

Handleiding gebruik declaratieformulier

Inleiding

Bij uw hypotheek hebt u een bouwdepot. Hieruit betalen wij uw bouwrekeningen. U hoeft de betaling van de rekeningen niet meer voor te schieten. De bank kan ze direct betalen aan de leverancier of aannemer. Hebt u zelf een rekening betaald? Dan betalen wij deze rekening aan u.

Voor deze handelingen heeft de bank een declaratieformulier van u nodig.

Hieronder staat alles wat u moet weten over het gebruik van het declaratieformulier.

Hoe gebruikt u dit declaratieformulier?

- Het declaratieformulier moet volledig zijn ingevuld en ondertekend. Een paraaf is niet voldoende. Let u er op dat u het telefoonnummer invult waarop u overdag bereikbaar bent. Wij nemen dan contact met u op als wij vragen hebben. Hierdoor kunnen wij uw betalingsverzoek snel afhandelen.
- Stuurt u kopieën van de rekeningen naar ons op. U mag de originelen houden voor uw eigen administratie.
- De rekeningen worden rechtstreeks betaald aan de leverancier of aannemer. Hebt u de rekening al zelf betaald? Geeft u dan duidelijk aan dat u het bedrag zelf wilt ontvangen. U moet dan een kopie van het bankafschrift of pinbon meesturen waaruit blijkt dat u de rekening zelf hebt betaald. We maken het bedrag dan over op het bankrekeningnummer waarvan ook het maandbedrag voor uw hypotheek geïncasseerd wordt.

Waar moet u op letten als u rekeningen indient?

Let op: wij betalen alleen die bedragen die vermeld zijn in de opgave (verbouwspecificatie) die u bij ons hebt ingediend!

- Op de rekening moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- Verwijst de rekening naar een offerte? Stuurt u dan een kopie mee van deze offerte. Ook als wij de offerte of een kopie van de offerte al eerder van u hebben ontvangen.
- Op een rekening van de leverancier of aannemer moeten de volgende gegevens van de leverancier/aannemer staan:
 1. Naam
 2. Adres
 3. Nummer Kamer van Koophandel
 4. BTW-nummer
 5. Bankrekeningnummer van de leverancier of aannemer.

Levert u een kassabon in? Dan moeten in ieder geval de nummers 1 en 2 op de kassabon staan.

Let op: Staan deze gegevens niet op de kassabon of rekening? Dan kunnen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling nemen. Wij betalen de rekening dan niet.

- Een pinbon *zonder* kopie van de rekening of kassabon is onvoldoende. U moet daarom altijd een kopie van de rekening of van de kassabon aan ons opsturen.

Belangrijk: Wij verwerken alle ingediende declaratieformulieren en rekeningen digitaal. Daarna worden ze vrijwel direct vernietigd. Stuurt u daarom kopieën van de rekeningen op. Originële rekeningen kunnen niet teruggestuurd worden. Houdt u de originele rekeningen voor uw eigen administratie. U kunt deze ook nodig hebben als garantiebewijs.

- Zijn de bedragen die u bij ons indient anders dan die van de oorspronkelijke opgave (zoals een verbouwspecificatie)? U moet dan een nieuwe opgave of specificatie opsturen. Geeft u daarbij aan welk bedrag van de oorspronkelijke opgave veranderd is.

- Is er sprake van achterstallig onderhoud? In dat geval kan niet afgeweken worden van de oorspronkelijke opgave.
- Rekeningen voor goederen of diensten die niet opgenomen zijn in de opgave betalen wij niet uit.
- Voor leningen met Nationale Hypotheek Garantie moet de factuurdatum altijd *na* de aanvraagdatum van de offerte zijn.

Wat is nog meer van belang?

- Het duurt ongeveer 5 werkdagen voor uw betalingsverzoek verwerkt en betaald is.
- Bij oplevering van een nieuwbouwwoning verzoeken wij u de opleveringsrekening zo snel mogelijk op te sturen.
- Ontvangt de aannemer het bedrag van de opleveringsrekening niet op tijd? U loopt dan het risico de sleutel van uw nieuwbouwwoning niet te krijgen! Houdt u rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsrekening.
- Zodra wij de opleveringsrekening van uw nieuwbouwwoning hebben betaald, incasseren wij het maandbedrag van uw bankrekeningnummer.
- Wanneer u verhuist dan kunt u uw adreswijziging doorgeven via www.abnamro.nl of contact opnemen met uw bankkantoor.

Let op: Betaalt u uw maandbedrag te laat of niet? Of komt u een andere betalingsverplichting niet na? Dan nemen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling totdat er geen achterstand meer is.

Bestelformulier nieuwe set declaratieformulieren bouwdepot

Hebt u meer declaratieformulieren nodig, dan kunt u deze direct downloaden op www.abnamro.nl.

Of u kunt onderstaand bestelformulier volledig ingevuld opsturen naar: ABN AMRO Bank N.V., t.a.v. Betalingen en Zekerheden, Postbus 547, 3800 AM Amersfoort

Ik (naam) _____ :

vraag u om een nieuwe set declaratieformulieren op te sturen naar:

Adres:

.....

Postcode en woonplaats:

.....

Leningnummer:

.....

Telefoonnummer overdag:

.....

Datum:..... Handtekening:.....

- * dat de (ver)bouw van de woning (het onderpand) klaar is. U verzoekt om uitbetaling van het resterende tegoed op de bouwdepotrekening. Hebt u een hypotheek met Nationale Hypotheek Garantie en is het tegoed in het bouwdepot EUR 2.500 of meer, dan wordt dit tegoed gebruikt als extra aflossing (terugbetalen van een deel van de lening). Hebt u een hypotheek zonder Nationale Hypotheek Garantie en is het tegoed in het bouwdepot EUR 10.000 of meer, dan wordt dit tegoed gebruikt als extra aflossing (terugbetalen van een deel van de lening). Als de waardevermeerdering niet blijkt uit rekeningen moet u een verklaring van de taxateur meesturen. In deze verklaring wordt vermeld dat de (ver)bouw van uw woning gereed is. Ook wordt de executiewaarde en de marktwaarde van uw woning (het onderpand) vermeld.

Datum:..... Handtekening:.....

Het declaratieformulier kunt u opsturen naar:

ABN AMRO Bank N.V.
t.a.v. Betalingen en Zekerheden
Postbus 547, 3800 AM Amersfoort