

Voor u dit formulier invult:

- Per overboeking **één** formulier gebruiken
- Alleen erkende bestedingsdoelen worden uitbetaald (zie bijlage)
- Stuur altijd kopieën van nota's mee
- Bij overboeken naar eigen rekening tevens bewijs van betaling meesturen
- **Originele nota's** worden niet bewaard en **kunnen niet worden teruggevraagd**
- Lever kopieën van nota's, kassabonnen e.d. aan op A4-formaat, dit versnelt uw verzoek tot uitbetaling
- Alleen volledig ingevulde en **ondertekende** formulieren worden in behandeling genomen

Klantgegevens (controleer uw gegevens)	
Hypotheeknummer	_____
Naam klant	_____
Adres klant	_____
Postcode en woonplaats klant	_____

Uit te betalen bedrag (vul het uit te betalen bedrag en het aantal nota's in)	
Totaalbedrag nota's	EUR _____
Aantal nota's	_____

Telefonisch overboeken	<input type="checkbox"/> (aankruisen indien van toepassing, de kosten hiervoor bedragen EUR 4,50)
-------------------------------	---

Overboeken naar bedrijf/leverancier of eigen rekening (vul hieronder de gegevens in)	
Overboeken naar bedrijf/leverancier	Overboeken naar eigen rekening
Rekeningnummer _____	Rekeningnummer _____
Naam bedrijf _____	Naam klant _____
Plaats bedrijf _____	Woonplaats _____
Omschrijving <small>(factuurnummer(s)/betalingskenmerk)</small> _____	Omschrijving _____
Stuur uw kopie nota's mee	Stuur uw kopie nota's en uw bewijs van betaling mee (kopie kassabon, kopie rekeningafschrift bank, kopie kwitantie). Zonder kopie nota en bewijs van betaling kunnen wij niet uitbetalen.

Het originele formulier met (kopie of originele) nota's kunt u afgeven op een van onze kantoren (afgeven op kantoor heeft de voorkeur) of opsturen naar:

ABN AMRO Bank N.V.
Antwoordnummer 2704
MidOffice Ninja, PAC ER4405
3500 VJ Utrecht

Houdt u voor verwerking in het posttraject rekening met 5 werkdagen.

Plaats van ondertekening _____ Datum _____

Handtekening klant _____

Waar kunt u het geld in depot voor gebruiken?

Voor de volgende meegefinancierde kosten die betrekking hebben op verwerving, verbetering of onderhoud van de eigen woning is het mogelijk om de betaling uit het depot te laten doen voor zover de kosten met kopie nota's kunnen worden aangetoond.

Arbeidskosten

Alle kosten die u maakt voor iedereen die u inhuurt voor de verbouwing of voor het onderhoud van uw eigen woning. Zoals:

- Architect (honorarium)
- Aannemer
- Schilder voor zowel binnen als buitenwerk
- Stukadoor
- Installateur
- Elektricien
- Loodgieter
- Timmerman
- Behanger
- En alle overige personen die u moet betalen voor de verbouwing of het onderhoud aan de eigen woning. Deze personen dienen het werk beroepsmatig uit te voeren

Inrichtingskosten

- Niet-opneembare vloerbedekking (bijvoorbeeld parket)
- Behang en verf

Kosten voor de tuin

- Aanleg tuin
- Aankoop planten
- Aankoop schutting
- Aankoop vijver en de inrichting van de vijver
- Aankoop tuinverlichting
- Aankoop tuintegels

Speciaal onderhoud

- Onderhoud van de buitengevel of schoorsteen (stralen, betonrot aanpakken, opnieuw voegen)
- Onderhoud of vervanging van het dak
- Onderhoud van de fundering van het huis

Materiaalkosten

Alle bouwmaterialen en ook de eventuele huurkosten voor gereedschap. Die bouwmaterialen dienen bijvoorbeeld voor aanleg, vervanging of verbetering van:

- Elektronische bedrading, riolering of gasleidingen
- Raamkozijnen en deurposten
- Centrale verwarming
- Verwarmingsketel, boiler, geiser of de onderdelen bij onderhoud
- Zonweringen (buiten)
- Keuken
- Badkamer, toilet en ander sanitair
- Vloeren
- Dakkapel
- Garage of schuur
- Uitbouw of serre
- Dakterras

Overige kosten

- Taxatiekosten, Bouwkundig rapport of bouwtechnisch onderzoek
- Kosten bouwvergunning
- CAR verzekering (Construction all risk verzekering)