

Formulier Afgifte verpakt muntgeld door particulieren

Sealbagnummer : _____

(14 cijfers onder de barcode)

Rekeningnummer : _____

Naam cliënt : _____

Woonplaats cliënt : _____

Telefoonnummer cliënt : _____

Afgiftedatum : _____

Bedrag (niet verplicht)

EUR _____

Ondertekening(en)

Naam cliënt : _____

Handtekening cliënt:

Checklist

1. Vul dit formulier volledig in en plaats uw handtekening
2. Stop uw euromunten in de sealbag
3. Stop exemplaar 1 van dit formulier in de sealbag
4. Plak de sealbag goed dicht
5. Geef de sealbag en exemplaar 2 van dit formulier aan de medewerker
6. Exemplaar 2 krijgt u weer terug van de medewerker als afgiftebevestiging. Bewaar dit exemplaar van het afstortformulier voor uw eigen administratie.

Door ondertekening verklaart u zich akkoord met de voorwaarden zoals vermeld op de achterzijde van dit formulier. ►

Kantoorstempel met afgiftedatum en paraaf medewerker bank (alleen op exemplaar voor klant)

Voorwaarden Afgifte verpakt muntgeld door particulieren

Artikel 1. Toegestane afgifte

- a. De cliënt kan muntgeld verpakt in een door de bank verstrekte sealbag afgeven bij alle kantoren van de bank die geen muntgeldstortingen verwerken, maar wel de dienst Afgifte verpakt muntgeld door particulieren faciliteren.
- b. De cliënt mag de sealbag uitsluitend vullen met euro muntgeld. Biljetten en andere waarden en goederen mogen niet worden bijgevoegd in de sealbag.

Artikel 2. Gebruik sealbag en afgifte aan de bank

- a. In iedere sealbag dient te worden ingesloten het eerste exemplaar van het bijbehorend volledig ingevulde 'Formulier Afgifte verpakt muntgeld door particulieren' (hierna 'afgifteformulier').
- b. De cliënt dient de sealbag af te sluiten en te verzegelen conform de instructie op de sealbag of zoals door de bank geïnstrueerd. De cliënt vult op het afgifteformulier het bankrekeningnummer in waarop de waarden dienen te worden gecrediteerd. De sealbag kan tijdens openingsuren worden afgedragen aan een medewerker van een ABN AMRO kantoor dat Afgifte verpakt muntgeld door particulieren faciliteert.
- c. Gelijktijdig met het afgeven van de sealbag dient de cliënt het tweede exemplaar van het afgifteformulier af te geven aan de medewerker van het ABN AMRO kantoor.

Artikel 3. Acceptatie door de bank

- a. De medewerker van de bank controleert de verzegeling van de sealbag. De sealbag wordt niet geaccepteerd indien de

verzegeling of sealbag zichtbaar beschadigd is. Tevens controleert de medewerker van de bank het tweede exemplaar van het afgifteformulier op juistheid en volledigheid van de volgende gegevens: sealbagnummer, bankrekeningnummer, telefoonnummer, de naam van cliënt en de datum van afgifte.

- b. Als bevestiging van afgifte overhandigt de medewerker van de bank aan de cliënt het tweede exemplaar van het afgifteformulier dat, na de controle als vermeld in art. 3.a., zal worden voorzien van een kantoorstempel met afgifte-datum. De afgiftebevestiging levert over de inhoud van de sealbag op geen enkele wijze bewijs op tegen de bank.

Artikel 4. Verwerking door de bank

- a. De sealbag wordt binnen maximaal 6 werkdagen na afgifte door de bank gedeponeerd en verwerkt bij een locatie van de bank waar verwerking van muntgeldstortingen mogelijk is. De datum van aflevering bij deze locatie is de datum van storting.
- b. De inhoud van de sealbag wordt bij opening gecontroleerd door twee personen waarna de bank de bankrekening van de cliënt voor de aangetroffen waarden crediteert.
- c. Indien het verschil tussen de opgave van de cliënt en het door de bank in de sealbag aangetroffen bedrag meer dan EUR 25,- bedraagt stelt de bank de cliënt hiervan in kennis.

Artikel 5. Slotbepaling

Op deze dienstverlening zijn tevens de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.