

# voorwaarden jongeren

augustus 2011

- >> [Voorwaarden ABN AMRO Jongerengroeirekening](#)
- >> [Voorwaarden ABN AMRO KinderBonus Sparen](#)
- >> [Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.](#)
- >> [Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren](#)
- >> [Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO](#)
- >> [Informatieblad Betaaldiensten Particulieren](#)

# Voorwaarden ABN AMRO Jongerengroeirekening

## Wat is de Jongerengroeirekening?

De Jongerengroeirekening is een betaal- en spaar rekening op naam van uw kind. Op de rekening ontvangt uw kind elk kwartaal rente.

## Voor wie is de Jongerengroeirekening?

De Jongerengroeirekening is een betaal- en spaar rekening voor uw kind tot en met de 18e verjaardag.

## Voorwaarden en begrippen

- Op de relatie tussen uw kind en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.
- De 'cliënt' in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is uw kind. 'Rekeningafschrift' is in deze voorwaarden hetzelfde als 'Opgave' in de Algemene Voorwaarden.
- Met 'u' richt de bank zich in deze voorwaarden tot de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind voor wie de Jongerengroeirekening wordt geopend.

## Openen van de Jongerengroeirekening

U kunt één Jongerengroeirekening per kind openen. Aan het openen zijn geen kosten verbonden.

## Spaarrente op de Jongerengroeirekening

- Het rentepercentage van de Jongerengroeirekening staat niet vast. De bank kan het rentepercentage altijd wijzigen.
- Op [abnamro.nl/rente](http://abnamro.nl/rente) kunt u de actuele rente vinden.
- De bank informeert u over rentewijzigingen op een van de volgende manieren:
  - bekendmaking op [abnamro.nl/rente](http://abnamro.nl/rente)
  - een schriftelijk of elektronisch bericht
- De rente wordt berekend over het dagelijkse saldo.
- Uw kind ontvangt geen rente als het rentebedrag lager is dan € 0,40.
- Heeft de rekening rood gestaan? Dan kan de bank de spaarrente verrekenen met de rente voor rood staan.
- Als na verrekening een bedrag lager dan € 0,40 aan rente voor rood staan, overblijft, dan betaalt uw kind deze rente niet.

## Rekeningafschriften

Binnen Internet Bankieren zijn elektronische rekeningafschriften beschikbaar. Heeft uw kind geen Internet Bankieren dan ontvangt uw kind één keer per maand papieren rekeningafschriften.

## Niet rood staan.

Uw kind krijgt geen krediet op de rekening. Mocht de rekening toch rood komen te staan dan wordt er een rente berekend over het bedrag dat de rekening rood staat. Op [abnamro.nl](http://abnamro.nl) kunt u dit percentage vinden.

## Opzeggen van de Jongerengroeirekening

- U kunt de Jongerengroeirekening opzeggen wanneer u wilt. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
- Als er nog geld op de Jongerengroeirekening staat, maakt de bank dit geld over naar een door u

aangegeven rekening.

- Wanneer u de Jongerengroeirekening opzegt, betaalt de bank nog wel de rente die in dat kwartaal is opgebouwd.
- De bank kan de Jongerengroeirekening opzeggen als u of uw kind in strijd met deze voorwaarden of de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. handelt.

## Overige bepalingen

De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De bank informeert u hierover vooraf op een van de volgende manieren:

- bekendmaking op [abnamro.nl](http://abnamro.nl);
- een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.

## Heeft u nog een vraag?

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut).

## Heeft u een klacht?

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht heeft, laat dit dan weten, via:

- [abnamro.nl/klachtenregeling](http://abnamro.nl/klachtenregeling); of via
- 0800 - 024 07 12 (gratis)

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing. Bent u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt? Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.  
Afdeling Klachtenmanagement  
Postbus 283  
1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen. Bent u het niet eens met de uitkomst? Dan heeft u drie maanden de tijd om uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid):  
Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
Tel: 070 - 333 89 99  
Fax: 070 - 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op [kifid.nl](http://kifid.nl)

ABN AMRO Bank N.V. is gevestigd aan de Gustav Mahlerlaan 10 (1082 PP) te Amsterdam (Nederland). Het telefoonnummer is 0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut). Het internetadres van ABN AMRO Bank N.V. is [abnamro.nl](http://abnamro.nl).

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank N.V. en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12020215. ABN AMRO Bank N.V. kan optreden als aanbieder van betaal- en spaarproducten.

Op ABN AMRO Bank N.V. is het depositogarantiestelsel van toepassing. Meer informatie daarover kunt u vinden op: [abnamro.nl/garantieregeling](http://abnamro.nl/garantieregeling) of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024.

ABN AMRO Bank N.V. is ingeschreven in het Handelsregister K.v.K. Amsterdam onder nummer 34334259. Het BTW-identificatienummer van ABN AMRO Bank N.V. is NL 820646660B01.

# Voorwaarden ABN AMRO KinderBonus Sparen

## Wat is KinderBonus Sparen?

KinderBonus Sparen is een spaarrekening op naam van uw kind waarop u voor hem of haar kunt sparen. Naast de jaarlijkse rente krijgt uw kind ook maximaal vier keer een bonusrente.

## Voor wie is KinderBonus Sparen?

KinderBonus Sparen is een spaarrekening voor uw kind tot en met de 18e verjaardag.

## Voorwaarden en Begrippen

- Tussen uw kind en de bank zijn de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. van toepassing.
- De 'cliënt' in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. is uw kind. 'Rekeningafschrift' is in deze voorwaarden hetzelfde als 'Opgave' in de Algemene Voorwaarden.
- Met 'u' richt de bank zich in deze voorwaarden tot de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind voor wie de spaarrekening wordt geopend.
- In deze voorwaarden bedoelt de bank met **tegenrekening**: een spaar- of betaalrekening in euro die uw kind bij de bank heeft.

## Openen van KinderBonus Sparen

U kunt één KinderBonus Sparen rekening per kind openen. U opent de spaarrekening voordat uw kind 11 jaar is geworden. Aan het openen zijn geen kosten verbonden.

## Inleggen op KinderBonus Sparen

- Inleggen doet u door het overmaken van een bedrag in euro naar de KinderBonus Sparen rekening.
- Er mag per jaar maximaal € 20.000,- naar de KinderBonus Sparen rekening worden overgemaakt. Ook als er spaargeld is opgenomen.

## Opnemen van KinderBonus Sparen

- Met uw toestemming mag het spaargeld altijd worden opgenomen. Aan het opnemen zijn geen kosten verbonden. Over het opgenomen spaargeld wordt geen bonusrente vergoed. Het opgenomen spaargeld blijft meetellen voor de maximale inleg van € 20.000,- per jaar.
- Opnemen doet u door het overmaken van een bedrag naar de tegenrekening.

## Rente op KinderBonus Sparen

- Het rentepercentage op KinderBonus Sparen staat niet vast. De bank kan het rentepercentage altijd wijzigen. Het actuele rentepercentage kunt u vinden op [abnamro.nl/rente](http://abnamro.nl/rente) of kunt u bij de bank opvragen.
- De bank informeert u over rentewijzigingen op een van de volgende manieren:
  - bekendmaking op [abnamro.nl/rente](http://abnamro.nl/rente);
  - een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.
- De rente wordt berekend over de dagen dat het spaargeld op de spaarrekening heeft gestaan.
- Uw kind ontvangt geen rente als het rentebedrag lager is dan € 0,40.

- De rente op de KinderBonus Sparen rekening wordt jaarlijks met datum 31 december op de KinderBonus Sparen rekening bijgeschreven. Voor u is de rente na twee werkdagen zichtbaar en beschikbaar.

## Bonusrente op KinderBonus Sparen

- Naast de jaarlijkse rente krijgt uw kind maximaal vier keer een bonusrente.
- De bonusrente wordt bijgeschreven op de laatste dag van de maand waarin uw kind 5, 10, 15 en 18 jaar oud is geworden. Voor u is de bonusrente na twee werkdagen zichtbaar en beschikbaar. De eerste keer is de bonusrente 1% keer het aantal jaren dat uw kind de KinderBonus Sparen rekening heeft. Daarna is de bonusrente elke keer 5%.
- De eerste keer wordt de bonusrente berekend over al het spaargeld. Daarna wordt de bonusrente elke keer berekend over de toename van het spaargeld sinds de vorige bonusrente-uitkering. De bijgeschreven jaarlijkse rente en de bonusrente gelden ook als toename.
- Als uw kind overlijdt voordat hij of zij 18 jaar is geworden, hebben de erfgenamen recht op vervroegde uitkering van de bonusrente. Deze wordt berekend zoals hierboven beschreven.

## Rekeningafschriften

Binnen Internet Bankieren heeft u elektronische rekeningafschriften. Heeft u geen Internet Bankieren dan ontvangt u papieren rekeningafschriften.

## Uw kind wordt 18 jaar

- De bank sluit de KinderBonus Sparen rekening in de maand nadat uw kind 18 jaar oud is geworden. Het spaargeld wordt naar een andere spaarrekening bij de bank op naam van uw kind overgemaakt.
- Als uw kind geen andere spaarrekening heeft, zal de bank er een voor hem of haar openen.
- Als uw kind meerderjarig is, heeft alleen uw kind de bevoegdheid om over het geld te beschikken.

## Beëindigen van KinderBonus Sparen

- U kunt de KinderBonus Sparen rekening beëindigen wanneer u wilt. Aan het beëindigen zijn geen kosten verbonden.
- Als er nog spaargeld op de KinderBonus Sparen rekening staat, maakt de bank het spaargeld over naar de tegenrekening.
- Als het overmaken naar de tegenrekening niet mogelijk is, zal de bank het spaargeld bewaren op een rekening van de bank zelf. Over dit spaargeld krijgt uw kind geen (bonus)rente.
- De jaarlijkse rente ontvangt uw kind in de eerste helft van de volgende maand op de tegenrekening. Als u de KinderBonus Sparen rekening beëindigt, krijgt uw kind geen bonusrente meer.
- Als de KinderBonus Sparen rekening is beëindigd, kan de bank geen opdrachten meer uitvoeren voor deze spaarrekening.

**f.** De bank kan de KinderBonus Sparen rekening beëindigen als u of uw kind zich niet houdt aan deze voorwaarden of de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.. Als de bank de KinderBonus Sparen rekening beëindigt heeft uw kind recht op vervroegde uitkering van de bonusrente.

#### **Overige bepalingen**

- a.** De KinderBonus Sparen rekening is geen betaalrekening.
- b.** De bank kan deze voorwaarden altijd wijzigen. De bank informeert u hierover vooraf op een van de volgende manieren:
- bekendmaking op [abnamro.nl](http://abnamro.nl);
  - een schriftelijk of elektronisch bericht aan u;
  - een bericht in drie in Nederland algemeen verspreide dagbladen.

#### **Heeft u nog een vraag?**

U kunt de bank telefonisch bereiken op 0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut).

#### **Heeft u een klacht?**

De bank wil dat u tevreden bent. Als u een klacht heeft, laat dit dan weten, via:

- [abnamro.nl/klachtenregeling](http://abnamro.nl/klachtenregeling); of via
- 0800 - 024 07 12 (gratis).

Voor elke klacht zoekt de bank de beste oplossing. Bent u het niet eens met de uitkomst die de bank u biedt? Schrijf dan een brief naar:

ABN AMRO Bank N.V.  
Afdeling Klachtenmanagement  
Postbus 283  
1000 EA Amsterdam

De afdeling Klachtenmanagement zal uw klacht behandelen. Bent u het niet eens met de uitkomst? Dan heeft u drie maanden de tijd om uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid):

Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
Tel: 070 - 333 89 99  
Fax: 070 - 333 89 00

Meer informatie kunt u vinden op [kifid.nl](http://kifid.nl).

ABN AMRO Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank N.V. en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12020215. ABN AMRO Bank N.V. kan optreden als aanbieder van spaarproducten.

Op ABN AMRO Bank N.V. is het depositogarantiestelsel van toepassing. Meer informatie daarover kunt u vinden op: [abnamro.nl/garantieregeling](http://abnamro.nl/garantieregeling) of opvragen via telefoonnummer 0900 - 0024.

ABN AMRO Bank N.V. is ingeschreven in het Handelsregister K.v.K. Amsterdam onder nummer 34334259. Het BTW-identificatienummer van ABN AMRO Bank N.V. is NL 820646660B01.

Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.  
bestaande uit:

- I. Algemene Bankvoorwaarden
- II. Voorwaarden Cliëntrelatie

## I) ALGEMENE BANKVOORWAARDEN

Deze algemene bankvoorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 november 2009. Over overige (product)voorwaarden die van toepassing kunnen zijn, heeft geen overleg plaatsgevonden\*. De Consumentenbond behoudt zich het recht tot collectieve actie voor met betrekking tot dergelijke voorwaarden.

### Artikel 1: Werkingsfeer

Deze algemene bankvoorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Algemene voorwaarden die een buitenlandse vestiging van de bank gebruikt voor haar rechtsverhoudingen met de cliënt hebben voor die rechtsverhoudingen, voor zover er onderlinge strijdigheid is, voorrang op deze algemene bankvoorwaarden. Als door of namens een cliënt andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met de bank, tenzij de bank daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

### Artikel 2: Zorgplicht bank en cliënt

1. De bank neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de cliënt. Geen van de bepalingen van deze algemene bankvoorwaarden of van de door de bank gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.
2. De cliënt neemt jegens de bank de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de bank. De cliënt stelt de bank in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct uit te voeren. De cliënt mag van de diensten en/of producten van de bank geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor de bank of haar reputatie of voor de integriteit van het financiële stelsel.

### Artikel 3: Activiteiten en doeleinden

De cliënt verschafft de bank, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek

informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten en/of producten van de bank. De cliënt deelt desgevraagd aan de bank de herkomst mee van bij de bank gestorte of te storten gelden, ondergebrachte of onder te brengen waardepapieren en van in (open) bewaring gegeven of te geven zaken.

### Artikel 4: Niet-openbare informatie

De bank hoeft bij haar dienstverlening geen gebruik te maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

### Artikel 5: Inschakeling derden

1. De bank mag bij haar dienstverlening gebruikmaken van derden en mag werkzaamheden (deels) uitbesteden. De bank mag zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten van de cliënt, al dan niet op naam van de bank, aan derden in bewaring geven of door derden laten beheren.
2. Als de cliënt de bank een opdracht of volmacht geeft, mag de bank ter uitvoering daarvan ook handelen met zichzelf als wederpartij, en mag zij die opdracht of volmacht ook aan een derde geven.
3. De bank neemt bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Als de cliënt zelf een derde heeft ingeschakeld of aangewezen, zijn de gevolgen van die keuze voor rekening van de cliënt.

### Artikel 6: Risico van verzendingen

Als de bank in opdracht van de cliënt gelden of financiële instrumenten, waaronder effecten, aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt de verzending voor risico van de bank. Als de bank in opdracht van de cliënt andere zaken of waardepapieren aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de cliënt.

### Artikel 7: Cliëntgegevens

De cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan de bank alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelingsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats en - voor zover van toepassing - hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW-nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank worden meegedeeld. De bank mag van documenten waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren. Als de cliënt een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de cliënt en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van de bank inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

\*) Toelichting bank: de Voorwaarden Cliëntrelatie vormen een voorbeeld van dergelijke overige voorwaarden.

### **Artikel 8: Handtekening**

De cliënt en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van de bank een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij de bank op een wijze en/of in een vorm als door de bank bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover de bank als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover de bank handelt, totdat de bank van een wijziging in kennis is gesteld.

### **Artikel 9: Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid**

1. De cliënt mag aan een derde volmacht geven om namens hem met de bank te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De cliënt is tegenover de bank aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen die zijn aangegaan door de gevolmachtigde. De bank kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. De bank hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.
2. Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de cliënt eindigt of als zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de cliënt verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee te delen. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat de bank die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen, rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
3. De algemene bankvoorwaarden en alle overige tussen de cliënt en de bank toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De cliënt is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal ervoor zorgen dat de cliënt en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als cliënt en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

### **Artikel 10: Persoonsgegevens**

De bank mag persoonsgegevens van de cliënt en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de cliënt afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe de bank behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de cliënt, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die de bank inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van bankdiensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet

hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

### **Artikel 11: (Beeld- en geluid)opnamen**

De bank mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid)opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de cliënt nakoming door de bank verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet hij eerst de relevante specificaties opgeven zoals relevante datum, tijdstip en locatie.

### **Artikel 12: Continuïteit in dienstverlening**

De bank stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. De bank streeft ernaar onderbreking/storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anderszins de onderbreking/storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

### **Artikel 13: Overlijden cliënt**

1. De bank moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de cliënt. Zolang de bank niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de cliënt, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat de bank in kennis is gesteld van het overlijden van een cliënt rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
2. Na het overlijden van de cliënt kan de bank verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts)handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de cliënt te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, en/of andere door de bank acceptabel geoordeelde documenten aan de bank overlegt/overleggen.
3. De bank is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de cliënt.

### **Artikel 14: Naam en adres van de cliënt**

1. De cliënt deelt de bank mee naar welk adres voor hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De cliënt deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee. Als het adres van de cliënt door zijn toedoen niet (meer) bij de bank bekend is, kan de bank onderzoek doen naar het adres van de cliënt zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten

van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de cliënt. De cliënt die geen bij de bank bekend adres heeft, wordt geacht zijn postadres te hebben gekozen op het adres waar de bank gevestigd is, tenzij anders overeengekomen.

2. Als een product of dienst van de bank door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt de bank de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan de bank is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag de bank zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

#### **Artikel 15: Nederlandse taal**

De communicatie tussen de bank en de cliënt geschiedt in het Nederlands, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bank kan verlangen dat de cliënt documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de cliënt in het Nederlands of in een andere door de bank akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van de bank bekwaam persoon. Een in de desbetreffende taal in Nederland beëdigde vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

#### **Artikel 16: Gebruik van communicatiemiddelen**

De cliënt is verplicht in het verkeer met de bank zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

#### **Artikel 17: Gegevens en opdrachten**

1. De cliënt draagt er zorg voor dat de bank tijdig beschikt over alle gegevens waarvan de bank aangeeft of waarvan de cliënt redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door de bank. De cliënt draagt er zorg voor dat tot de bank of tot een door de bank aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De cliënt houdt zich daarbij aan door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
2. De cliënt maakt bij zijn tot de bank, of tot een door de bank aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door de bank voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De cliënt gebruikt deze met inachtneming van door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
3. De bank mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. De bank mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de cliënt gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

#### **Artikel 18: Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie**

Tegenover de cliënt strekt een uittreksel uit de administratie van de bank tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs. De bank hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

#### **Artikel 19: Controle van door de bank verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten**

1. De cliënt moet de door de bank aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Als de bank aan de cliënt dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de cliënt de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van de bank. De cliënt moet zo spoedig mogelijk controleren of de bank door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de cliënt geen bericht van de bank ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van de bank kan verwachten, stelt hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
2. Als de cliënt een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade. Als de bank constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig mogelijk. De bank stelt de cliënt zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.
3. De bank is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de cliënt te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. De bank is bevoegd om de creditering van een rekening van de cliënt ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.
4. Als de cliënt een kopie vraagt van al eerder door de bank aan hem verstrekte gegevens, zal de bank die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door de bank te maken redelijke kosten aan de cliënt verschaffen, tenzij de bank de gegevens niet meer heeft of een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

#### **Artikel 20: Goedkeuring opgaven bank**

Als de cliënt de inhoud van de door of namens de bank aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van de bank aan de cliënt niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens de bank aan de cliënt ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de cliënt uit artikel 19 voortvloeiende verplichtingen als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt de bank die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

### **Artikel 21: Bewaar- en geheimhoudingsplicht**

1. De cliënt moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatie- en beveiligingsmiddelen, passen, pin- en toegangscode(s) en wachtwoorden zorgvuldig bewaren en behandelen. De cliënt moet met persoonlijke pin- en toegangscode(s) en dergelijke zorgvuldig omgaan en deze geheim houden voor andere personen. De cliënt houdt zich aan de door de bank gegeven beveiligingsvoorschriften.
2. Als de cliënt weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat door of namens de bank aan hem ter beschikking gestelde middelen in handen van een onbevoegde zijn geraakt of dat daarmee misbruik is of kan worden gemaakt of dat een onbevoegde zijn pin- en/of toegangscode(s) kent, moet hij daarvan terstond mededeling doen aan de bank.

### **Artikel 22: Provisies, rente en kosten**

1. De bank brengt voor haar dienstverlening provisie, rente en kosten in rekening. De bank mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als de hoogte van die provisie, rente en kosten niet vooraf tussen de cliënt en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie, rente en kosten in rekening brengen.
2. In haar dienstverlening informeert de bank de cliënt zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisies, rente, kosten). De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover op eenvoudige wijze verkrijgbaar is.
3. De bank mag de door de cliënt aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de cliënt bij de bank zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de cliënt die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door de bank vereist is.

### **Artikel 23: Creditering onder voorbehoud**

Bij creditering van een ten gunste van de cliënt (te) ontvangen bedrag geldt als voorbehoud dat de bank dit bedrag daadwerkelijk, definitief en onvoorwaardelijk, ontvangt. Als hieraan niet is voldaan, mag de bank de creditering - zonder voorafgaande kennisgeving - door debitering van een gelijk bedrag, met terugwerkende kracht, ongedaan maken. Als het (te) ontvangen bedrag bij creditering is omgezet in een andere valuta, dan mag de bank de debitering uitvoeren in die andere valuta tegen de wisselkoers op het moment van uitvoering. In verband met de ongedaanmaking gemaakte kosten komen voor rekening van de cliënt.

### **Artikel 24: Pandrecht**

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt:
  - a) zich verbonden de volgende goederen met inbegrip van de daarbij behorende nevenrechten aan de bank te verpanden tot zekerheid van al hetgeen de bank op enig moment, uit welchen hoofde ook, van hem te vorderen heeft of verkrijgt:

- I. alle (geld)vorderingen die de cliënt, uit welchen hoofde ook, op de bank heeft of verkrijgt;
  - II. alle zaken, waardepapieren, effecten en andere financiële instrumenten die de bank of een derde voor haar, uit welchen hoofde ook, van of voor de cliënt onder zich heeft of verkrijgt;
  - III. alle aandelen in verzameldepots die de bank onder haar beheer heeft of verkrijgt;
  - IV. alle goederen die in de plaats van de goederen onder I, II, of III (zullen) treden;
- b) voor zover rechtens mogelijk, de sub a bedoelde goederen aan de bank in pand gegeven;
  - c) de bank onherroepelijk volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om die goederen namens de cliënt, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden, en alles te doen wat dienstig is voor de verpanding.
2. De cliënt staat ervoor in dat hij tot de verpanding bevoegd is en dat de desbetreffende goederen vrij (zullen) zijn van rechten en aanspraken van anderen dan de bank.
  3. De bank zal de verpande goederen, als de cliënt daarover wil beschikken, vrijgeven indien de waarde van de daarna resterende verpande goederen voldoende dekking biedt voor al hetgeen zij, uit welchen hoofde ook, van de cliënt te vorderen heeft of zal krijgen. De bank mag pas tot uitwinning van het verpande overgaan als zij een opeisbare vordering heeft op de cliënt en de cliënt met de nakoming daarvan in verzuim is. De bank zal niet meer van het verpande uitwinnen dan nodig is voor de voldoening van de schuld van de cliënt. Nadat de bank van haar uitwinnings-bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

### **Artikel 25: Verrekening**

De bank mag altijd hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt te vorderen heeft, verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op de bank, ongeacht de valuta waarin de vorderingen en tegenvorderingen luiden. Als de vordering van de bank op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op de bank nog niet opeisbaar is, maakt de bank - als de vordering van de bank en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden - van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik tenzij op de tegenvordering beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt recht wordt gevestigd, de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt, de cliënt failliet wordt verklaard of in surseance van betaling geraakt of als een andere insolventieregeling of een wettelijke schuldsanering op de cliënt van toepassing wordt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank stelt de cliënt zo mogelijk voorafgaand aan de verrekening daarvan in kennis.

## **Artikel 26: Zekerheden**

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt zich jegens de bank verbonden om voor alle bestaande en alle toekomstige vorderingen van de bank op de cliënt, uit welken hoofde ook, op eerste verzoek van de bank, ten genoegen van de bank, (aanvullende) zekerheid te stellen. Deze dient steeds zodanig te zijn, en daartoe zo nodig door de cliënt ten genoegen van de bank te worden vervangen en/of aangevuld, dat de bank gelet op het risicoprofiel van de cliënt, de dekkingswaarde van de zekerheden en eventuele andere voor de bank relevante factoren, doorlopend voldoende zekerheid heeft en zal hebben. De bank zal op verzoek van de cliënt de reden van die zekerheidstelling, of de vervanging of aanvulling daarvan, meedelen. De omvang van de gevraagde zekerheid moet in een redelijke verhouding staan tot de verplichtingen van de cliënt.
2. Pand- en hypotheekrechten van de bank strekken voor het geval een andere bankinstelling als haar rechtsopvolgster onder algemene titel de bankrelatie van de bank met de cliënt, geheel of gedeeltelijk, voortzet mede ten gunste van die andere bankinstelling alsof deze de bank zelf was.
3. De bank kan haar pand- of hypotheekrechten op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, door opzegging beëindigen.
4. Vestiging van een (nieuwe) zekerheid ten gunste van de bank strekt niet tot vervanging of vrijgave van (bestaande) zekerheden.
5. Als deze algemene bankvoorwaarden tegenover de cliënt worden gebruikt ter wijziging, aanvulling en/of vervanging van eerdere algemene (bank)voorwaarden, blijven alle uit hoofde van die eerdere algemene (bank)voorwaarden bestaande zekerheden, rechten op zekerheden en verreken-bevoegdheden, onverkort van kracht naast de overeenkomstige rechten en bevoegdheden uit hoofde van deze algemene bankvoorwaarden.

## **Artikel 27: Onmiddellijke opeisbaarheid**

Als de cliënt in verzuim is met de nakoming van enige verplichting jegens de bank, mag de bank haar vorderingen op de cliënt door opzegging onmiddellijk opeisbaar maken, tenzij dit gelet op de geringe betekenis van het verzuim niet gerechtvaardigd is. Een dergelijke opzegging geschiedt schriftelijk met vermelding van de reden.

## **Artikel 28: Bijzondere kosten**

1. Als de bank wordt betrokken bij een beslag, geschil of procedure tussen de cliënt en een derde, dan zal de cliënt de daaruit voor de bank voortvloeiende kosten (bijvoorbeeld rechtsbijstandskosten) volledig aan haar vergoeden.
2. Alle overige bijzondere kosten van de bank voortvloeiend uit de relatie met de cliënt komen voor rekening van de cliënt voor zover dit redelijk is.

## **Artikel 29: Belastingen en heffingen**

Alle belastingen, heffingen en dergelijke - onder welke naam dan ook en door wie ook geheven - die betrekking hebben op de relatie tussen de cliënt en

de bank komen voor rekening van de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

## **Artikel 30: Vorm mededelingen**

Mededelingen aan de bank moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met de bank een andere wijze van communiceren is overeengekomen.

## **Artikel 31: Incidenten en calamiteiten**

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen de bank en de cliënt een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of heeft voorgedaan, moet de cliënt op verzoek van de bank alles doen of nalaten wat de bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

## **Artikel 32: Partiële nietigheid of vernietigbaarheid**

Mocht een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

## **Artikel 33: Toepasselijk recht**

Op de relatie tussen de bank en de cliënt is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders bepaalt of anders is overeengekomen.

## **Artikel 34: Klachten en geschillen**

1. Als de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening van de bank, moet hij zich eerst wenden tot de bank, met inachtneming van de bij de bank daarvoor geldende procedure.
2. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:
  - a) De cliënt kan een geschil ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.
  - b) De bank kan een geschil ook voorleggen aan de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter.

## **Artikel 35: Opzegging van de relatie**

Zowel de cliënt als de bank kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als de bank de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de cliënt mee. Na opzegging van de relatie worden de tussen de cliënt en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens de afwikkeling blijven deze algemene bankvoorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

### Artikel 36: Contractoverneming

Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van de bank, er bij voorbaat medewerking aan verleend dat zijn rechtsverhouding met de bank in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

### Artikel 37: Wijzigingen en aanvullingen van de algemene bankvoorwaarden

Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene bankvoorwaarden worden niet van kracht dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen en over de wijze waarop die wijzigingen en aanvullingen ter kennis van de cliënt worden gebracht. De wijzigingen en aanvullingen worden gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam. De wijzigingen en aanvullingen zullen niet eerder van kracht worden dan zestig dagen na de datum van deponering.

## II) Voorwaarden Cliëntrelatie

### 1. DEFINITIES

In deze voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- **Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.:** het geheel dat bestaat uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie van de bank
- **Bankdienst:** dienst, product, advies of voorziening (in hun ruimste betekenis) van de bank ten behoeve van één of meer van haar cliënten
- **Communicatie:** mededeling, verklaring of (andere) informatie-uitwisseling
- **Communicatiekanaal:** kanaal of methode waardoor een Communicatie kan plaatsvinden (bijvoorbeeld telefonie, internet, post, mondeling contact)
- **Elektronisch Klantdomein:** door de bank per individuele cliënt gefaciliteerde beveiligde elektronische omgeving die kan dienen voor uitwisseling van Communicaties tussen die cliënt en de bank
- **Formulier:** door de bank in papieren of elektronische vorm beschikbaar gesteld gestandaardiseerd document, te gebruiken bij een Communicatie aan de bank
- **Klantherkenningsmiddel:** middel waarmee een natuurlijke persoon of rechtspersoon zich als cliënt of vertegenwoordiger van een cliënt bij een Communicatie herkenbaar kan maken (waarbij onder meer valt te denken aan wachtwoorden, codes, handtekeningen, wettelijke identificatiebewijzen, andere gegevens, kenmerken en/of procedures, al dan niet in combinatie)
- **Opgave:** Communicatie waarmee de bank aan de cliënt opgave doet van transacties, boekingen en/of van overige door de bank betreffende de cliënt geadministreerde gegevens
- **Voorwaarden Cliëntrelatie:** deze voorwaarden

In de Voorwaarden Cliëntrelatie gebruikte begrippen in enkelvoud omvatten ook het meervoud en omgekeerd (tenzij uit de strekking duidelijk anders blijkt).

### 2. TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

De Voorwaarden Cliëntrelatie gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in specifieke voorwaarden. Indien de relatie tussen de bank en de cliënt eindigt, blijven de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. op de afwikkeling daarvan van toepassing.

Op Bankdiensten zijn ook de door de bank voor de desbetreffende Bankdienst gebruikte specifieke voorwaarden van toepassing. Deze specifieke voorwaarden worden in het kader van de desbetreffende Bankdienst aan de cliënt ter beschikking gesteld. De bank mag weigeren Bankdiensten aan de cliënt te verlenen en mag ook aan het verlenen ervan nadere voorwaarden verbinden. Tenzij anders is overeengekomen, kan de bank Bankdiensten beëindigen of de daarvoor geldende specifieke voorwaarden wijzigen.

De tekst van deze algemene bankvoorwaarden is op 27 juli 2009 door de Nederlandse Vereniging van Banken gedeponereerd onder nummer 61/2009 ter griffie van de rechtbank te Amsterdam.

Indien een overeenkomst betreffende een Bankdienst eindigt, blijven de toepasselijke specifieke voorwaarden op de afwikkeling van toepassing. Voor zover er onderlinge strijdigheid is, gaan bepalingen van toepasselijke specifieke voorwaarden voor, gevolgd door achtereenvolgens die van de Voorwaarden Cliëntrelatie en die van de Algemene Bankvoorwaarden.

De bank bepaalt via welke van haar kantoren of overige verkoopkanalen zij Bankdiensten verleent en is gerechtigd daaromtrent nadere regels of beperkingen te stellen en deze van tijd tot tijd te wijzigen.

### **3. OPDRACHTEN, VERPLICHTINGEN EN PRESTATIES**

De bank zal, tenzij anders overeengekomen, haar opeisbare verplichtingen uit opdracht uitvoeren binnen een redelijke termijn nadat de cliënt om uitvoering heeft gevraagd. De cliënt kan een verklaring waarin hij de bank uitvoering van een opdracht vraagt, alleen geldig intrekken met medewerking van de bank. Indien de cliënt de bank vraagt een opdracht niet uit te voeren zal de bank, voor zover dit redelijkerwijs van haar gevegd kan worden, proberen de uitvoering te voorkomen. Slaagt de bank hierin niet, dan is de uitvoering die toch plaatsvindt voor rekening en risico van de cliënt.

Opdrachten tot uitvoering van een boeking naar of op een rekening, kan de bank in ieder geval nakomen door de boeking te verrichten naar of op de rekening met het door de cliënt opgegeven nummer, ongeacht of dit nummer correspondeert met eventueel door de cliënt opgegeven andere gegevens (zoals de tenaamstelling van die rekening).

De bank is in ieder geval niet verplicht tot de uitvoering van opdrachten en het leveren van overige prestaties indien:

- I. de bank er op redelijke grond aan kan twijfelen of zij zich door die prestatie bevrijdt van een voor haar bestaande opeisbare verplichting (zoals twijfel over het bestaan of de omvang van een schuld of twijfel over identiteit of bevoegdheid van degene die betaling vraagt); en/of
- II. de cliënt met betrekking tot die prestatie gebruik dient te maken van een bepaald Klantherkenningmiddel, en dit Klantherkenningmiddel niet (behoorlijk) functioneert of de bank redelijke grond heeft om aan te nemen dat er onbevoegd gebruik van dat Klantherkenningmiddel wordt of kan worden gemaakt.

### **4. SCHULDVERHOUDING, BANKREKENING EN VALUTAWISSEL**

De bank mag haar vorderingen op en schulden aan de cliënt administreren in een rekening-courant (bankrekening) op naam van de cliënt. Creditering van de rekening-courant betekent dat de cliënt voor dit bedrag een vordering op de bank heeft verkregen of dat een schuld van hem aan de bank hiermee is afgenomen. Debitering betekent dat de bank voor dit bedrag een vordering op de cliënt heeft verkregen of

dat een schuld van haar aan de cliënt hiermee is afgenomen. De bank kan foutieve boekingen herstellen.

De cliënt is niet gerechtigd tot debetstanden op zijn bankrekening, behoudens voor zover hij van tevoren uitdrukkelijk anders met de bank is overeengekomen. De cliënt dient steeds te zorgen voor voldoende saldo op de rekening ter voorkoming dat er door een debitering (bijvoorbeeld wegens een uitgevoerde opdracht) een debetstand ontstaat waartoe de cliënt niet gerechtigd is. Indien er toch een dergelijke debetstand ontstaat, zal de cliënt deze ook zonder ingebrekestelling terstond aanzuiveren. Indien door uitvoering van een opdracht een debetstand ontstaat waartoe de cliënt niet gerechtigd is, is de bank gerechtigd de uitvoering te weigeren of ongedaan te maken.

Vorderingen van de cliënt op de bank zijn niet vatbaar voor overdracht of voor verpanding aan een ander dan de bank, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de bank.

Indien de bank meer dan één vordering op de cliënt heeft, kan zij zelf kiezen in welke volgorde zij creditbedragen daarop in mindering brengt, tenzij de cliënt aan de bank een betaling doet en daarbij zelf bepaalt welke vordering hij voldoet.

Valutawissel geschiedt op basis van de door de bank vastgestelde koers zoals die ten tijde van de uitvoering van de valutawissel geldt. De bank mag op een bankrekening te administreren bedragen die niet in de valuta van die rekening luiden door valutawissel omzetten in de valuta van die bankrekening.

### **5. VOLMACHT BANKREKENING**

Indien de cliënt ten aanzien van een bankrekening een niet nader gespecificeerde volmacht heeft verstrekt, mag de bank ervan uitgaan dat de gevolmachtigde ten aanzien van die rekening in ieder geval volledig bevoegd is tot de volgende handelingen:

- I. gebruikmaken van de op de rekening aanwezige betaalruimte ongeacht of deze er is uit hoofde van een creditsaldo of een krediet;
- II. kennisnemen van alle Opgaven die de bank betreffende de rekening verstrekt, voor zover dit gebeurt via een voor de gevolmachtigde openstaand Communicatiekanaal;
- III. orders geven tot aan- of verkoop van effecten binnen de voor de cliënt zelf geldende voorwaarden en limieten.

### **6. COMMUNICATIEKANALEN**

De cliënt kan gebruikmaken van alle door de bank voor hem opengestelde Communicatiekanalen. Een vertegenwoordiger van de cliënt kan gebruikmaken van dezelfde Communicatiekanalen als de cliënt, behoudens voor zover de cliënt anders met de bank overeenkomt. De bank mag, al dan niet op verzoek van de cliënt, bepaalde Communicatiekanalen voor de cliënt of de vertegenwoordiger blokkeren of daaraan beperkingen stellen.

## **7. KLANTHERKENNING, KLANTHERKENNINGS- MIDDELEN EN AKKOORDVERKLARING**

Indien de bank dit vraagt, dient de cliënt (of diens vertegenwoordiger) zich bij Communicatie met de bank als cliënt (of diens vertegenwoordiger) ten genoegen van de bank herkenbaar te maken en de bank in staat te stellen zijn identiteit te verifiëren. De cliënt zal daartoe gebruikmaken van door de bank aan te wijzen Klantherkenningsmiddelen, zoals wettelijke identificatiebewijzen en door de bank verstrekte Klantherkenningsmiddelen. Verstrekking door de bank van een Klantherkenningsmiddel kan mede inhouden dat de bank een bepaalde wijze van herkenning van de cliënt faciliteert of het mogelijk maakt dat de cliënt zelf het Klantherkenningsmiddel (mede) aanmaakt (bijvoorbeeld door keuze van een wachtwoord).

Tenzij anders wordt overeengekomen, is het gebruik van een door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel, met inbegrip van (vaste of tijdelijke) wachtwoorden of codes, strikt persoonlijk en alleen toegestaan aan degene die tussen de cliënt en de bank als gebruiker is overeengekomen (de cliënt zelf of diens vertegenwoordiger). Deze overeengekomen gebruiker dient steeds wachtwoorden en codes geheim te houden en alle door de bank betreffende het Klantherkenningsmiddel gestelde regels na te leven.

Als onbevoegd gebruik van een door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel wordt in ieder geval ook aangemerkt ieder gebruik van het Klantherkenningsmiddel, met in begrip van (vaste of tijdelijke) wachtwoorden en/of codes, door een ander dan de overeengekomen gebruiker zelf, ongeacht of dit gebruik geschiedt met instemming van de cliënt. Ook het (laten) maken of gebruiken van een kopie van een Klantherkenningsmiddel of van daarvan deel uitmakende geheime gegevens, is niet toegestaan en geldt als onbevoegd gebruik.

Indien bij een Communicatie een door de bank aan de cliënt (of diens vertegenwoordiger) verstrekt Klantherkenningsmiddel wordt gebruikt, wordt die Communicatie aan de cliënt toegerekend. Een aldus door de bank verstrekt Klantherkenningsmiddel (bijvoorbeeld een bankpas met pincode) kan, indien de bank dit faciliteert, ook worden gebruikt om een elektronische handtekening te plaatsen of anderszins akkoord aan een verklaring te geven. Een elektronische handtekening heeft dan dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening. De bank mag vormen van elektronische handtekeningen die niet tussen de cliënt en de bank zijn overeengekomen, weigeren te accepteren.

## **8. INTREKKING EN VERVANGING VAN KLANTHERKENNINGSMIDDEL**

De bank mag een door haar verstrekt Klantherkenningsmiddel, ook indien de geldigheidsduur daarvan nog niet is verstreken, vervroegd intrekken en vervangen door een ander.

De bank mag voorts in de volgende gevallen een

door haar verstrekt Klantherkenningsmiddel (laten) blokkeren of intrekken:

- I. in geval van onjuist gebruik van het Klantherkenningsmiddel;
- II. ingeval de bank redelijke grond heeft om aan te nemen dat er onbevoegd gebruik van dat Klantherkenningsmiddel wordt of kan worden gemaakt;
- III. in geval van beslag ten laste van de cliënt onder de bank, van aanvraag of uitspreken van een faillissement, surseance, wettelijke schuldsanering of andere insolventieregeling betreffende de cliënt, ondercuratelestelling of overlijden van de cliënt, of anderszins een omstandigheid waardoor de cliënt beheer of beschikking over zijn vermogen (gedeeltelijk) verliest;
- IV. in geval van beëindiging van de relatie tussen de cliënt en de bank;
- V. in geval van aanwezigheid van een andere redelijke grond.

Zodra de bank geen grond meer heeft voor blokkering of intrekking van het Klantherkenningsmiddel, zal de bank dit op verzoek van de cliënt vrijgeven of vervangen.

## **9. GEBRUIK VAN FORMULIEREN**

De cliënt mag geen onbevoegd gebruik (laten) maken van op naam gestelde Formulieren die de bank hem (of zijn vertegenwoordiger) verstrekt. Als onbevoegd gebruik van een door de bank verstrekt Formulier wordt (mede) aangemerkt ieder gebruik van het Formulier door een ander dan de overeengekomen gebruiker zelf, ongeacht of dit gebruik geschiedt met instemming van de cliënt.

## **10. ELEKTRONISCH KLANDOMEIN**

Indien tussen de cliënt en de bank gebruik van het Elektronisch Klantdomein wordt overeengekomen, kunnen zij over en weer het Elektronisch Klantdomein gebruiken voor Communicaties aan elkaar. Voor het gebruik van het Elektronisch Klantdomein gelden dan tevens de volgende regels:

- I. Het gebruik van het Elektronisch Klantdomein is strikt persoonlijk. De cliënt (of diens vertegenwoordiger) mag als overeengekomen gebruiker van het Elektronisch Klantdomein daarvan alleen zelf, en met inachtneming van de daarvoor door de bank gestelde regels, gebruikmaken, zonder tussenkomst van niet door de bank toegestane derden. Ieder ander gebruik van het Elektronisch Klantdomein geldt als onbevoegd gebruik, ongeacht of dit andere gebruik geschiedt met instemming van de cliënt.
- II. De cliënt zal zelf zorgen voor de voor gebruik van het Elektronisch Klantdomein benodigde apparatuur met toebehoren. Om het Elektronisch Klantdomein te openen ('inloggen') maakt de cliënt zich herkenbaar met een door de bank aangewezen Klantherkenningsmiddel. Na gebruik van het Elektronisch Klantdomein zal de cliënt het Elektronisch Klantdomein sluiten ('uitloggen'). Gebruik tussen opening en sluiting van het Elektronisch Klantdomein geldt als gebruik door de cliënt en wordt

volledig aan de cliënt toegerekend. Zolang het Elektronisch Klantdomein is geopend, zal de cliënt de daarbij gebruikte apparatuur niet onbeheerd laten ter voorkoming dat anderen daarvan gebruik kunnen maken.

- III. De cliënt stemt ermee in dat de bank hem Opgaven en/of andere Communicaties beschikbaar kan stellen door deze voor hem toegankelijk te maken op het Elektronisch Klantdomein. Zodra de bank een Opgave of andere Communicatie op het Elektronisch Klantdomein voor de cliënt toegankelijk heeft gemaakt, geldt die Opgave of Communicatie als door de cliënt ontvangen. De cliënt stemt er uitdrukkelijk mee in dat de bank het Elektronisch Klantdomein ook kan gebruiken ter kennisgeving aan de cliënt van de tekst van bestaande of toekomstige versies van de Algemene Bankvoorwaarden, Voorwaarden Cliëntrelatie of overige (specifieke) voorwaarden.
- IV. Het is de cliënt alleen toegestaan het Elektronisch Klantdomein voor Communicaties aan de bank te gebruiken indien hij dit voor het doel van de Communicatie met de bank is overeengekomen of indien hij gebruikmaakt van een Formulier dat de bank voor het doel van de Communicatie binnen het Elektronisch Klantdomein voor hem beschikbaar heeft gesteld.
- V. Een Communicatie via het Elektronisch Klantdomein heeft dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke Communicatie. De cliënt kan voor Communicaties aan de bank hierop alleen een beroep doen indien hij de regels voor Communicatie via het Elektronisch Klantdomein in acht neemt.

### **11. BEWAREN, VERWERKINGSTIJD EN BEWIJS VAN COMMUNICATIE**

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het bewaren en/of afdrukken van door hem met de bank gewisselde Communicaties. Wanneer de cliënt langs elektronische weg een overeenkomst met de bank sluit, zal de cliënt deze overeenkomst met bijbehorende voorwaarden voor toekomstig gebruik opslaan en/of printen, en behoeft de bank deze niet in elektronische vorm voor de cliënt toegankelijk te houden.

De cliënt accepteert dat de bank een redelijke periode nodig heeft voor het gevolg geven aan Communicaties van de cliënt en voor het opnemen van actuele informatie in een Opgave of andere Communicatie aan de cliënt.

De door de bank opgeslagen weergave van een Communicatie strekt tegenover de cliënt tot volledig bewijs van die Communicatie, behoudens tegenbewijs.

### **12. NADERE COMMUNICATIETEGELS**

De bank is gerechtigd nadere (gebruiks-, veiligheids- of procedure)regels en/of beperkingen te stellen met betrekking tot Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers, en deze van tijd tot tijd te wijzigen. Deze regels/beperkingen kunnen mede inhouden dat de cliënt bij (bepaalde) Com-

municaties gebruik of juist geen gebruik zal maken van een bepaald Communicatiekanaal, en/of gebruik zal maken van een door haar aangewezen Klantherkenningsmiddel, (elektronische) handtekening, Formulier, informatiedrager of ander hulpmiddel en/of daarbij bepaalde gegevens vermeldt en procedures of voorschriften opvolgt. De bank kan hierbij ook onderscheid maken naar onderwerp, cliëntengroep of andere door haar te bepalen factoren.

De cliënt (en diens vertegenwoordiger) zal alle regels en beperkingen van de bank betreffende Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers naleven. De cliënt accepteert dat de gevolgen van niet-naleving voor zijn risico komen, waaronder het risico dat een Communicatie niet of met vertraging door de bank in behandeling wordt genomen.

### **13. COMMUNICATIE EN VEILIGHEIDSVERPLICHTINGEN CLIËNT**

De cliënt (en diens vertegenwoordiger) heeft in ieder geval de volgende veiligheidsverplichtingen tegenover de bank:

- I. De cliënt zal de redelijkerwijs van hem te vergen maatregelen treffen ter voorkoming dat er, door welke oorzaak ook, op zijn naam een opdracht of andere Communicatie onjuist en/of buiten zijn wil aan de bank wordt overgebracht en dat er schade als gevolg van zo een Communicatie ontstaat. De cliënt zal zich bekend houden met alle (nadere) door de bank met betrekking tot Communicatie en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen, Formulieren of informatiedragers gestelde (gebruiks-, veiligheids- en procedure) regels en zal deze strikt naleven.
- II. De cliënt zal zorgvuldig en veilig omgaan met Communicaties en Communicatiekanalen (met inbegrip van het Elektronisch Klantdomein), alsmede bij Communicatie via het Elektronisch Klantdomein en bij overige elektronische Communicatie alleen gebruikmaken van geschikte, veilige apparatuur en programmatuur met toepassing van de meest actuele veiligheidsmaatregelen, antivirus-programmatuur en firewall(s), tegen virussen, spyware, phishing en ander misbruik.
- III. De cliënt zal veilig en zorgvuldig omgaan met hulpmiddelen zoals Klantherkenningsmiddelen en op naam gestelde Formulieren en onbevoegd gebruik daarvan voorkomen, alsmede (vaste of tijdelijke) wachtwoorden en codes van Klantherkenningsmiddelen geheim houden en niet door onbevoegden laten gebruiken, en Klantherkenningsmiddelen of daarvan deel uitmakende geheime gegevens niet (laten) kopiëren.
- IV. De cliënt zal zodra hij weet of behoort te vermoeden dat er een Communicatie op zijn naam onjuist en/of buiten zijn wil aan de bank wordt of kan worden overgebracht, dit terstond aan de bank melden. De cliënt zal die melding in ieder geval ook maken, zodra hij weet of behoort te vermoeden dat er (mogelijk) onbevoegd gebruik van een op naam gesteld Formulier of een Klantherken-

ningsmiddel wordt of kan worden gemaakt, of dat er (mogelijk) een wachtwoord of code van een Klantherkenningsmiddel bekend is aan of gebruikt kan worden door een onbevoegde, of dat er (mogelijk) een kopie is gemaakt van een Klantherkenningsmiddel of daarvan deel uitmakende geheime gegevens, of dat er zich enig ander veiligheidsincident voordoet. De cliënt zal nadere regels van de bank hierbij opvolgen, evenals aanwijzingen van de bank ter schadebeperking. De cliënt zal bovendien meewerken aan ophefing van de toedracht en op verzoek van de bank aangifte doen.

#### **14. COMMUNICATIE EN VEILIGHEIDSVERPLICHTINGEN BANK**

De bank heeft in ieder geval de volgende veiligheidsverplichtingen tegenover de cliënt:

- I. De bank zal de redelijkerwijs van haar te vergen maatregelen treffen ter voorkoming dat zij afgaat op een opdracht of andere Communicatie op naam van de cliënt die onjuist en/of buiten diens wil aan haar wordt overgebracht.
- II. De bank zal bij Communicatie via het Elektronisch Klantdomein ervoor zorgen dat het Elektronisch Klantdomein, mede gelet op het daarvan te maken gebruik, aan de redelijkerwijs daaraan te stellen veiligheidsnormen voldoet.
- III. De bank zal ervoor zorgen dat door de bank verstrekte Klantherkenningsmiddelen, mede gelet op het daarvan te maken gebruik, aan de redelijkerwijs daaraan te stellen veiligheidsnormen voldoen.
- IV. De bank zal zodra zij een in artikel 13 sub (IV) bedoelde melding ontvangt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is terstond door passende maatregelen (verder) onbevoegd gebruik voorkomen.

De bank mag er bij de uitvoering van deze veiligheidsverplichtingen van uitgaan dat de cliënt zijn in artikel 13 bedoelde veiligheidsverplichtingen naar behoren nakomt.

#### **15. RISICOVERDELING**

Schade die ontstaat doordat de bank afgaat op een opdracht of andere Communicatie op naam van de cliënt die onjuist of buiten de wil van de cliënt aan de bank wordt overgebracht, wordt - behoudens dwingend recht - volgens de volgende regels verdeeld:

- I. Indien de bank tegenover de cliënt in een (veiligheids)verplichting is tekortgeschoten, komt de schade voor rekening en risico van de bank voor zover deze als gevolg daarvan aan de bank kan worden toegerekend.
- II. Indien de cliënt tegenover de bank in een (veiligheids)verplichting is tekortgeschoten, komt de schade voor rekening en risico van de cliënt voor zover deze als gevolg daarvan aan de cliënt kan worden toegerekend.
- III. De schade komt voorts, op voorwaarde dat de bank aan haar desbetreffende (veiligheids)verplichtingen heeft voldaan, in ieder geval voor rekening en risico van de cliënt indien:
  - bij de Communicatie (onbevoegd) gebruik is gemaakt van een door de bank aan de cliënt (of

- zijn vertegenwoordiger) verstrekt Klantherkenningsmiddel, op naam gesteld papieren Formulier en/of het Elektronisch Klantdomein; en/of
- de bank erop mocht vertrouwen dat de Communicatie juist en overeenkomstig de wil van de cliënt aan haar is overgebracht.

#### **16. INDIRECTE SCHADE EN GEVOLGSCHADE**

Indirecte schade en gevolgschade van de cliënt zijn in ieder geval voor eigen rekening en risico van de cliënt en niet toerekenbaar aan de bank. De bank kan hierop echter geen beroep doen indien zij opzet of grove schuld heeft.

#### **17. REGISTRATIE EN INFORMATIE**

De bank neemt deel aan registratiestelsels, zoals stelsels ter registratie van kredieten en betalingsachterstanden of van fraude.

De cliënt kan jegens de bank geen beroep doen op van de bank afkomstige algemene informatie die niet specifiek op de cliënt betrekking heeft. De bank mag het verstrekken van dergelijke informatie op ieder moment stopzetten.

#### **18. RECHTEN, BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN**

Overeengekomen rechten, bevoegdheden of verplichtingen doen niet af aan (wettelijke of overeengekomen) rechten, bevoegdheden of verplichtingen die daarnaast (kunnen) bestaan. Rechten of bevoegdheden kunnen niet als verplichting worden uitgelegd.

Indien de bank haar rechten of bevoegdheden (tijdelijk) niet uitoefent, blijven die volledig van kracht en voor uitoefening vatbaar. Indien de bank (tijdelijk) toelaat dat de cliënt zijn verplichtingen niet nakomt of inbreuk maakt op een recht of bevoegdheid van de bank, kan de cliënt daaraan geen recht of bevoegdheid tegenover de bank ontlenen.

#### **19. HULPMIDDELEN**

Aan de cliënt verstrekte hulpmiddelen (bijvoorbeeld Formulieren of Klantherkenningsmiddelen) blijven eigendom van de bank. De cliënt zal deze op eerste verzoek van de bank aan haar teruggeven.

#### **20. GEZAMENLIJKE CLIËNT**

Indien cliënten tezamen een Bankdienst van de bank afnemen (bijvoorbeeld een bankrekening) en zij toepasselijkheid van dit artikel met de bank overeenkomen, geldt met betrekking tot die Bankdienst het volgende:

- I. *Definities:*

In dit artikel wordt ieder van deze cliënten aangeduid als 'Gezamenlijke Cliënt' en de overeenkomst met betrekking tot de Bankdienst als 'Overeenkomst'.
- II. *Rechten Gezamenlijke Cliënt:*

Steeds indien de bank de Gezamenlijke Cliënten met betrekking tot de Bankdienst een prestatie verschuldigd is, heeft ieder van hen voor het geheel een eigen en zelfstandig recht op die prestatie.

De bank is die prestatie echter steeds maar eenmaal verschuldigd, zodat zij door nakoming jegens de een ook jegens de anderen wordt bevrijd.

Zodra de Overeenkomst voor een Gezamenlijke Cliënt eindigt, verliest die Gezamenlijke Cliënt zijn recht om voldoening van een eventueel tegoed van de bank te vorderen en behouden alleen de Gezamenlijke Cliënten die de Overeenkomst voortzetten hun recht daarop. Indien de Overeenkomst voor alle Gezamenlijke Cliënten tegelijkertijd eindigt, behoudt echter ieder zijn recht op voldoening van een eventueel tegoed.

### III. *Rechtshandelingen en (overige) Communicaties Gezamenlijke Cliënt:*

Iedere Gezamenlijke Cliënt kan met betrekking tot de Bankdienst zelfstandig, en ongeacht medewerking of bezwaar van de andere(n), alle rechtshandelingen verrichten (bijvoorbeeld het geven van een opdracht aan de bank of een volmacht aan een derde) en alle (overige) Communicaties met de bank uitwisselen. De rechtsgevolgen van dergelijke rechtshandelingen en Communicaties binden niet alleen de handelende Gezamenlijke Cliënt maar ook de overige Gezamenlijke Cliënten, ook indien hierdoor een debetstand ontstaat. De bank is echter steeds gerechtigd de instemming van de andere Gezamenlijke Cliënten te verlangen alvorens gevolg te geven aan dergelijke rechtshandelingen of Communicaties.

Een tussen de bank en een van de Gezamenlijke Cliënten uitgewisselde Communicatie geldt als uitgewisseld tussen de bank en ieder van de Gezamenlijke Cliënten. De Gezamenlijke Cliënten zullen, voor zover nodig, elkaar geïnformeerd houden.

### IV. *Hoofdelijke aansprakelijkheid:*

Steeds indien de bank gerechtigd is met betrekking tot de Bankdienst een prestatie van de Gezamenlijke Cliënten te vorderen (bijvoorbeeld wegens een debetstand), is ieder van hen voor het geheel van de verschuldigde prestatie hoofdelijk aansprakelijk. De Gezamenlijke Cliënten zijn die prestatie echter maar eenmaal verschuldigd, zodat nakoming door de één ook de andere(n) bevrijdt.

Indien de Overeenkomst voor een Gezamenlijke Cliënt eindigt, geldt die hoofdelijke aansprakelijkheid voor hem nog slechts voor die verplichtingen die bij het einde van de Overeenkomst al bestaan of voortvloeien uit een dan al bestaande rechtsverhouding. De Gezamenlijke Cliënten doen afstand van alle verweermiddelen toekomend aan een hoofdelijk verbonden schuldenaar.

### V. *Onderlinge afrekening Gezamenlijke Cliënten*

De Gezamenlijke Cliënten zullen de gevolgen van (uitvoering van) de Overeenkomst voor hun onderlinge verhouding, voor zover nodig, zelf met elkaar afrekenen.

### VI. *Einde / voortzetting Overeenkomst*

Iedere Gezamenlijke Cliënt kan - in afwijking van het sub (III) bepaalde - de Overeenkomst alleen voor zichzelf beëindigen. In geval van een dergelijke beëindiging wordt de Overeenkomst tussen de andere Gezamenlijke Cliënt(en) en de bank voortgezet, tenzij de bank deze voortzetting weigert. De bank kan ook aan voortzetting voorwaarden of beperkingen verbinden.

### 21. WIJZIGING VOORWAARDEN CLIËNTRELATIE

De bank kan de Voorwaarden Cliëntrelatie op ieder moment wijzigen en/of aanvullen en de nieuwe versie tegenover de cliënt van toepassing verklaren. De bank zal tegenover de cliënt een inwerkingtredingstermijn in acht nemen van ten minste twee maanden. De cliënt wordt per het einde van die inwerkingtredingstermijn aan de nieuwe versie gebonden, tenzij hij de relatie met de bank uiterlijk per die datum aan de bank heeft opgezegd.

#### **NADERE INFORMATIE BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS**

De bank en de vennootschappen binnen haar groep verwerken de persoonsgegevens van (potentiële) cliënten zorgvuldig en met inachtneming van wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes ter bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer. De verwerking geschiedt in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:

- I. het beoordelen en accepteren van (potentiële) cliënten, het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een (potentiële) cliënt en het afwikkelen van betalingsverkeer;
- II. het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden;
- III. het uitvoeren van (gerichte) marketingactiviteiten teneinde een relatie met een (potentiële) cliënt tot stand te brengen en/of in stand te houden dan wel uit te breiden;
- IV. het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, daaronder mede begrepen het opsporen, vaststellen, bestrijden en voorkomen van (pogingen tot) (strafbare of ongewenste) gedragingen gericht tegen de bank, haar vennootschappelijke groep en haar cliënten en medewerkers, alsmede het gebruik van en de deelname aan waarschuwingssystemen;
- V. het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- VI. het beheren van de relatie met de cliënt.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam  
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259

# Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren

## 1. DEFINITIES

De Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. bestaan uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie van de bank. Artikel 1 van de Voorwaarden Cliëntrelatie en de daarin opgenomen definities zijn van overeenkomstige toepassing in deze voorwaarden. (De definities beginnen met een hoofdletter.)

In aanvulling hierop gelden in deze voorwaarden de volgende definities:

- **Bankpas:** een door de bank, onder welke benaming ook, uitgegeven bankpas, niet zijnde een creditcard
- **Betaalrekening:** een door de cliënt als particulier bij de bank aangehouden bankrekening, bestemd voor uitvoering van Betaaltransacties
- **Betaaltransactie:** storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautomaat (PIN, Maestro of Chipknip) en opladen of terugstorten van saldo op de Chipknip
- **Informatieblad Betaaldiensten:** het Informatieblad Betaaldiensten Particulieren waarin de bank, schriftelijk of elektronisch, nadere regels en informatie bekendmaakt ten aanzien van, onder meer, de in deze Voorwaarden Betaaldiensten geregelde onderwerpen
- **Internetsite:** de internetsite van de bank (abnamro.nl)
- **Opdrachtdatum:** de datum waarop de bank een opdracht tot uitvoering van een uitgaande Betaaltransactie ontvangt, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 5a
- **Pincode:** een door de cliënt in combinatie met de Bankpas te gebruiken persoonlijk identificatienummer
- **SEPA-gebied:** de Single Euro Payments Area<sup>1</sup>
- **Voorwaarden Betaaldiensten:** deze voorwaarden
- **Werkdag:** iedere dag waarop de relevante betaaldienst-aanbieder van de betaler of de betaaldienst-aanbieder van de begunstigde die betrokken is bij de uitvoering van een Betaaltransactie open is voor de daarvoor vereiste werkzaamheden

## 2. TOEPASSELIJKHEID

De Voorwaarden Betaaldiensten zijn, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V., van toepassing op de Betaalrekening van de cliënt, zijn Bankpas en zijn Betaaltransacties en op alle daarmee verband houdende bestaande of toekomstige rechtsverhoudingen tussen de cliënt en de bank.

## 3. BETAALREKENING

De cliënt kan zijn Betaalrekening gebruiken ten behoeve van Betaaltransacties. De Betaalrekening heeft daarnaast de functie van rekening-courant waarin vorderingen en schulden die de cliënt en de bank op elkaar hebben worden geadmistreerd en met elkaar worden verrekend.

De cliënt is niet gerechtigd tot debetstanden op zijn Betaalrekening, behoudens voor zover hij van tevoren uitdrukkelijk anders met de bank is overeengekomen. De cliënt dient steeds te zorgen voor voldoende saldo op de rekening ter voorkoming dat er door een debite-

ring (bijvoorbeeld wegens een uitgevoerde opdracht) een debetstand ontstaat waartoe hij niet gerechtigd is. Indien er toch een dergelijke debetstand ontstaat, zal de cliënt deze ook zonder ingebrekestelling terstond aanzuiveren. Indien door uitvoering van een opdracht een debetstand waartoe de cliënt niet gerechtigd is ontstaat, is de bank gerechtigd de uitvoering te weigeren of ongedaan te maken.

Het is de cliënt alleen toegestaan de Betaalrekening te gebruiken in de hoedanigheid van natuurlijk persoon die handelt buiten de uitoefening van beroep of bedrijf. Bij niet-toegestaan gebruik kan de cliënt op deze Voorwaarden Betaaldiensten geen beroep doen.

## 4. BANKPAS

Aan een Bankpas is een Pincode gekoppeld.

De Bankpas met Pincode of met handtekening is een in de Voorwaarden Cliëntrelatie nader geregeld Klantherkenningmiddel. De Bankpas met Pincode kan ook worden gebruikt om een elektronische handtekening te plaatsen of anderszins akkoord aan een verklaring te geven.

## 5. OPDRACHT BETAALTRANSACTIE

### a. Uitvoeringstermijn

In geval van een binnen de Europese Economische Ruimte (EER)<sup>2</sup> ten laste van de Betaalrekening uit te voeren Betaaltransactie in euro's of een valuta van een land van de EER, zal de bank ervoor zorgen dat het te betalen bedrag in ieder geval binnen drie Werkdagen na de Opdrachtdatum volledig door de bank (of andere betaaldienstaanbieder) van de begunstigde zal zijn ontvangen. Deze termijn is maximaal vier Werkdagen indien de opdracht schriftelijk wordt verstrekt. Voor uitvoering van overige Betaaltransacties geldt een redelijke termijn na de Opdrachtdatum.

Als Opdrachtdatum geldt de datum waarop de bank de opdracht tot uitvoering van de Betaaltransactie feitelijk ontvangt, met de volgende correcties:

- I. Ingeval de dag van feitelijke ontvangst geen Werkdag is, verschuift de Opdrachtdatum naar de eerstvolgende Werkdag.
- II. De bank kan een uiterste tijdstip vaststellen voor verstrekking van opdrachten (eventueel onderscheidend naar soort Betaaltransactie, Communicatiekanaal of overige omstandigheden). Indien de bank de opdracht ontvangt na het toepasselijke uiterste tijdstip geldt de eerstvolgende Werkdag als Opdrachtdatum.
- III. In geval de opdracht strekt tot uitvoering op een bepaalde in de toekomst gelegen datum geldt die datum als de Opdrachtdatum. Indien dit geen Werkdag is, verschuift de Opdrachtdatum naar de eerstvolgende Werkdag. Bij een periodieke overboeking in de zin van artikel 10 van deze Voorwaarden Betaaldiensten verschuift echter de Opdrachtdatum

<sup>1</sup> De Single Euro Payments Area bestaat per 1-11-2009 uit het gebied van de Europese Unie, alsmede de landen IJsland, Noorwegen, Liechtenstein en Zwitserland.

<sup>2</sup> EER-landen zijn per 1-11-2009 de lidstaten van de Europese Unie alsmede de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

naar de voorafgaande Werkdag indien de eerstvolgende Werkdag in een andere maand valt dan de in de opdracht aangegeven datum van uitvoering.

Indien de cliënt op de volgens het vorige lid bepaalde datum onvoldoende betaalruimte heeft voor uitvoering van de opdracht, verschuift de Opdrachtdatum maximaal vijfmaal naar de eerstvolgende Werkdag teneinde de bank de mogelijkheid te bieden opnieuw te beoordelen of de opdracht voor uitvoering in aanmerking komt. De bank is tot deze herbeoordeling niet verplicht.

De bank kan onverkort een beroep doen op eventuele gronden om een opdracht te weigeren of de uitvoering op te schorten.

#### **b. Niet-uitvoering**

In geval van niet-uitvoering van een opdracht (bijvoorbeeld wegens weigering van de opdracht of onuitvoerbaarheid van de opdracht) zal de bank de cliënt hiervan in kennis stellen. Indien de begunstigde de opgedragen betaling niet (tijdig) heeft ontvangen, kan de bank het bedrag van de opgedragen betaling alleen dan voor rekening van de cliënt brengen indien zij aantoonbaar dat de betaling de bank (of andere betaaldienst aanbieder) van de begunstigde heeft bereikt. Buiten dat geval zal de bank een eventuele debitering die reeds heeft plaatsgevonden met inachtneming van de oorspronkelijke rentedatum ongedaan maken.

#### **c. Limieten**

De bank kan limieten stellen aan de voor de cliënt uit te voeren Betaaltransacties (bijvoorbeeld aan de omvang of aantallen daarvan). Afhankelijk van het soort Betaaltransactie, het Communicatiekanaal en/of overige omstandigheden kunnen deze limieten verschillen.

#### **d. Valutawissel en rente**

De bank mag op de Betaalrekening te administreren bedragen die niet in de valuta van die rekening luiden door valutawissel omzetten in de valuta van die rekening. Valutawissel wordt bij uitgaande betalingen uitgevoerd op de Opdrachtdatum en bij inkomende betalingen op de datum van creditering, op basis van de door de bank vastgestelde koers zoals die ten tijde van de uitvoering van de valutawissel geldt.

In het Informatieblad Betaaldiensten is vermeld hoe deze wisselkoersen, alsmede de voor de Betaalrekening toepasselijke actuele rentes bij de bank kunnen worden opgevraagd. De bank kan wisselkoersen en rentepercentages, ook zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt en met onmiddellijke ingang, wijzigen

### **6. OPGAVEN**

De cliënt ontvangt minimaal maandelijks een Opgave (als bedoeld in de Voorwaarden Cliëntrelatie) met de relevante informatie over de Betaaltransacties en eventuele overige boekingen die ten laste of ten gunste van de Betaalrekening hebben plaatsgevonden.

Op verzoek van de cliënt kan de bank additionele Opgaven verstrekken tegen betaling van de daarvoor

geldende tarieven.

### **7. VEILIGHEID EN RISICOVERDELING**

De cliënt zal steeds alle (gebruiks-, veiligheids- en procedure)regels van de bank naleven die volgens de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. of het Informatieblad Betaaldiensten gelden voor Communicaties en (het gebruik van) Communicatiekanalen, Klantherkenningsmiddelen (bijvoorbeeld zijn Bankpas), Formulieren of informatiedragers. Hiertoe behoren onder meer alle veiligheidsverplichtingen van de cliënt krachtens art. 13 Voorwaarden Cliëntrelatie, met inbegrip van de daarin nader uitgewerkte verplichting om (mogelijk) onbevoegd gebruik van een Klantherkenningsmiddel (bijvoorbeeld zijn Bankpas) of een op naam gesteld Formulier terstond aan de bank te melden.

Betaaltransacties die zonder (geldige) opdracht ten laste van de Betaalrekening worden uitgevoerd, komen in afwijking van de risicoverdeling in de Voorwaarden Cliëntrelatie volledig voor risico van de bank behoudens de volgende uitzonderingen.

- I.** In geval van onbevoegd gebruik van een verloren of gestolen Klantherkenningsmiddel of nalatigheid van de cliënt om de veiligheid van de gepersonaliseerde veiligheidsskenmerken van het Klantherkenningsmiddel te waarborgen, komen Betaaltransacties in de periode voor de in de eerste alinea bedoelde melding tot een maximum van € 150,- voor rekening en risico van de cliënt (behoudens de gevallen sub II. en III.).
- II.** In geval van grove nalatigheid van de cliënt in de stipte naleving van de in de eerste alinea van dit artikel bedoelde (gebruiks-, veiligheids-, en procedure) regels komen Betaaltransacties in de periode voor de in de eerste alinea bedoelde melding volledig voor rekening en risico van de cliënt (behoudens het geval sub III.).
- III.** In geval van fraude of opzet van de cliënt komen de Betaaltransacties steeds volledig voor zijn eigen rekening en risico.

### **8. INDIRECTE SCHADE EN GEVOLGSCHADE**

Indirecte schade en gevolgschade van de cliënt zijn in ieder geval voor eigen rekening en risico van de cliënt en niet toerekenbaar aan de bank. De bank kan hierop echter geen beroep doen indien zij opzet of grove schuld heeft.

### **9. OPNAME EN STORTING**

#### **a. Opname**

Een opname is een Betaaltransactie waarbij de bank een bedrag aan contant geld aan de cliënt betaalt ten laste van diens Betaalrekening.

Opnames van contant geld zijn mogelijk bij daarvoor bestemde geldautomaten en bij kantoren van de bank die opnames faciliteren (gedurende de openingstijden).

De cliënt zal bij opnames gebruikmaken van zijn Bankpas met Pincode en/of andere door de bank voorgescreven Klantherkenningsmiddelen. Opnames bij geldautomaten in het buitenland zijn mogelijk met een Bankpas met Maestro- logo bij automaten die voorzien zijn van een Maestro- of Cirrus-logo.

## **b. Storting**

Een storting is een Betaaltransactie waarbij de bank een bedrag aan contant geld ontvangt ter creditering van de Betaalrekening van de cliënt.

Stortingen van contant geld zijn mogelijk bij kantoren van de bank die stortingen faciliteren of bij geldautomaten met stortingsfunctie van de bank.

## **10. OVERBOEKING**

### **a. Uitgaande/binnenkomende overboeking**

Bij een uitgaande overboeking zorgt de bank er, voor rekening van de cliënt, voor dat de bank (of andere betaaldienst-aanbieder) van de begunstigde het bedrag van de betaling ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank het bedrag ten behoeve van de cliënt in ontvangst.

Acceptgiro- en iDEAL-betalingen zijn overboeken waarbij de cliënt gebruikmaakt van een reeds ingevuld papieren respectievelijk elektronisch opdrachtformulier.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank periodiek uitvoert op grond van een eenmaal door de cliënt gegeven opdracht.

Een SEPA-overboeking is een bijzondere soort (binnenlandse of internationale) overboeking in euro's, tussen rekeningen aangehouden bij deelnemende banken binnen het SEPA-gebied. De bank verstrekt informatie over deelnemende banken op de Internetsite. Bij de SEPA-overboeking ontvangt de begunstigde de betaling binnen drie Werkdagen na de Opdrachtdatum.

De cliënt kan de bank vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. In dat geval vindt de uitvoering zo spoedig mogelijk plaats.

### **b. Opdracht tot overboeking**

Indien de cliënt een uitgaande overboeking wil laten verrichten, geeft hij daartoe opdracht aan de bank. De bank is niet gehouden de juistheid van de in de betaalopdracht vermelde gegevens te verifiëren en kan de opdracht uitvoeren op basis van het door de cliënt opgegeven rekeningnummer van de begunstigde.

Bij een internationale overboeking in euro's binnen de EER of een SEPA-overboeking dient de cliënt het IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde en de BIC (Bank Identifier Code) van de bank van de begunstigde in de opdracht te vermelden.

## **11. INCASSO**

### **a. Machtiging/intrekking machtiging**

Een incasso is een (uitgaande) overboeking vanaf de Betaalrekening waarbij de begunstigde, als incassant, de betaalopdracht geeft krachtens een door de cliënt aan de begunstigde verstrekte (incasso)machtiging. Deze machtiging geldt tevens als aan de bank gericht instemming van de cliënt met de betaalopdracht.

Een SEPA-incasso is een bijzondere soort (binnenlandse of internationale) incasso in euro's tussen rekeningen

aangehouden bij deelnemende banken binnen het SEPA-gebied. De bank verstrekt informatie over deelnemende banken op de Internetsite.

Intrekking van een machtiging geschiedt door mededeling van de cliënt aan de begunstigde.

### **b. Terugboeking zonder opgave van reden**

Indien een doorlopende machtiging het te incasseren bedrag niet noemt, kan de cliënt het krachtens die machtiging geïncasseerde bedrag zonder opgave van reden door de bank op zijn Betaalrekening laten terugboeken. Hiertoe is vereist dat de cliënt binnen acht weken na de datum waarop zijn Betaalrekening is gedebiteerd, de bank om terugboeking vraagt. Dit recht tot terugboeking bestaat tevens bij een doorlopende machtiging waarin het bedrag wel is genoemd, echter met uitzondering van de 'Doorlopende Machtiging Kansspelen'.

### **c. Terugboeking wegens ontbreken machtiging**

Indien een geldige machtiging voor de uitgevoerde incasso ontbreekt, kan de cliënt het geïncasseerde bedrag op zijn Betaalrekening laten terugboeken. Hiertoe is vereist dat de cliënt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertien maanden na de datum van debitering de bank van het ontbreken van die machtiging in kennis stelt en haar om terugboeking vraagt. De bank zal dan zo spoedig mogelijk nagaan of de incassant een geldige machtiging kan tonen en bij gebreke daarvan tot terugboeking overgaan. Indien de cliënt wegens het ontbreken van een machtiging om terugboeking vraagt terwijl ook terugboeking zonder opgave van reden mogelijk is, kan de bank de terugboeking ook op die laatste grond uitvoeren.

### **d. Incassoblokkade**

De cliënt heeft de volgende mogelijkheden om zijn Betaalrekening te laten blokkeren voor binnenlandse (niet-SEPA)- incasso's:

- a)** blokkade van alle binnenlandse (niet-SEPA)-incasso's;
- b)** selectieve blokkade van alle binnenlandse (niet-SEPA)-incasso's ten gunste van een bepaald rekeningnummer van een bepaalde incassant.

Een verzoek tot blokkade van alle binnenlandse (niet-SEPA)-incasso's dient twee Werkdagen van tevoren te worden gedaan.

De cliënt heeft de volgende mogelijkheden om zijn Betaalrekening te laten blokkeren voor SEPA-incasso's:

- a)** blokkade van alle SEPA-incasso's;
- b)** selectieve blokkade van alle SEPA-incasso's van een bepaalde incassant; dit kan alleen indien de bank al eerder een opdracht van die incassant heeft ontvangen;
- c)** selectieve blokkade van alle SEPA-incasso's krachtens een bepaalde machtiging; dit kan alleen indien de bank reeds eerder een opdracht krachtens die machtiging heeft ontvangen;
- d)** eenmalige blokkade (weigering) van een specifieke SEPA-incasso; dit kan alleen indien de bank de specifieke incasso-opdracht reeds ontvangen heeft. Een verzoek tot blokkade van SEPA-incasso's dient uiterlijk op de Werkdag voor de Opdrachtdatum van de

desbetreffende incasso te worden gedaan, onder opgave van de gewenste blokkeringsvorm en de vereiste gegevens.

De cliënt kan tevens, met inachtneming van genoemde tijdlijnen, aan de bank verzoeken een door de cliënt opgegeven incassoblokkade weer te laten vervallen. De bank behoeft de cliënt niet in kennis te stellen van een krachtens de blokkade geweigerde uitvoering van een incasso.

## 12. BETALING VIA BETAALAUTOMAAT

### a. Wijze van betalen

De cliënt kan via een betaalautomaat ten laste van de Betaalrekening de volgende betalingen laten uitvoeren:

- PIN: Met een Bankpas met PIN-logo en Pincode kan een cliënt binnen Nederland bij een PIN accepterend bedrijf of instelling via een betaalautomaat goederen en/of diensten betalen.
- MAESTRO: Met een Bankpas met Maestro-logo en Pincode kan een cliënt in het buitenland bij een Maestro accepterend bedrijf of instelling via een betaalautomaat goederen en/of diensten betalen. Voor zover het gebruik van een Pincode niet is vereist, dient de cliënt de door de betaalautomaat verstrekte transactiebon te ondertekenen.

### b. Niet vaststaand bedrag

Indien het precieze bedrag van een Betaaltransactie via een Betaalautomaat bij het accorderen van die transactie nog niet bekend is, kan de bank een fictief bedrag ten laste van de Betaalrekening reserveren/debiteren. Zodra het werkelijke bedrag bekend is, wordt de reservering/debitering van het fictieve bedrag gewijzigd in debitering van het werkelijke bedrag.

## 13. BETALING VIA BETAALAUTOMAAT MET CHIPKNIP

De Chipknip is de functionaliteit om de Bankpas te laden met elektronisch geld waarmee de cliënt betalingen kan doen aan een Chipknip accepterend bedrijf of instelling met een daarvoor geschikte betaalautomaat.

Voor Chipknip geldt:

- I. Het laden van de Chipknip geschiedt met gebruikmaking van de Pincode via door de bank toegelaten apparatuur.
- II. Het bedrag waarmee de Chipknip wordt geladen, komt bij het laden ten laste van de Betaalrekening.
- III. Een betaling met Chipknip vindt plaats ten laste van het saldo op de Chipknip, zonder gebruik van de Pincode.
- IV. Het is niet mogelijk om het saldo waarmee de Chipknip is geladen door de bank te laten blokkeren. De cliënt draagt het volledige risico van verlies of onbevoegd gebruik van dit saldo.
- V. De apparatuur voor het laden van de Chipknip kan ook worden gebruikt om een nog ongebruikt Chipknip-saldo op de Betaalrekening terug te storten.
- VI. De cliënt ontvangt geen Opgave van zijn betalingen met de Chipknip.
- VII. Indien de Chipknip-functie onbruikbaar is geworden, kan de cliënt de Bankpas bij de bank inleveren.

Indien de bank in staat is met haar apparatuur vast te stellen of er een ongebruikt Chipknip-saldo is, zal zij dit eventuele saldo aan de cliënt vergoeden door creditering op diens Betaalrekening. Indien vaststelling langs die weg niet mogelijk blijkt en er tussen de laatste laad- of betaalhandeling en de inlevering van de Bankpas niet meer dan twaalf maanden zijn verstreken, zal de bank het eventuele Chipknip-saldo berekenen aan de hand van de laad- en betaalgegevens van de Chipknip, en dit crediteren op de Betaalrekening van de cliënt.

## 14. INFORMATIEBLAD BETAALDIENSTEN/ TOEZENDING INFORMATIE

In het Informatieblad Betaaldiensten verstrekt de bank nadere regels en informatie over de Bankpas, eventuele overige te gebruiken Klantherkenningsmiddelen, de Betaalrekening, Betaaltransacties, Werkdagen, limieten, tarieven, wisselkoersen en Opgaven. Deze regels en informatie zijn bindend voor de cliënt.

De cliënt kan de bank verzoeken om de Voorwaarden Betaaldiensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw te verstrekken.

## 15. WIJZIGING/BEËINDIGING

De bank kan steeds de Voorwaarden Betaaldiensten en/of het Informatieblad Betaaldiensten door kennisgeving aan de cliënt wijzigen en/of aanvullen met inachtneming van een termijn van twee maanden. De cliënt is aan de wijziging en/of aanvulling gebonden, tenzij hij de Bankdiensten waarop de Voorwaarden Betaaldiensten van toepassing zijn voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging opzegt.

De cliënt kan de Bankdiensten waarop de Voorwaarden Betaaldiensten van toepassing zijn door opzegging aan de bank beëindigen. De beëindiging gaat in per de laatste dag van de maand waarin de opzegging de bank bereikt.

De bank kan de Bankdiensten waarop de Voorwaarden Betaaldiensten van toepassing zijn door opzegging aan de cliënt beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twee maanden.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam  
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259

# Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO

## DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

**ABN AMRO:** ABN AMRO Bank N.V.

**Cliënt:** de natuurlijke of rechtspersoon die producten of diensten van ABN AMRO afneemt.

**Gevolmachtigde:** degene aan wie door Cliënt de bevoegdheid is gedelegeerd om namens Cliënt jegens ABN AMRO bepaalde (rechts)handelingen te verrichten.

**Communicatie:** iedere uitwisseling van informatie met ABN AMRO, waaronder begrepen het geven van opdrachten, het aangaan van overeenkomsten, het doen en accepteren van offertes.

**Toegangsmiddel:** een door of namens ABN AMRO verstrekt of geaccepteerd middel al dan niet in de vorm van een code en/of wachtwoord, dat alleen of in combinatie met één of meer andere Toegangsmiddelen gebruikt kan worden om zich jegens ABN AMRO te identificeren of om een Elektronische Handtekening te plaatsen.

**Elektronische Handtekening:** een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die worden vast gehecht aan of logisch geassocieerd zijn met andere elektronische gegevens en die worden gebruikt als middel voor authenticatie.

**Formulier:** een door ABN AMRO in papieren of elektronische vorm beschikbaar gesteld gestandaardiseerd document waarmee Cliënt, door invulling en/of ondertekening, producten of diensten van ABN AMRO af kan nemen, opdrachten aan ABN AMRO kan geven of bepaalde mededelingen aan ABN AMRO kan doen. Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V.

**Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden Toegang ABN AMRO.

**Speciale Voorwaarden:** de door ABN AMRO gehanteerde voorwaarden voor specifieke producten of diensten.

## ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts) handelingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een Toegangsmiddel. De Voorwaarden doen niet af aan de toepasselijkheid van eventuele Speciale Voorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. In geval van strijdigheid tussen diverse voorwaarden is de rangorde als volgt: de betreffende Speciale Voorwaarden, de Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden.

## ARTIKEL 2: OPGEVEN WIJZIGINGEN DOOR CLIËNT

1. Cliënt is verplicht wijziging van zijn adres en/of andere relevante wijzigingen betreffende Cliënt en/of Gevolmachtigden direct aan ABN AMRO mede te delen met een ondertekend (elektronisch) document.
2. Bij het opgeven van bedoelde wijzigingen dient Cliënt rekening te houden met een redelijke verwerkingstijd door ABN AMRO.

3. Het niet gebruik maken van het door ABN AMRO voor de betreffende Communicatie ter beschikking gestelde Formulier kan leiden tot ernstige vertraging in de verwerking en is geheel voor risico van Cliënt.

## ARTIKEL 3: GEVOLMACHTIGDEN

1. Cliënt kan Gevolmachtigden aanwijzen. ABN AMRO is niet verplicht haar medewerking aan een volmacht te geven indien deze niet is verstrekt door middel van een door Cliënt ondertekend Formulier.
2. Cliënt is voor het doen en nalaten van Gevolmachtigden verantwoordelijk en aansprakelijk op dezelfde wijze alsof het Cliënt's eigen doen of nalaten betreft.
3. Cliënt dient Gevolmachtigden, voor zover dit in het kader van hun bevoegdheden relevant is, op de hoogte te stellen en te houden van de op zijn contractuele verhouding met ABN AMRO van toepassing zijnde voorwaarden, instructies, adviezen, risicowaarschuwingen en -voor zover van toepassing voor hem geldende risicoprofielen.

## ARTIKEL 4: INHOUD VOLMACHT

Indien de inhoud van de volmacht door Cliënt niet nader is gespecificeerd mag ABN AMRO er van uitgaan dat de verleende volmacht de volgende inhoud heeft:

- Gevolmachtigden kunnen namens Cliënt via iedere methode van Communicatie beschikken over de gelden op elke door Cliënt op enig moment aangehouden rekening(en) bij ABN AMRO alsmede - voor zover van toepassing - over het door ABN AMRO op deze rekening(en) ter beschikking gesteld krediet;
- Gevolmachtigden kunnen namens Cliënt effectenorders opgeven ten laste of ten gunste van voornoemde rekeningen(en);
- Gevolmachtigden zijn bevoegd tot inzage in voornoemde rekening(en) via iedere methode van Communicatie. Ook zijn Gevolmachtigden bevoegd tot het aanvragen en gebruikmaken van diensten van ABN AMRO om te worden ingelicht wanneer zich een bepaald soort mutatie voordoet op voornoemde rekening(en).

## ARTIKEL 5: TOEGANG

1. Cliënt en Gevolmachtigden hebben toegang tot alle methoden van Communicatie. Waar ABN AMRO daartoe de mogelijkheid biedt, zullen bepaalde methoden van Communicatie op verzoek van Cliënt worden geblokkeerd voor Cliënt zelf en/of een of meer Gevolmachtigden.
2. Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen gelden voor Cliënt of Gevolmachtigden vastgestelde bevoegd heden voor iedere methode van Communicatie. Dit laatste geldt niet indien de aard van de methode van Communicatie (algemene) beperkingen met zich mee brengt.
3. ABN AMRO is steeds gerechtigd bepaalde methoden van Communicatie voor Cliënt en/of Gevolmachtigden te blokkeren.

## **ARTIKEL 6: IDENTIFICATIE**

1. Cliënt en Gevolmachtigden dienen zich in hun contacten met ABN AMRO desgevraagd te identificeren door middel van een wettelijk daartoe aangewezen identificatie bewijs.
2. Op door ABN AMRO te stellen voorwaarden kan identificatie tevens plaats vinden met behulp van een Toegangsmiddel.
3. Iedere Communicatie waarbij voor de identificatie en/of ondertekening gebruik is gemaakt van een Toegangsmiddel wordt geacht afkomstig te zijn van de houder van dat Toegangsmiddel c.q door hem daadwerkelijk te zijn voorzien van een Elektronische Handtekening. Een dergelijke Communicatie zal worden toegerekend aan Cliënt.

## **ARTIKEL 7: ELEKTRONISCHE HANDTEKENING**

1. Een Elektronische Handtekening op de door ABN AMRO voorgeschreven wijze geplaatst met behulp van een Toegangsmiddel heeft dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.
2. Andere vormen van Elektronische Handtekening worden door ABN AMRO slechts geaccepteerd indien deze vormen vooraf nadrukkelijk door ABN AMRO zijn erkend en hebben alsdan eveneens dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.

## **ARTIKEL 8: PRODUCTEN EN DIENSTEN**

1. ABN AMRO stelt de voorwaarden en/of condities en/of limieten vast waaronder Cliënt toegang kan krijgen tot producten of diensten.
2. Indien Cliënt via een elektronische methode van Communicatie producten of diensten afneemt, is Cliënt zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en/of afdrukken van het door hem verzonden Formulier waarmee het product of de dienst werd afgenomen en de Speciale Voorwaarden. ABN AMRO zal het downloaden c.q afdrukken van deze documenten faciliteren.
3. ABN AMRO is niet verplicht om een door Cliënt verzonden Formulier en/of de toepasselijke Speciale Voorwaarden elektronisch voor Cliënt toegankelijk te houden.
4. Tenzij anders overeengekomen kan ABN AMRO producten of diensten steeds wijzigen, beëindigen of de levering ervan opschorten. Waar dat voor Cliënt van belang is zal ABN AMRO, indien dat mogelijk is, Cliënt tevoren informeren.

## **ARTIKEL 9: OPDRACHTEN**

1. ABN AMRO kan verlangen dat opdrachten aan ABN AMRO op een door de ABN AMRO aangegeven wijze verstrekt worden.
2. Iedere aan ABN AMRO gegeven opdracht die gegeven wordt tijdens een Communicatie waaraan voorafgaande identificatie met een Toegangsmiddel heeft plaatsgevonden, heeft dezelfde juridische waarde als een opdracht voorzien van een handgeschreven handtekening.
3. Een door ABN AMRO ontvangen opdracht kan niet worden ingetrokken of herroepen. Desondanks kan

ABN AMRO verzocht worden een opdracht niet uit te voeren. ABN AMRO zal alsdan beoordelen of aan dat verzoek gehoor kan worden gegeven. Indien aan het verzoek geen gehoor meer kan worden gegeven blijft uitvoering van de opdracht voor risico van Cliënt.

4. Door ABN AMRO ontvangen opdrachten zullen pas na positieve fiattering door ABN AMRO worden uitgevoerd.
5. ABN AMRO behoudt zich het recht voor om opdrachten die niet op de door ABN AMRO voorgeschreven wijze zijn verstrekt, niet of pas na nadere verificatie, uit te voeren.

## **ARTIKEL 10: COMMUNICATIE**

1. ABN AMRO kan, onder meer met het oog op de veiligheid, voor bepaalde methoden van Communicatie en voor bepaalde producten of diensten een specifieke vorm van identificatie of ondertekening voorschrijven dan wel aan bepaalde methoden van Communicatie beperkingen verbinden of nadere eisen stellen.
2. Indien Cliënt toegang heeft tot elektronische toegangskanalen van ABN AMRO is ABN AMRO bevoegd om voor Cliënt bestemde mededelingen uitsluitend via die kanalen te doen en voor Cliënt bestemde informatie elektronisch ter beschikking te stellen.
3. Indien Cliënt slechts toegang heeft tot elektronische toegangskanalen via Gevolmachtigden is de in lid 2 bedoelde bevoegdheid van ABN AMRO beperkt tot algemene mededelingen en informatie betreffende het gebruik van het betreffende kanaal tenzij met Cliënt nadrukkelijk anders is overeengekomen.

## **ARTIKEL 11: REKENINGINFORMATIE**

1. Indien Cliënt toegang heeft tot elektronische toegangskanalen van ABN AMRO is ABN AMRO bevoegd om rekeningoverzichten uitsluitend elektronisch beschikbaar te stellen.
2. Cliënt is verplicht regelmatig, doch minimaal één maal per dertig dagen, dit rekeningoverzicht in te zien en te controleren. Een elektronisch beschikbaar gesteld rekeningoverzicht wordt, voor de toepassing van artikel 12 en 13 van de Algemene Voorwaarden, gelijkgesteld aan een papieren rekeningafschrift.
3. Op verzoek van Cliënt kan ABN AMRO een duplicaat rekeningoverzicht op papier verstrekken. ABN AMRO is gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen.

## **ARTIKEL 12: ALGEMENE INFORMATIE**

Algemene informatie die ABN AMRO ter beschikking stelt en die niet specifiek op Cliënt betrekking heeft geeft ABN AMRO, tenzij anders aangegeven, zonder enigerlei garantie voor de juistheid of actualiteit daarvan. ABN AMRO is vrij op ieder moment het verstrekken van dergelijke informatie bijvoorbeeld via haar internetsite te beëindigen of te veranderen.

## **ARTIKEL 13: VERGOEDINGEN**

1. Cliënt is gehouden tot betaling van door ABN AMRO vast te stellen vergoedingen voor

bepaalde methode van Communicatie met ABN AMRO en voor door ABN AMRO te leveren producten of diensten.

2. ABN AMRO is steeds bevoegd die vergoedingen te wijzigen. Informatie daarover zal ABN AMRO tijdig aan Cliënt ter beschikking stellen.
3. De kosten van telecommunicatie, zoals telefoonkosten, in het geval Cliënt in contact treedt met ABN AMRO zijn niet voor rekening van ABN AMRO.

#### **ARTIKEL 14: BEWIJS**

1. Bij telefonische Communicatie kan ABN AMRO gesprekken opnemen. Dit gebeurt ondermeer voor bewijs van opdrachten, voor verificatie en onderzoek en/of kwaliteitsbewaking.
2. Elektronische Communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen.
3. De door ABN AMRO opgeslagen versie van de Communicatie zal tussen Cliënt en ABN AMRO gelden als bewijs behoudens door Cliënt te leveren tegenbewijs.

#### **ARTIKEL 15: PRIVACY**

1. Op de verwerking van persoonsgegevens van Cliënt door ABN AMRO zijn de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen van toepassing. De verwerking van deze persoonsgegevens door ABN AMRO zal in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering plaatsvinden, in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:
  - het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een Cliënt en het afwickelen van betalingsverkeer;
  - het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doel einden;
  - het uitvoeren van (gerichte) marketingactiviteiten teneinde een relatie met Cliënt in stand te houden dan wel uit te breiden;
  - het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de sector, daaronder begrepen het bestrijden, voorkomen en opsporen van (pogingen tot) (strafbare) gedragingen gericht tegen ABN AMRO, haar cliënten en medewerkers, alsmede het gebruik van en de deelname aan waarschuwingssystemen;
  - het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
2. ABN AMRO kan in het kader van de in lid 1 genoemde activiteiten derde partijen, zowel in als buiten de ABN AMRO Groep en zowel in als buiten de EU, inschakelen. In ieder geval worden bij de uitvoering van betalingsopdrachten persoonsgegevens van Cliënt uit gewisseld met deze partijen omdat tussen personen en/of verwerkingscentra op verschillende locaties wereldwijd worden ingeschakeld. Hierdoor kunnen opdracht gegevens, zowel tijdens als na de verwerking, voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar deze gegevens zich ten gevolge van het verwerkingsproces bevinden.

#### **ARTIKEL 16: GEBRUIK TOEGANGSMIDDEL**

1. Een Toegangsmiddel is uniek verbonden aan een natuurlijke persoon. Per Toegangsmiddel is steeds slechts één persoon bevoegd (de houder) tot gebruik daarvan en het Toegangsmiddel is niet overdraagbaar. Een wachtwoord, een PIN en dergelijke codes dienen geheim te worden gehouden.
2. Een Toegangsmiddel geeft aan Gevolmachtigden slechts toegang tot producten of diensten van Cliënt voor zover dit past binnen de door Cliënt aan Gevolmachtigden verstrekte volmacht.
3. Een Toegangsmiddel is niet uniek verbonden aan de relatie tussen ABN AMRO en Cliënt. Een houder van een Toegangsmiddel kan een door hem in het kader van deze relatie te gebruiken Toegangsmiddel ook gebruiken bij de uitoefening van hem toekomende bevoegdheden namens andere cliënten van ABN AMRO. Evenzo kan binnen de relatie tussen ABN AMRO en Cliënt gebruikt gemaakt worden van Toegangsmiddelen waarover de houder daarvan uit hoofde van een andere relatie tot ABN AMRO (reeds) beschikt.
4. Een houder dient zorgvuldig met Toegangsmiddelen om te gaan en dient zich te houden aan de voorwaarden, de aanwijzingen en instructies die op het gebruik van Toegangsmiddelen en de daarmee te verkrijgen toegang tot producten of diensten betrekking hebben.
5. Het kopiëren van een Toegangsmiddel en/of van de inhoud van de bij een Toegangsmiddel behorende informatiedrager(s) is niet geoorloofd.
6. Cliënt is zowel verantwoordelijk voor het gebruik van eigen Toegangsmiddelen als voor het gebruik van Toegangsmiddelen van andere houders voor zover dit laatste gebruik plaats vindt namens Cliënt.
7. ABN AMRO kan het gebruik van Toegangsmiddelen voor toegang tot producten of diensten van Cliënt terstond blokkeren:
  - indien Cliënt failliet gaat, surséance van betaling aanvraagt, of te zijnen laste beslag onder ABN AMRO wordt gelegd, dan wel hij op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen of inkomen geheel of gedeeltelijk verliest;
  - indien de relatie tussen Cliënt en ABN AMRO wordt beëindigd;
  - bij overlijden of onder curatele stellen van de Cliënt;
  - bij een redelijk vermoeden van misbruik.

#### **ARTIKEL 17: VEILIGHEID**

1. ABN AMRO zal Cliënt zo goed mogelijk informeren over de te nemen voorzorgsmaatregelen ter beveiliging van Toegangsmiddelen.
2. Cliënt is verplicht regelmatig de informatie te raadplegen die ABN AMRO via een door Cliënt gebruikt elektronisch toegangskanaal ter beschikking stelt over het gebruik van dat specifieke kanaal, de daarvoor geschikte Toegangsmiddelen en de beveiliging daarvan.
3. Cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van alle Toegangsmiddelen en andere middelen die hij of andere houders gebruiken of onder hun

beheer hebben en die benut kunnen worden voor het gebruik van een Toegangsmiddel namens Cliënt. Misbruik van Toegangsmiddelen en bedoelde andere middelen is derhalve voor risico van Cliënt. Dit risico eindigt zoals hierna in artikel 18 aangegeven. Onder bedoelde andere middelen kunnen bijvoorbeeld telefoontoestellen, computers en aan Cliënt verstrekte paslezers vallen.

#### **ARTIKEL 18: MELDING VAN INCIDENTEN**

1. Als Cliënt weet of reden heeft om te vermoeden dat zijn Toegangsmiddel of dat van andere houders die toegang hebben tot zijn producten of diensten is misbruikt of misbruikt zou kunnen worden door onbevoegden, bijvoorbeeld in geval van verlies, diefstal of andere onregelmatigheden, is hij verplicht hiervan ogenblikkelijk mededeling aan ABN AMRO te doen.
2. Meldingen kunnen worden gedaan door Cliënt en iedere houder van een Toegangsmiddel. ABN AMRO zal een meldpunt voor telefonische meldingen onderhouden dat permanent bemand is. ABN AMRO zal na melding direct maatregelen nemen om misbruik te voorkomen. Cliënt zal niet meer aansprakelijk zijn voor het gebruik van het betreffende Toegangsmiddel na de melding.
3. Als de melding niet schriftelijk is gedaan dient de melding van of namens Cliënt direct schriftelijk, per telefax of elektronisch te worden bevestigd. Cliënt zal, bij het ontbreken van andersluidende toepasselijke Speciale Voorwaarden, desgevraagd aangifte doen bij de politie indien een strafbaar feit wordt vermoed. Tevens zal Cliënt desgevraagd aan ABN AMRO de medewerking verlenen die redelijkerwijs nodig is om de omstandigheden rond een incident op te helderen.

#### **ARTIKEL 19: TECHNISCHE INFRASTRUCTUUR**

1. ABN AMRO is niet verantwoordelijk voor en draagt niet het risico van de niet onder haar beheer staande technische infrastructuur die nodig is voor de Communicatie met ABN AMRO, zoals het telefoonnet en de apparatuur van internet providers. ABN AMRO is dan ook niet aansprakelijk voor het niet bij haar aankomen van berichten of vermindering van berichten.
2. ABN AMRO zal zich inspannen om de infrastructuur voor zover die wel onder haar beheer valt zodanig beschikbaar te houden dat Cliënt binnen de door ABN AMRO aangegeven tijden van beschikbaarheid in staat is tot elektronische en telefonische Communicatie. ABN AMRO geeft evenwel geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid en aanvaardt daarvoor geen aansprakelijkheid, behoudens het geval van grove nalatigheid. In dat geval zal de aansprakelijkheid van ABN AMRO zijn beperkt tot eventuele directe schade van Cliënt.

#### **ARTIKEL 20: WIJZIGING EN AANVULLING VAN DE VOORWAARDEN**

ABN AMRO is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De Voorwaarden in hun nieuwe vorm zullen voor ABN AMRO en Cliënt bindend zijn 30 dagen nadat daarvan mededeling is gedaan aan Cliënt.

#### **ARTIKEL 21: GESCHILLENREGELING**

1. Op de Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Cliënt en ABN AMRO worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter tenzij op ABN AMRO toepasselijke regelgeving dwingend anders voorschrijft.
3. Cliënt is in afwijking van het voorgaande bevoegd geschillen aanhangig te maken bij geschillen- en klachteninstanties aan wier bevoegdheid ABN AMRO zich heeft onderworpen, dit met inachtneming van de reglementen van dergelijke instanties.

#### **ARTIKEL 22: GEDRAGSCODES, GESCHILLEN-INSTANTIES**

1. Op de internetsite van ABN AMRO ([abnamro.nl](http://abnamro.nl)) wordt informatie beschikbaar gesteld over de bevoegde geschillen- en klachteninstanties alsmede de eventuele gedragscodes waaraan ABN AMRO zich heeft onderworpen. Tevens wordt hier aangegeven op welke wijze toepasselijke reglementen en gedragscodes voor Cliënt te raadplegen zijn.
2. De in lid 1 bedoelde informatie wordt op aanvraag tevens beschikbaar gesteld in papieren vorm.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam  
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259

In dit Informatieblad leest u nadere regels en informatie over onder meer de onderwerpen die in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. (bestaande uit de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliënt-relatie), Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren en Voorwaarden Creditcard Particulieren worden genoemd.

Inhoudsopgave:

- A. Veiligheidsvoorschriften bankkaarten
- B. Incasso
- C. Internationale overboekingen
- D. Werkdagen
- E. Limieten
- F. Tarieven vanaf 1 januari 2010
- G. Wisselkoersen
- H. Rente betaalrekening
- I. Valutering

## A. Veiligheidsvoorschriften bankkaarten (bankpas, creditcard, Chipknip)

In aanvulling op de veiligheidsvoorschriften uit de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. gelden de volgende veiligheidsvoorschriften.

### Algemeen

Om de veiligheid van uw bankkaart te waarborgen en onbevoegd gebruik ervan te voorkomen, dient u zorgvuldig om te gaan met uw bankkaart en pincode en alle redelijke maatregelen te nemen. Dit betekent onder meer dat u de bankkaart en de pincode altijd veilig moet bewaren en gebruiken en dat u de bankkaart moet laten blokkeren als daar aanleiding voor is. Zorg er bovendien voor dat u regelmatig kennisneemt van de actuele informatie van de bank over door u te nemen maatregelen ter voorkoming van fraude. U bent **verplicht** de door de bank voorgeschreven maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van uw bankkaart tegen te gaan.

### Bankkaarten veilig bewaren, gebruiken en controleren

1. Bewaar de bankkaart altijd veilig.

U bewaart de bankkaart alleen veilig als u:

- de bankkaart en de portemonnee of de vergelijkbare opbergplaats buiten het zicht van anderen houdt wanneer u ze niet gebruikt; en
- de bankkaart buiten het zicht van anderen opbergt; en
- de bankkaart zodanig opbergt dat anderen er niet ongemerkt bij kunnen; en
- er goed op let dat u uw bankkaart niet verliest.

Waar wordt gesproken over 'anderen', worden ook uw partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten en bezoekers bedoeld.

### Toelichting

*Houd uw bankkaart zo veel mogelijk bij u. Bijvoorbeeld door deze in de dichte binnenzak van uw jas te bewaren (niet te zien, niet ongemerkt weg te nemen, niet te verliezen). In een tas achter op uw fiets is de kaart snel ongemerkt weg te nemen.*

*Daarom is dit geen veilige plaats. Het achterlaten van de bankkaart in bijvoorbeeld een auto, boot of tent, of bijvoorbeeld in een sporttas als u aan het sporten bent, is niet veilig: anderen kunnen de bankkaart dan ongemerkt wegnemen.*

*Ook als u de bankkaart thuis achterlaat, moet u de bankkaart niet zichtbaar opbergen en uiteraard moet u uw woning afsluiten. U mag de bankkaart niet achterlaten op een tijdelijke verblijfplaats, bijvoorbeeld in een hotel of vakantiehuis, tenzij u de bankkaart in een degelijke kluis bewaart.*

2. Gebruik de bankkaart altijd veilig.

U gebruikt de bankkaart alleen veilig als u:

- de bankkaart nooit uit handen geeft, ook niet als een ander u wil helpen, tenzij u de bankkaart gebruikt bij een betaalautomaat en er zicht op houdt; en
- de bankkaart niet uit het oog verliest tot u de bankkaart weer veilig opbergt; en
- altijd controleert of u uw eigen bankkaart na gebruik terugkrijgt; en
- de aanwijzingen op de geld- of betaalautomaat over het controleren van de veiligheid van die geld- of betaalautomaat nauwkeurig opvolgt; en
- onmiddellijk contact opneemt met de bank of het door de bank opgegeven meldpunt als u de bankkaart niet hebt teruggekregen na een betalingstransactie of een opname bij een geldautomaat; en
- de bankkaart niet gebruikt als u weet of vermoedt dat het gebruik van de bankkaart in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn; en
- zich niet laat afleiden bij het gebruik van de bankkaart.

3. Controleer de veiligheid van uw bankkaart en het gebruik ervan regelmatig door:

- minimaal één keer per dag te controleren of u uw eigen bankkaart nog hebt;
- conform artikel 19 van de Algemene Bankvoorwaarden de met de bankkaart verrichte betalingstransacties te controleren.

### Pincode veilig bewaren en gebruiken

4. U moet de pincode altijd **veilig bewaren**.

U bewaart de pincode alleen veilig als:

- bij een door u zelf gekozen of gewijzigde pincode, de gekozen pincode niet makkelijk te raden is;
  - u de brief waarmee u de pincode ontvangt onmiddellijk na opening vernietigt;
  - u de pincode niet opschrijft, maar uit het hoofd leert; of als
  - u de pincode echt niet kunt onthouden, u ervoor zorgt dat een eventuele aantekening waarmee u de pincode bewaart, door anderen niet ontcijferd kan worden;
  - u een dergelijke aantekening niet op of bij uw bankkaart bewaart;
  - u de pincode aan niemand bekendmaakt of laat zien, ook niet aan uw partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers of medewerkers van de bank.
5. Gebruik de pincode altijd **veilig**.

U gebruikt de pincode alleen veilig als:

- u ervoor zorgt dat anderen de pincode niet kunnen zien als u deze intoetst, bijvoorbeeld bij een betaal- of geldautomaat; en
- u bij het intoetsen van de pincode uw vrije hand en lichaam zo veel mogelijk gebruikt voor het afschermen van het toetsenbord;
- u geen hulp aanvaardt van een ander bij het intoetsen van de pincode.

6. Mocht u goede reden hebben om aan te nemen dat de veiligheid van uw bankkaart niet meer zeker is, dan moet u dit onmiddellijk aan de bank **melden**.

Reden daarvoor hebt u in ieder geval, wanneer een van de volgende situaties zich voordoet:

- u hebt uw bankkaart verloren, u weet niet waar u hem hebt gelaten of uw bankkaart is gestolen;
- u hebt uw bankkaart niet teruggekregen na het verrichten van een betalingstransactie;
- u ziet dat één of meer betalingstransacties met uw bankkaart hebben plaatsgevonden, die niet door u zijn verricht;
- u weet of vermoedt dat een ander uw pincode kent of heeft gezien.

**De melding moet worden gedaan bij:**

- **een ABN AMRO vestiging in Nederland (tijdens kantooruren) of**
- **Customer Contact Center, telefoonnummer 0900-00 24 (vanuit Nederland, € 0,10 per minuut) of +31 10 282 07 24 (vanuit het buitenland) of**
- **het centrale meldnummer 0800-03 13 (vanuit Nederland, lokaal tarief) of +31 30 283 53 72 (vanuit het buitenland).**

Uitsluitend voor creditcards is het tevens mogelijk de melding te doen bij ABN AMRO Credit Card Services, telefoonnummer 0900 - 8016 (vanuit Nederland, lokaal tarief) of +31 34 245 33 82 (vanuit het buitenland).

Uitsluitend deelnemers aan de ABN AMRO Stand-By Service kunnen een melding doen bij 0800 - 0701 (vanuit Nederland, lokaal tarief) of +31 20 651 59 27 (vanuit het buitenland, collect call).

De telefonische meldpunten zijn 7 dagen per week, 24 uur per dag geopend.

## B. Incasso

### Incassovarianten

In onderstaand overzicht worden de verschillende incassovarianten en belangrijke kenmerken ervan genoemd. Waar hieronder bij terugboekingstermijnen werkdagen zijn genoemd, worden alle dagen van de week bedoeld, behalve de dagen die worden genoemd in de opsomming sub II onder het kopje D. Werkdagen.

Doorlopende Machtiging Algemeen

- *doorlopend geldig voor meerdere betalingen*
- *termijn terugboekingsrecht cliënt 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering*

- *termijn terugboekingsrecht bank 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering*
- *additionele verwerkingstermijn terugboeking voor de bank 5 kalenderdagen*
- *machtiging schriftelijk of telefonisch*

Enmalige Machtiging

- *eenmalig geldig voor een enkele betaling of betaling in termijnen*
- *geen terugboekingsrecht cliënt*
- *termijn terugboekingsrecht bank 5 werkdagen na debitering*
- *additionele verwerkingstermijn terugboeking voor de bank 4 werkdagen*
- *machtiging schriftelijk of telefonisch*

Doorlopende Machtiging Kansspelen

- *doorlopend geldig voor meerdere betalingen*
- *geen terugboekingsrecht cliënt*
- *termijn terugboekingsrecht bank 5 werkdagen na debitering*
- *additionele verwerkingstermijn terugboeking voor de bank 4 werkdagen*
- *machtiging schriftelijk of telefonisch*

SEPA-Incasso Algemeen Doorlopend

- *doorlopend geldig voor meerdere betalingen*
- *termijn terugboekingsrecht cliënt 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering*
- *machtiging schriftelijk*

SEPA-Incasso Algemeen Eenmalig.

- *eenmalig geldig voor een enkele betaling*
- *termijn terugboekingsrecht cliënt 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering*
- *machtiging schriftelijk*

### Terugboeking

Opdracht om een geïncasseerd bedrag te laten terugboeken kan worden gegeven:

- via de website van de bank (door cliënten die gebruikmaken van Internet Bankieren)
- telefonisch via het Customer Contact Center van de bank 0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut)
- bij een bankvestiging

Bij een terugboeking zonder opgave van reden wordt de rekening zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen gecrediteerd. Bij een terugboeking wegens ontbreken machtiging zal de bank proberen de procedure 'melding onterechte incasso' (MOI) binnen 16 werkdagen te voltooien. Bij terugboeking vindt compensatie plaats voor het eventuele renteverlies op de rekening.

### Kennisgeving terugboeking of weigering door bank

Kennisgeving van de terugboeking wordt verstrekt middels het rekeningoverzicht. Weigering van uitvoering van een betaling wordt via Internet Bankieren of schriftelijk gemeld.

## Opdracht tot blokkade

Opdracht tot blokkade kan worden gegeven:

- telefonisch via het Customer Contact Center van de bank 0900 - 0024 (€ 0,10 per minuut)
- bij een bankvestiging.

Hierbij moet rekening worden gehouden met de volgende tijdlijnen. Een selectieve blokkade van binnenlandse (niet-SEPA) incasso's ten gunste van een bepaald rekeningnummer gaat in op de volgende werkdag indien de opdracht tot blokkade uiterlijk om 14.30 uur op de voorafgaande werkdag is ontvangen. Een opdracht tot totale blokkade van alle binnenlandse (niet-SEPA) incasso's dient 2 werkdagen van tevoren voor 14.30 uur te zijn ontvangen.

## C. Internationale overboekingen

Uitgaande internationale overboekingen binnen de Europese Economische Ruimte (EER) en in een muntsoort van een EER-land\* worden uitsluitend uitgevoerd op basis van de kostenoptie 'gedeelde kosten', ook als de opdracht anders luidt. Informatie over internationale overboekingen is bij de bank of via abnamro.nl verkrijgbaar.

\*EER-landen zijn de lidstaten van de Europese Unie alsmede de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

## D. Werkdagen

De bank kan op dagen die geen werkdag zijn, open zijn voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden, zoals het in ontvangst nemen van betaalopdrachten en/of het verwerken van transacties in rekeningsaldi. Als werkdagen gelden echter alleen dagen waarop de bank alle werkzaamheden kan (doen) verrichten die vereist zijn voor de uitvoering van een betalings-transactie. Voor de ontvangst van de betaling door de begunstigde is uiteraard ook vereist dat de betaaldienst-aanbieder van de begunstigde open is.

I. Voor betaalopdrachten die

- geheel binnen ABN AMRO Bank in Nederland afge-wikkeld kunnen worden **en**
- elektronisch dan wel telefonisch via het nummer 0900 - 0024 zijn verstrekt, geldt iedere dag als werkdag.

II. Voor alle overige betaalopdrachten zijn de volgende dagen **geen** werkdag: zaterdag, zondag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, tweede Paasdag, Dag van de Arbeid, eerste Kerstdag, tweede Kerstdag.

III. Voor schriftelijke opdrachten, telefonische opdrachten via bankvestigingen en voor opnames en stortingen via bank-vestigingen zijn, naast de onder II genoemde dagen, **geen** werkdag: Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, Koninginnedag en Bevrijdingsdag (vijfjaarlijks).

## E. Limieten

Afhankelijk van de betaaldienst en/of de wijze van aanleveren van de betaalopdracht kunnen limieten van toepassing zijn. De relevante limieten zijn hierna vermeld en zijn van toepassing, tenzij anders is overeengekomen.

Overboeking binnenland via

Internet Bankieren: € 1.000.000 per overboeking

SEPA-overboeking

via Internet Bankieren: € 1.000.000 per overboeking

Overboeking internationaal

via Internet Bankieren: € 500.000 per overboeking

iDEAL-betaling: € 50.000 per dag

Overboeking telefonisch via 0900 - 0024

(met gebruik toegangscode)

- naar eigen rekening

bij ABN AMRO: € 15.000 per dag

- overig: € 1.000 per dag

Overboeking telefonisch via 0900 - 0024

(met gebruik e-identificatie)

- naar eigen rekening

bij ABN AMRO: € 10.000 per dag

- overig: € 10.000 per dag

Bankpasbetaling

binnenland/buitenland\*\*: € 2.500 per dag\*

Chipknip laden: € 500\*

Opname bij geld-

automaat ABN AMRO

of buitenland\*\*: € 500 per dag\*

Opname bij geldautomaat

andere bank binnenland:

eenmaal per dag, max. € 250

\* Limiet kan desgevraagd worden gewijzigd. Informatie over uw actuele limiet is beschikbaar via Internet Bankieren of kan bij de bank worden opgevraagd.

\*\* In het buitenland kunnen lagere limieten gelden.

## F. Tarieven vanaf 1 januari 2010

Hieronder vindt u de actuele tarieven voor producten en diensten die betrekking hebben op uw dagelijkse bankzaken. Alle periodieke tarieven worden aan het begin van de periode vooraf in rekening gebracht.

Privé Pakket	
Openingskosten	geen
Maandtarief (inclusief Privérekening, spaarrekening, één Wereldpas, Internet Bankieren, Financieel Jaaroverzicht en één Credit Card)*	EUR 2,75
Maandtarief (inclusief Gold Card)	EUR 4,85

\* Bij elke volgende Wereldpas (maximaal 5) of Credit Card of Gold Card wordt 50% korting gegeven op het reguliere tarief.

Young Professional Pakket	
Openingskosten	geen
Maandtarief (inclusief Privérekening, spaarrekening, één Young Professional Wereldpas, Internet Bankieren, Financieel Jaaroverzicht en één Credit Card)	EUR 2,75
Maandtarief (inclusief Gold Card)	EUR 4,85

\* Bij elke volgende Wereldpas (maximaal 5) of Credit Card of Gold Card wordt 50% korting gegeven op het reguliere tarief.

<b>Studenten Pakket</b>	
Openingskosten	geen
Maandtarief (inclusief Studentenrekening, spaarrekening, één studenten Wereldpas en Internet Bankieren)	geen
Jaarbijdrage Credit Card (optioneel)	EUR 14,00

<b>Prestige Pakket (1e half jaar gratis)</b>	
Openingskosten	geen
Maandtarief (inclusief Privérekening, spaarrekening, één Wereldpas, Internet Bankieren, Financieel Jaaroverzicht, ABN AMRO Stand-By Service, Inkomstenverzekering Plus en twee Gold Cards)	EUR 7,10

\*Bij elke volgende Wereldpas (maximaal 5) of Gold Card wordt 50% korting gegeven op het reguliere tarief.

<b>Privérekening</b>	
Openingskosten	EUR 20,00
Maandtarief	EUR 1,50
Onterecht debet	
Nominaal op maandbasis	1,244%
Effectief op jaarbasis 15%	16%

<b>Vreemde Valutarekening</b>	
Openingskosten	EUR 40,00
Maandkosten	EUR 4,35

<b>Passen en creditcards</b>	
Maandtarief Wereldpas	EUR 1,25
Maandtarief Bankpas (uit de verkoop)	EUR 1,25
Vervangende Wereldpas	EUR 7,50
Emergency/spoedaanvraag Credit Card of Gold Card*	EUR 129,00
Jaarbijdrage Credit Card	EUR 20,00
Jaarbijdrage Gold Card	EUR 50,00

\*Gratis in combinatie met de ABN AMRO Stand-By Service

<b>Vertraagde betaling Credit Card of Gold Card</b>	
Administratiekosten vertraagde betaling*	EUR 5,00

\*Deze kosten worden in rekening gebracht als het verschuldigde bedrag niet binnen 21 dagen na de datum vermeld op de maandopgave bij ABN AMRO is ontvangen.

<b>Rekeningafschriften</b>	
Maandelijks	gratis
Maandtarief tweewekelijks	EUR 0,85
Maandtarief wekelijks	EUR 1,70
Maandtarief dagelijks	EUR 5,00
Kopie afschrift (eenmalige aanvraag)*	EUR 5,00
Kopie afschrift Financieel Jaaroverzicht	EUR 5,00
Maandtarief duplicaat maandelijks	EUR 0,45

Maandtarief duplicaat tweewekelijks	EUR 0,85
Maandtarief duplicaat wekelijks	EUR 1,70
Maandtarief duplicaat dagelijks	EUR 5,00
Kopie maandopgave Credit Card of Gold Card (eenmalige aanvraag)	EUR 5,00

\* Voor kopieën van vóór 1 juli 2000 geldt een uurtarief voor nazoeken. Voor meer informatie belt u 0900-00 24 (EUR 0,10 per minuut).

<b>Portvrije enveloppen (per 25)</b>	
Bestellen via 0900-00 24 (EUR 0,10 per minuut)	EUR 0,44 per stuk

<b>Eurostylerekening</b>	
Openingskosten	geen
Maandtarief	geen
Eurostylepas	gratis

<b>Internet Bankieren</b>	
Internet Bankieren incl. e.identifier	gratis
Extra e.identifier	EUR 7,95
Creditcard Online	gratis

<b>Telefonisch bankieren</b>	
Toegangscode (TIN-code)	gratis
Telefoonnummer 0900-00 24	EUR 0,10 per minuut
Telefoonnummer vanuit het buitenland +31 10 - 24 11 720	tarief verschilt per land

<b>Mobiele diensten</b>	
Mobiel bankieren	gratis
Abonnement SMS-diensten	gratis
Verzonden SMS-berichten	EUR 0,20 per stuk
Verzonden e-mailberichten	EUR 0,05 per stuk

<b>ABN AMRO Stand-By Service</b>	
Maandtarief met betaalpakket	EUR 1,00
Maandtarief zonder betaalpakket	EUR 1,50

<b>Overstapservice</b>	
Omzetting van uw betalingsverkeer naar ABN AMRO	gratis

## Betalopdrachten

Hierna vindt u de actuele tarieven voor producten en diensten die betrekking hebben op betalen en overboeken.

Betaalopdrachten in euro's binnen Nederland per stuk	
Overboeking (bankgiro)	gratis
Overboeking via vestiging	EUR 10,00
SEPA-overboeking	gratis
Overschrijvingsformulieren (per 22 stuks)	EUR 7,80
Spoedoverboeking via Internet Bankieren	EUR 4,50
Spoedoverboeking via vestiging	EUR 14,50
Spoedoverboeking via telefoon*	EUR 22,50
Acceptgiro	gratis
Periodieke overboeking	gratis
Automatische incasso	gratis
Terugboeking incasso	gratis

\* Alleen mogelijk indien vooraf overeengekomen. Informeer hiernaar via 0900-00 24 (EUR 0,10 per minuut) of via een vestiging

Betaalopdrachten per stuk binnen Nederland in vreemde valuta	
Via formulier*	0,1% plus EUR 4,00 (min. EUR 15,00 en max EUR 100,00)
Behandeling door vestiging	EUR 10,00 extra

\* Formulieren kunt u met uw TIN-code bestellen via 0900-00 24 (EUR 0,10 per minuut) of via een vestiging.

Betaalopdrachten naar het buitenland	
<b>SEPA-overboeking</b>	
Via Internet Bankieren	gratis
<b>Betalingen tot € 50.000,00 tussen EER-landen**</b>	
Via Internet Bankieren	gratis
Via formulier*	gratis
Overboeking via vestiging	EUR 10,00
Spoedoverboeking via Internet Bankieren	EUR 4,50
Spoedoverboeking via formulier*	EUR 9,00
Spoedoverboeking via vestiging	EUR 14,50
<b>Overige betaalopdrachten naar het buitenland***</b>	
Via Internet Bankieren	0,1% minus EUR 4,00 (min. EUR 5,50 en max. EUR 55,00)
Via formulier*	0,1% plus EUR 4,00 (min. EUR 15,00 en max EUR 100,00)
Spoedoverboeking via formulier of Internet Bankieren	EUR 9,00 extra
Spoedoverboeking via vestiging	EUR 14,50 extra

\* Formulieren kunt u met uw TIN-code bestellen via 0900-00 24 (EUR 0,10 per minuut) of bij onze vestigingen.

\*\* Overboeking binnen/tussen EER-landen, in euro's, voorzien van een volledige en correcte IBAN en BIC, ten bedrage van maximaal EUR 50.000,00 op basis van met de begunstigde gedeelde kosten (shared).

\*\*\* Bij overboekingen buiten de EER-landen kan gekozen worden voor de kostenoptie 'OUR'. Bij deze kostenoptie worden naast de kosten van ABN AMRO ook de kosten van de buitenlandse bank in rekening gebracht, tot een max. van EUR 100,00.

Extra kosten bij betaalopdrachten naar het buitenland	
Aanvulltarief*	EUR 10,00
Reclames en/of navragen	EUR 25,00
Behandelingskosten retourgekomen betalingen	EUR 25,00 en eventuele kosten van de buitenlandse bank
Non-IBAN tarief**	EUR 7,00
Non-BIC tarief***	EUR 10,00

\* Vergoeding voor het completeren en/of corrigeren van onvolledige en/of foutieve overboeking.

\*\* Vergoeding voor de extra kosten die de bank van de begunstigde in rekening brengt voor grensoverschrijdende betalingen zonder IBAN binnen de Europese Economische Ruimte.

\*\*\* Vergoeding voor de extra kosten die de bank van de begunstigde in rekening brengt voor grensoverschrijdende betalingen zonder BIC binnen de Europese Economische Ruimte.

Betalen via betaalaatomaat	
Met Wereldpas in euro's	gratis in landen met de euro
Met Credit Card of Gold Card in euro's	gratis
Met Wereldpas* in vreemde valuta	EUR 0,15 en 1,2% valutakoersmarge
Met Credit Card of Gold Card in vreemde valuta	gratis + 1,95% valutakoersmarge

\* Met een Prestige Pakket, een Young Professional Pakket of een Studenten Pakket is betalen via betaalautomaten gratis. U betaalt alleen een valutakoersmarge.

## Geld opnemen

Hieronder vindt u de actuele tarieven voor het opnemen van geld.

Geld opnemen Nederland	
Via de geldautomaat met Wereldpas	gratis
Via de geldautomaat of via de bankvestiging met Credit Card of Gold Card	4% met een minimum van EUR 4,50 per transactie

Opname via geldautomaat in euro's	
Met Wereldpas	gratis in landen met de euro
Met Credit Card of Gold Card (geldt tevens voor geldopname aan balie)	4% met een minimum van EUR 4,50 per transactie

Opname via geldautomaat in vreemde valuta	
Met Wereldpas*	EUR 2,25 en 1,2% valutakoersmarge
Met Credit Card of Gold Card (geldt tevens voor geldopname aan balie)	4% met een minimum van EUR 4,50 per transactie + 1,95% valutakoersmarge

\* Met een Prestige Pakket, een Young Professional Pakket of een Studenten Pakket is opname via geldautomaten gratis. U betaalt alleen een valutakoersmarge.

## Vreemde valuta

Hieronder vindt u de actuele tarieven voor vreemde valuta.

Vreemde valuta in ABN AMRO vestigingen op Schiphol	
Vreemde valuta < EUR 200,00	EUR 3,25 per transactie
Vreemde valuta > EUR 200,00	gratis
Vreemde valuta in overige ABN AMRO vestigingen	EUR 3,25 per transactie

## Geld storten en ontvangen

Hieronder vindt u de actuele tarieven voor het storten en ontvangen van geld.

Geld storten	
Via de automaat (bankbiljetten)	gratis

Ontvangen betaalopdrachten uit het buitenland	
SEPA-overboeking	gratis
Overboeking volgens EC-criteria*	gratis
Overboeking niet volgens EC-criteria	0,1% (min. EUR 7,00 en max. EUR 70,00)

\* EC-criteria: overboeking binnen/tussen EER-landen, in euro's, voorzien van een volledige en correcte IBAN en BIC, ten bedrage van maximaal EUR 50.000,00 op basis van gedeelde kosten (shared).

## G. Wisselkoersen

De wisselkoersen voor girale betalingen en voor omwisseling van bankpapier in vreemde valuta worden dagelijks gepubliceerd op de website van de bank abnamro.nl en kunnen bij de bank worden opgevraagd.

Rechtstreekse opnames of stortingen van bankpapier in vreemde valuta van/op een rekening in vreemde valuta is niet mogelijk. Hiervoor is omwisseling vereist tegen de koersen voor zowel girale als bankpapiertransacties.

Voor transacties in vreemde valuta via betaal- of geldautomaten in het buitenland vindt omwisseling plaats tegen de basiswisselkoersen voor bankkaarttransacties met een valutakoersmarge van 1,2% bij gebruik van de Wereldpas en 1,95% bij gebruik van een Credit Card of Gold Card. De basiswisselkoersen voor bankkaarttransacties worden dagelijks gepubliceerd op de website van de bank abnamro.nl en kunnen bij de bank worden opgevraagd.

## H. Rente betaalrekening

De geldende rentepercentages worden gepubliceerd op de website van de bank abnamro.nl en kunnen bij de bank worden opgevraagd.

## I. Valutering

Valutering is de methode die bepaalt op welke dag een creditering of debitering meetelt voor de renteberekening over het saldo van de rekening. Deze dag wordt rentedatum of valutadatum genoemd.

Voor betaaltransacties als genoemd in de Voorwaarden Betaaldiensten Particulieren en voor creditcardtransacties is de rentedatum gelijk aan de datum van debitering of creditering van de betaalrekening c.q. kaartrekening als deze transacties plaatsvinden binnen de EER in euro's of een andere muntsoort van een EER-land\*. Inkomende betalingen vanuit het buitenland kunnen echter in bepaalde gevallen eerder geboekt worden dan de rentedatum, in welk geval de rentedatum gelijk is aan de datum waarop de bank zelf het bedrag ontvangt.

\*EER-landen zijn de lidstaten van de Europese Unie alsmede de landen IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam  
Handelsregister KvK Amsterdam, nummer 34334259



Informatie

**ABN AMRO**

**0900 - 0024**

(€ 0,10 per minuut)

[abnamro.nl](https://www.abnamro.nl)