparen staan niet vast. De bank kan de rentepercentages en de saldogrenzen altijd wijzigen. De saldogrenzen en de actuele rentepercentages, kunt u vinden op abnamro.nl/rente of kunt u bij de bank opvragen.

- Het rentepercentage hangt af van het saldo op uw spaarrekening. De bank hanteert hiervoor verschillende saldogrenzen. Als uw spaargeld boven een saldogrens komt, krijgt u over het gehele spaarsaldo een hogere rente.
- De bank informeert u over rentewijzigingen op een van de volgende manieren:
 - ▶ bekendmaking op abnamro.nl/rente;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.
- Uw rente wordt berekend over de dagen dat uw spaargeld op de spaarrekening heeft gestaan.
- Het maximale saldo waarover u rente ontvangt is € 1.000.000. U ontvangt geen rente als het rentebedrag lager is dan € 0,40.
- Uw rente wordt jaarlijks met datum 31 december op uw Direct Sparen rekening bijgeschreven. Voor u is de rente na twee werkdagen zichtbaar en beschikbaar.

Rekeningafschriften

Binnen Internet Bankieren heeft u elektronische rekeningafschriften. Heeft u geen Internet Bankieren dan ontvangt u papieren rekeningafschriften.

Beëindigen van Direct Sparen

- U kunt uw Direct Sparen rekening beëindigen wanneer u wilt. Aan het beëindigen zijn geen kosten verbonden.
- Als er nog spaargeld op uw Direct Sparen rekening staat, maakt de bank uw spaargeld over naar uw tegenrekening.
- Uw rente ontvangt u in de eerste helft van de volgende maand op uw tegenrekening.
- Als uw Direct Sparen rekening is beëindigd, kan de bank geen opdrachten meer uitvoeren voor deze spaarrekening.
- Als het overmaken naar uw tegenrekening niet mogelijk is, zal de bank uw spaargeld bewaren op een rekening van de bank zelf. Over dit spaargeld ontvangt u geen rente.
- De bank kan uw Direct Sparen rekening beëindigen als u 12 maanden geen spaargeld op deze spaarrekening heeft staan of als u zich niet houdt aan deze voorwaarden of de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.

Overige bepalingen

- g. De Direct Sparen rekening is geen betaalrekening.
- h. De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De bank informeert u hierover vooraf op een van de volgende manieren:
 - ▶ bekendmaking op abnamro.nl;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u;
 - ▶ een bericht in drie in Nederland algemeen verspreide dagbladen.

Heeft u nog een vraag?

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut).

ABN AMRO Bank N.V. is gevestigd aan de Gustav Mahlerlaan 10 (1082 PP) te Amsterdam (Nederland). Het telefoonnummer is 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut). Het internetadres van ABN AMRO Bank N.V. is abnamro.nl.

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank N.V. en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12020215. ABN AMRO Bank N.V. kan optreden als aanbieder van spaarproducten.

Op ABN AMRO Bank N.V. is het depositogarantiestelsel van toepassing. Meer informatie daarover kunt u vinden op: abnamro.nl/garantieregeling of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024.

ABN AMRO Bank N.V. is ingeschreven in het Handelsregister K.v.K. Amsterdam onder nummer 34334259. Het BTW-identificatienummer van ABN AMRO Bank N.V. is NL 820646660B01.

Heeft u een klacht?

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht heeft, laat dit dan weten, via:

- ▶ abnamro.nl/klachtenregeling; of via
- ▶ 0800 - 024 07 12 (gratis).

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing. Bent u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt?

Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.
Afdeling Klachtenmanagement
Postbus 283
1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen. Bent u het niet eens met de uitkomst? Dan heeft u drie maanden de tijd om uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid):

Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Tel: (070) 333 89 99
Fax: (070) 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op kifid.nl.

Voorwaarden Direct Kwartaal Sparen

Wat is Direct Kwartaal Sparen?

Direct Kwartaal Sparen is een spaarrekening waarbij u altijd uw spaargeld mag inleggen en opnemen. U krijgt altijd een basisrente. Over het spaargeld dat een heel kwartaal op uw spaarrekening staat, krijgt u ook een bonusrente.

Voor wie is Direct Kwartaal Sparen?

Direct Kwartaal Sparen is een spaarrekening voor particulieren, particuliere pensioen BV's, stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk en die geen onderneming drijven.

Voorwaarden en Begrippen

- Tussen u en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.
- De "cliënt" en "opgave" in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is hetzelfde als "u" en "rekeningafschrift" in deze voorwaarden.
- In deze voorwaarden bedoelt de bank met:
 - ▶ **tegenrekening:** een spaar- of betaalrekening in euro die u bij de bank heeft.
 - ▶ **kwartaal:** de perioden die lopen van 31 december tot en met 30 maart, van 31 maart tot en met 29 juni, van 30 juni tot en met 29 september en van 30 september tot en met 30 december.

Openen van Direct Kwartaal Sparen

- U kunt één Direct Kwartaal Sparen rekening op uw eigen naam openen. En bijvoorbeeld één op naam van u en uw partner. Aan het openen zijn geen kosten verbonden.
- Voor het openen en het gebruik van de Direct Kwartaal Sparen rekening is een tegenrekening nodig.

Inleggen op Direct Kwartaal Sparen

- U mag altijd inleggen.
- Inleggen doet u door het overmaken van een bedrag in euro naar uw Direct Kwartaal Sparen rekening.

Opnemen van Direct Kwartaal Sparen

- U mag altijd uw spaargeld opnemen. Aan het opnemen zijn geen kosten verbonden.
- Opnemen doet u door het overmaken van een bedrag naar uw tegenrekening.

Rente op Direct Kwartaal Sparen

- De rentepercentages op Direct Kwartaal Sparen staan niet vast. De bank kan deze altijd wijzigen. De actuele rentepercentages kunt u vinden op abnamro.nl/rente of kunt u bij de bank opvragen.
- U krijgt uw bonusrente over het spaargeld dat een heel kwartaal op de spaarrekening staat.
- Over het bedrag dat u tijdens een kwartaal inlegt, krijgt u alleen de basisrente.
- Over het bedrag dat u tijdens een kwartaal opneemt, krijgt u, tot het moment van opname, alleen de basisrente.
- De bank informeert u over rentewijzigingen op een van de volgende manieren:
 - ▶ bekendmaking op abnamro.nl/rente;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.
- Uw rente wordt berekend over de dagen dat uw spaargeld op de spaarrekening heeft gestaan.
- Het maximale saldo waarover u rente ontvangt is € 1.000.000. U ontvangt geen rente als het rentebedrag lager is dan € 0,40.
- Uw rente wordt met datum 31 december, 31 maart, 30 juni en 30 september op uw Direct Kwartaal Sparen rekening bijgeschreven. Voor u is de rente na vijf werkdagen zichtbaar en beschikbaar.

Rekeningafschriften

Binnen Internet Bankieren heeft u elektronische rekeningafschriften. Heeft u geen Internet Bankieren dan ontvangt u papieren rekeningafschriften.

Beëindigen van Direct Kwartaal Sparen

- U kunt uw Direct Kwartaal Sparen rekening beëindigen wanneer u wilt. Aan het beëindigen zijn geen kosten verbonden.
- Als er nog spaargeld op uw rekening staat, maakt de bank uw spaargeld over naar uw tegenrekening.
- Uw rente ontvangt u in de eerste helft van de volgende maand op uw tegenrekening.
- Als uw Direct Kwartaal Sparen rekening is beëindigd, kan de bank geen opdrachten meer uitvoeren voor deze spaarrekening.
- Als het overmaken naar uw tegenrekening niet mogelijk is, zal de bank uw spaargeld bewaren op een

rekening van de bank zelf. Over dit spaargeld ontvangt u geen rente.

- f. De bank kan uw Direct Kwartaal Sparen rekening beëindigen als u 12 maanden geen spaargeld op deze spaarrekening heeft staan of als u zich niet houdt aan deze voorwaarden of de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V..

Overige bepalingen

- a. De Direct Kwartaal Sparen rekening is geen betaalrekening.
- b. De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De bank informeert u hierover vooraf op een van de volgende manieren:
- ▶ bekendmaking op abnamro.nl;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u; - een bericht in drie in Nederland algemeen verspreide dagbladen.

Heeft u nog een vraag?

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut).

ABN AMRO Bank N.V. is gevestigd aan de Gustav Mahlerlaan 10 (1082 PP) te Amsterdam (Nederland). Het telefoonnummer is 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut). Het internetadres van ABN AMRO Bank N.V. is abnamro.nl.

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank N.V. en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12020215. ABN AMRO Bank N.V. kan optreden als aanbieder van spaarproducten.

Op ABN AMRO Bank N.V. is het depositogarantiestelsel van toepassing. Meer informatie daarover kunt u vinden op: abnamro.nl/garantieregeling of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024.

ABN AMRO Bank N.V. is ingeschreven in het Handelsregister K.v.K. Amsterdam onder nummer 34334259. Het BTW-identificatienummer van ABN AMRO Bank N.V. is NL 820646660B01.

Heeft u een klacht?

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht heeft, laat dit dan weten, via:

- ▶ abnamro.nl/klachtenregeling; of via
- ▶ 0800 - 024 07 12 (gratis).

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing. Bent u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt?

Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.

Afdeling Klachtenmanagement

Postbus 283

1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen. Bent u het niet eens met de uitkomst? Dan heeft u drie maanden de tijd om uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid):

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Tel: (070) 333 89 99

Fax: (070) 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op kifid.nl.

Voorwaarden Vermogens Spaarrekening

Wat is de Vermogens Spaarrekening?

De Vermogens Spaarrekening is een spaarrekening, waarbij u altijd uw spaargeld mag inleggen en opnemen. U ontvangt altijd een basisrente. Over het spaargeld dat tot en met 30 december op uw spaarrekening staat, krijgt u ook een bonusrente.

Voor wie is de Vermogens Spaarrekening?

De Vermogens Spaarrekening is een spaarrekening voor particulieren, particuliere pensioen BV's, stichtingen en verenigingen zonder winsttoegmerk en die geen onderneming drijven.

Voorwaarden en Begrippen

- Tussen u en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.
- De "cliënt" en "opgave" in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is hetzelfde als "u" en "rekeningafschrift" in deze voorwaarden.
- In deze voorwaarden bedoelt de bank met
 - ▶ **tegenrekening:** een spaar- of betaalrekening in euro die u bij de bank heeft.

Openen van uw Vermogens Spaarrekening

- U kunt één Vermogens Spaarrekening op uw eigen naam openen. En bijvoorbeeld één op naam van u en uw partner. Aan het openen zijn geen kosten verbonden.
- Voor het openen en het gebruik van de Vermogens Spaarrekening is een tegenrekening nodig.

Inleggen op uw Vermogens Spaarrekening

- U mag altijd geld inleggen.
- Inleggen doet u door het overmaken van een bedrag in euro naar uw Vermogens Spaarrekening.

Opnemen van uw Vermogens Spaarrekening

- U mag altijd uw spaargeld opnemen. Aan het opnemen zijn geen kosten verbonden.
- Opnemen doet u door het overmaken van een bedrag naar uw tegenrekening.

Rente op uw Vermogens Spaarrekening

- De rentepercentages op de Vermogens Spaarrekening staan niet vast. De bank kan deze altijd wijzigen.

De actuele rentepercentages kunt u vinden op abnamro.nl/rente of kunt u bij de bank opvragen.

- U krijgt uw bonusrente over het spaargeld dat een heel jaar op de spaarrekening staat: van 31 december tot en met 30 december.
- U krijgt uw bonusrente ook over het bedrag dat u tijdens het jaar inlegt en dat op de spaarrekening blijft staan tot en met 30 december.
- Over het bedrag dat u tijdens het jaar opneemt, krijgt u, tot het moment van opname, alleen de basisrente.
- De bank informeert u over rentewijzigingen op een van de volgende manieren:
 - ▶ bekendmaking op abnamro.nl/rente;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.
- Uw rente wordt berekend over de dagen dat uw spaargeld op de spaarrekening heeft gestaan.
- Het maximale saldo waarover u rente ontvangt is € 1.000.000. U ontvangt geen rente als het rentebedrag lager is dan € 0,40.
- Uw rente wordt jaarlijks met datum 31 december op uw Vermogens Spaarrekening bijgeschreven. Voor u is de rente na twee werkdagen zichtbaar en beschikbaar.

Rekeningafschriften

Binnen Internet Bankieren heeft u elektronische rekeningafschriften. Heeft u geen Internet Bankieren dan ontvangt u papieren rekeningafschriften.

Beëindigen van uw Vermogens Spaarrekening

- U kunt uw Vermogens Spaarrekening beëindigen wanneer u wilt. Aan het beëindigen zijn geen kosten verbonden.
- Als er nog spaargeld op uw spaarrekening staat, maakt de bank uw spaargeld over naar uw tegenrekening.
- Uw rente ontvangt u in de eerste helft van de volgende maand op uw tegenrekening.
- Als uw Vermogens Spaarrekening is beëindigd, kan de bank geen opdrachten meer uitvoeren voor deze rekening.
- Als het overmaken naar uw tegenrekening niet mogelijk is, zal de bank uw spaargeld bewaren op een rekening van de bank zelf. Over dit spaargeld ontvangt u geen rente.

- f. De bank kan uw Vermogens Spaarrekening beëindigen als u 12 maanden geen spaargeld op deze rekening heeft staan of als u zich niet houdt aan deze voorwaarden of de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.

Overige bepalingen

- a. De Vermogens Spaarrekening is geen betaalrekening.
b. De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De bank informeert u hierover vooraf op een van de volgende manieren:
- ▶ bekendmaking op abnamro.nl;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.
 - ▶ een bericht in drie in Nederland algemeen verspreide dagbladen.

Heeft u nog een vraag?

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut).

ABN AMRO Bank N.V. is gevestigd aan de Gustav Mahlerlaan 10 (1082 PP) te Amsterdam (Nederland). Het telefoonnummer is 0900 - 0024 (EUR 0,10 per minuut). Het internetadres van ABN AMRO Bank N.V. is abnamro.nl.

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank N.V. en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12020215. ABN AMRO Bank N.V. kan optreden als aanbieder van spaarproducten.

Op ABN AMRO Bank N.V. is het depositogarantiestelsel van toepassing. Meer informatie daarover kunt u vinden op: abnamro.nl/garantieregeling of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024.

ABN AMRO Bank N.V. is ingeschreven in het Handelsregister K.v.K. Amsterdam onder nummer 34334259. Het BTW-identificatienummer van ABN AMRO Bank N.V. is NL 820646660B01.

Heeft u een klacht?

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht heeft, laat dit dan weten, via:

- ▶ abnamro.nl/klachtenregeling; of via
- ▶ 0800 - 024 07 12 (gratis).

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing. Bent u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt?

Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.

Afdeling Klachtenmanagement

Postbus 283

1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen. Bent u het niet eens met de uitkomst? Dan heeft u drie maanden de tijd om uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid):

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Tel: (070) 333 89 99

Fax: (070) 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op kifid.nl.

Algemene Voorwaarden ABN AMRO Stand-By Service

Wat is de Stand-by Service?

De Stand-by Service bestaat uit verschillende services:

- ▶ registreren van nummers van uw (bank)passen, mobiele telefoon en belangrijke documenten;
- ▶ blokkeren van uw (bank)passen en mobiele telefoon bij verlies of diefstal;
- ▶ hulp bij verlies of diefstal van uw (bank)passen en eisdocumenten;
- ▶ hulp als uw bagage met bagagelabel zoekraakt;
- ▶ terugsturen van uw verloren sleutels die de bank ontvangt;
- ▶ sturen van een bericht dat uw Identiteitsbewijs binnenkort verloopt.

Voor wie is de Stand-by-Service?

Het is een dienst voor particulieren met een betaalrekening bij de bank.

Begrippen en voorwaarden

- a) Op de relatie tussen u en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing. In het onderdeel Voorwaarden Cliëntrelatie wordt een aantal begrippen uitgelegd.
- b) De "cliënt" in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is hetzelfde als "u" in deze voorwaarden.
- c) In deze voorwaarden bedoelt de bank met:
 - ▶ **Buitenland:** de gehele wereld, met uitzondering van het land waar u en uw Gezinsleden wonen.
 - ▶ **Financiële kaart:** een betaalpas, creditcard, tankpas, chipkaart en (klanten)kaart, uitgegeven door binnenlandse en buitenlandse banken, winkels en andere instellingen.
 - ▶ **Gezinsleden:** uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner en andere met u in gezinsverband samenwonende personen, voor zover zij door u zijn opgegeven.
 - ▶ **Identiteitsbewijs:** paspoort, rijbewijs, Europese identiteitskaart.
 - ▶ **Reisdocumenten:** verplichte reisdocumenten zoals een visum of paspoort.

Wat moet u weten over de Stand-by Service?

- a) U kunt gegevens van u en uw Gezinsleden registreren. Uw Gezinsleden waarvan gegevens

geregistreerd zijn, moeten zich ook houden aan deze voorwaarden.

- b) Zodra het adres van een Gezinslid wijzigt, moet u dit aan de bank melden. De services eindigen voor dit Gezinslid op de dag van verhuizing. De bank vernietigt dan de gegevens, die u had geregistreerd voor dit Gezinslid.
- c) U kunt schriftelijk, telefonisch of via Internet Bankieren gegevens registreren.
- d) De bank kan in bepaalde gevallen registratie van gegevens weigeren of beëindigen. De bank hoeft de reden hiervoor niet te geven.
- e) U krijgt elk jaar een bericht van de bank waarin de bank u vraagt om de geregistreerde gegevens te controleren.
- f) Na elke wijziging krijgt u een bevestiging van de bank. Is een geregistreerd gegeven niet juist? Neem dan direct contact op met de bank.
- g) Hebt u Financiële kaarten van de bank, dan kan de bank deze invoeren en bijhouden.
- h) Maakt u gebruik van Internet Bankieren, dan kunt u gegevens elektronisch registreren. Ook kan de bank u berichten elektronisch sturen.
- i) U kunt een code opgeven. Hebt u een code opgegeven dan kan de bank u daar naar vragen als u belt.

Welke services biedt de bank?

1. Registratieservice

U kunt de gegevens registreren van:

- ▶ Financiële kaarten;
- ▶ Identiteitsbewijzen;
- ▶ Reisdocumenten;
- ▶ Mobiele telefoons van zowel binnenlandse als buitenlandse providers;
- ▶ Andere documenten die u waardevol vindt.

2. Service bij verlies of diefstal van geregistreerde Financiële kaarten

- a) Verlies of diefstal van Financiële kaarten meldt u telefonisch op nummer 0800 - 0701 (gratis). Bent u niet in Nederland bel dan +31 20 651 59 27 (lokaal tarief). In het laatste geval kunt u ook via een collect call bellen.
- b) De bank blokkeert direct de Financiële kaarten van de bank.
- c) De bank vraagt de uitgevers van andere Financiële

kaarten de Financiële kaarten te blokkeren.

- d) Als een uitgever van een Financiële kaart de Financiële kaart niet wil blokkeren, laat de bank u dit weten. De houder van de Financiële kaart moet dan zelf deze Financiële kaart laten blokkeren.
- e) U krijgt een bevestiging welke Financiële kaarten zijn geblokkeerd. U moet deze bevestiging direct controleren.
- f) De bank vervangt de Financiële kaarten van de bank zonder kosten.
- g) Is een creditcard van de bank gestolen of verloren in het Buitenland, dan stuurt de bank zonder kosten een tijdelijke creditcard. Dit doet de bank als het verblijf in het Buitenland nog langer is dan vier dagen na uw melding. De bank stuurt de tijdelijke creditcard naar het verblijfadres in het Buitenland.
- h) De bank vraagt de uitgevers van andere Financiële kaarten een nieuwe Financiële kaart aan te maken. Als de uitgevers daarvoor kosten rekenen, zijn deze kosten voor de houder van de Financiële kaart.
- i) Als een uitgever van een Financiële kaart de aanvraag van de bank niet accepteert, laat de bank u dit weten. De houder van de Financiële kaart moet dan zelf een nieuwe Financiële kaart aanvragen.
- j) De bank vergoedt het eigen risico als de houder van de Financiële kaart zich aan zijn verplichtingen heeft gehouden. De bank vraagt hierover de mening van de uitgever van de Financiële kaart. De maximale vergoeding van het bedrag aan eigen risico is € 160 per Financiële kaart. Het maximale bedrag per gebeurtenis is nooit meer dan € 1000. Het recht op vergoeding is er alleen als de melding bij de bank binnen veertien dagen na (de ontdekking van) verlies of diefstal heeft plaatsgevonden. Is er een andere termijn met de uitgever van de Financiële kaart afgesproken, dan geldt deze termijn.
- k) Elektronisch tegoed op een Financiële kaart (zoals de chipknip) wordt niet vergoed.

3. Blokkeren mobiele telefoon

- a) Verlies of diefstal van de mobiele telefoon, meldt u telefonisch op nummer 0800 - 0701 (gratis). Bent u niet in Nederland bel dan +31 20 651 59 27 (lokaal tarief). In het laatste geval kunt u ook via een collect call bellen.
- b) De bank vraagt de provider de mobiele telefoon te blokkeren.
- c) U krijgt een bevestiging van de blokkering. U moet deze bevestiging direct controleren.
- d) Als een provider de mobiele telefoon niet wil blokkeren, laat de bank u dit weten. De eigenaar van de mobiele telefoon moet dan zelf de mobiele

telefoon laten blokkeren.

Let op: u kunt een mobiele telefoon met een prepaid SIM kaart niet laten blokkeren.

4. Hulp in het Buitenland

I. Recht op hulp

U hebt recht op hulp in het Buitenland bij verlies of diefstal van Financiële kaarten en/of Reisdocumenten als:

- ▶ u direct telefonisch contact opneemt met de bank;
- ▶ u alles in het werk stelt om schade te voorkomen en/of te beperken;
- ▶ u de normale voorzichtigheid in acht hebt genomen ter voorkoming van verlies of diefstal.

Voor vergoeding van kosten geldt bovendien dat:

- ▶ u de aanvraag voor vergoeding van kosten binnen een jaar moet indienen;
- ▶ u de originele nota's en/of andere stukken naar de bank moet sturen, die te maken hebben met de gemaakte kosten.

II. Welke hulp biedt de bank?

De hulp in het Buitenland bij verlies of diefstal van Financiële kaarten en/of Reisdocumenten bestaat uit:

A. Vergoeding van:

- ▶ de noodzakelijke kosten voor het verkrijgen van vervangende Reisdocumenten. Bijvoorbeeld kosten van pasfoto's en leges. Het maximale bedrag per gebeurtenis is € 115;
- ▶ de noodzakelijke kosten die ontstaan doordat de plaatselijke overheidsinstanties vertraging tijdens de reis veroorzaken. Het maximale bedrag per gebeurtenis is € 230;
- ▶ de noodzakelijke telefoon-, internet- en faxkosten. Het maximale bedrag per gebeurtenis is € 115;
- ▶ telefoon-, internet- en faxkosten gemaakt om contact op te nemen met de bank worden volledig vergoed. Als de bank vindt dat u geen recht hebt op vergoeding, dan laat de bank u dat weten. Het (totaal) bedrag van de vergoeding stort de bank op uw betaalrekening.

B. Hulp bij:

- ▶ contact leggen met de ziektekostenverzekeraar;
- ▶ contact leggen met ambassades, consulaten en andere officiële instanties;
- ▶ verkrijgen van vervangende Reisdocumenten. Waar nodig, biedt de bank tolkdiensten aan.

C. Beschikbaar stellen van geld

Waar mogelijk, zorgt de bank ervoor dat u:

- ▶ over maximaal € 1000 kunt beschikken. Hiermee kunt u de eerste kosten dekken bij verlies of diefstal van Financiële kaarten;
- ▶ over geld voor het vervangen van Reisdocumenten kunt beschikken. De bank schrijft het (totaal) bedrag direct af van uw betaalrekening.

D. Het doorgeven van:

- ▶ dringende boodschappen aan bijvoorbeeld familieleden en/of huisarts.

5. Hulp als uw bagage met bagagelabel zoekraakt

- a) U ontvangt één bagagelabel. U kunt extra bagagelabels aanvragen. U betaalt kosten voor de extra bagagelabels. De actuele tarieven kunt u vinden op abnamro.nl/standbyservice
- b) Als uw bagage met een bagagelabel vermist is in het Buitenland, kunt u bellen met de bank voor informatie. De bank zal u dan aangeven welke acties u kunt ondernemen
- c) Krijgt de bank melding dat uw bagage is teruggevonden, dan neemt de bank contact met u op. Als u dat wilt, laat de bank de bagage naar het door u opgegeven adres sturen.
- d) De kosten voor verzending zijn voor u.

6. Sleutelretour service

- a) U ontvangt één sleutelhanger. U kunt extra sleutelhangers aanvragen. U betaalt kosten voor de extra sleutelhangers. De actuele tarieven kunt u vinden op abnamro.nl/standbyservice.
- b) Verliest u uw sleutels en ontvangt de bank deze, dan stuurt de bank de sleutels zo snel mogelijk naar u toe.
- c) De bank betaalt de kosten voor aangetekende verzending binnen Nederland.

7. Herinnering service

- a) Hebt u doorgegeven wanneer uw Identiteitsbewijs verloopt? Dan stuurt de bank u uiterlijk twee maanden van tevoren een herinnering.
- b) De bank is niet aansprakelijk voor schade als u het bericht niet of te laat ontvangt.

Wanneer eindigt de Stand-by Service

- c) U kunt de Stand-by-Service elk moment opzeggen. Gezinsleden kunnen niet opzeggen.
- d) Ontvangt de bank uw opzegging later dan 15 kalender-

dagen voor het einde van een maand, dan eindigt de Stand-by-Service aan het einde van de volgende maand.

- e) Ook de bank kan opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden. De bank stuurt u hierover een bericht. Na beëindiging van de Stand-by-Service vernietigt de bank de geregistreerde gegevens.

Overige bepalingen

De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen.

De bank informeert u hierover tijdig.

Hebt u een klacht?

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht hebt, laat dit dan weten, via:

- ▶ abnamro.nl/klachtenregeling; of via
- ▶ 0800 - 024 07 12 (gratis).

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing.

Ben u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt?

Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.

Afdeling Klachtenmanagement

Postbus 283

1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen.

Bent u het niet eens met de uitkomst?

Dan hebt u drie maanden de tijd om uw klacht voor

te leggen aan het Klachteninstituut Financiële

Dienstverlening (Kifid):

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Tel: (070) 333 89 99

Fax: (070) 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op kifid.nl.

Hebt u nog een vraag?

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 9797 (lokaal tarief).

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te (1082 PP) Amsterdam aan de Gustav Mahlerlaan 10 Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259, BTW-identificatienummer NL820646660B01

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van de Nederlandsche Bank N.V. en is als zodanig opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Het depositogarantiestelsel is van toepassing op ABN AMRO Bank N.V.

0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut)
[abnamro.nl](https://www.abnamro.nl)