

## Overeenkomst voor aanlevering van betaalopdrachten via telefoon of fax - Zaken

Naam cliënt : \_\_\_\_\_

Statutair gevestigd te : \_\_\_\_\_

Kantoorhoudende aan de: \_\_\_\_\_ te: \_\_\_\_\_

Hierna aangeduid als "de Cliënt".

verklaart gebruik te willen maken van de dienst Aanlevering van betaalopdrachten via telefoon of fax - Zaken en akkoord te gaan met de 'Voorwaarden voor aanlevering van betaalopdrachten via telefoon of fax - Zaken' welke deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Ondertekening cliënt:

Voor akkoord ABN AMRO Bank N.V.:

datum: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

naam: \_\_\_\_\_

naam: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

naam: \_\_\_\_\_

naam: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

**Door ondertekening verklaart u zich akkoord met de voorwaarden.**

\_\_\_\_\_

In te vullen door bankmedewerker:

BC-nummer: \_\_\_\_\_

Voor gezien en akkoord:

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

## Voorwaarden voor aanlevering van betaalopdrachten via telefoon of fax - Zaken

1. Deze Voorwaarden voor aanlevering van betaalopdrachten via telefoon of fax - Zaken zijn naast de Algemene Voorwaarden ABN AMRO BANK N.V. en de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken, van toepassing op de - op verzoek van de cliënt opengestelde - mogelijkheid tot het telefonisch of per fax verstrekken van opdrachten tot overboeking aan de bank, niet zijnde het telefonisch of per fax verstrekken van opdrachten tot overboeking met gebruik van de daartoe bestemde Formulieren.
2. De overeenkomst waarvan deze Voorwaarden deel uitmaken geldt voor alle op naam van de cliënt bij de bank aangehouden betaalrekeningen. Voor rekeningen op meerdere tenaamstellingen ten laste waarvan de opdrachten via telefoon of fax worden aangeleverd, dienen separate overeenkomsten getekend te worden.
3. De cliënt kan opdrachten tot overboeking ten laste van een rekening van de cliënt telefonisch of per fax verstrekken.

De bank verifieert de opdracht tot overboeking per fax door na te gaan of de handtekening(en) op de fax naar het redelijke oordeel van de bank overeenkomen met de handtekening(en) van degene(n) die namens de cliënt tot het geven van de opdrachten bevoegd is/ zijn. Vervolgens verifieert de bank de opdracht door terug te bellen naar een bij de bank bekend en vooraf door de cliënt op een bankkantoor verstrekt vast- of mobiel telefoonnummer van de cliënt.

Wijzigingen van (mobiele) telefoon- of faxnummers dienen tijdig door de cliënt aan de bank doorgegeven te worden.

De bank verifieert de opdracht tot overboeking per telefoon door terug te bellen naar een bij de bank bekend en vooraf door de cliënt op een bankkantoor verstrekt vast of mobiel telefoonnummer van de cliënt.

Deze procedures gelden als Klantherkenningsmiddel in de zin van de Algemene Voorwaarden. De bank behoeft geen verdere verificaties te verrichten.
4. De bank kan verlangen dat vanaf een aan te geven tijdstip voor per fax te geven betalingsopdrachten door de bank bepaalde of beschikbaar gestelde Formulieren worden gebruikt.
5. De bank kan telefoongesprekken tussen de bank en de cliënt opnemen.
6. Met inachtneming van de overige bepalingen van deze Voorwaarden, aanvaardt de cliënt het volledige risico van fouten, verkeerde opgaven of de ongeoorloofde tussenkomst door derden of de fax- of telefooncommunicatie met de bank, en van het frauduleuze, ongeoorloofde of anderszins oneigenlijk gebruik van de fax- of telefoonapparatuur die wordt gebruikt voor het aanleveren van betalingsopdrachten c.q. voor verificatie. De cliënt aanvaardt het risico van misbruik van deze procedure en dient voorzorgsmaatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van zijn vaste of mobiele telefoon te voorkomen. De bank is niet aansprakelijk voor enig defect aan haar fax- of telefoonapparatuur die wordt gebruikt voor de ontvangst van per fax of telefoon aangeleverde betalingsopdrachten.
7. Mits de bepalingen van artikel 3 in acht zijn genomen en er geen sprake is van opzet of grove nalatigheid van de zijde van de bank, zal de bank niet aansprakelijk zijn voor enige vorm van schade als gevolg van het door de bank uitvoeren van per fax of telefoon verstrekte betalingsopdrachten waarvan de bank er van mocht uitgaan dat deze door de cliënt was gegeven en schade als gevolg van het weigeren van een opdracht per fax of telefoon.
6. De bank kan limieten voor betaalopdrachten via telefoon of fax vaststellen en wijzigen en zal de cliënt hierover informeren.
7. De bank kan de telefonisch of per fax verstrekte betaalopdrachten weigeren of de uitvoering ervan opschorten wanneer daarvoor, naar haar oordeel, voldoende aanleiding is.
8. De bank kan tarieven vaststellen en wijzigen voor de betaalopdrachten aangeleverd per telefoon of fax. Deze tarieven worden gepubliceerd op de website van de bank [www.abnamro.nl](http://www.abnamro.nl) en kunnen bij de bank worden opgevraagd.
9. De overeenkomst waarvan deze Voorwaarden deel uitmaken kan door de bank of door de cliënt te allen tijde schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden respectievelijk één maand. Deze opzegtermijn doet niet af aan de mogelijkheid tot onmiddellijk blokkeren (op grond van artikel 8 en artikel 13 van de Voorwaarden Cliëntrelatie).